

Proxecto de Decreto de Cooperación Exterior

A cooperación que se leva a cabo desde Galicia enmárcase na chamada cooperación descentralizada, que, realizándose desde institucións subestatais e corporacións locais, pretende contribuír aos procesos de desenvolvemento dos pobos de menor ingreso, poñendo á súa disposición as capacidades, recursos e activos que Galicia atesourou ao longo da súa senda de progreso.

A Lei 23/1998, do 7 de xullo, de cooperación internacional para o desenvolvemento, sinala que a política de cooperación internacional para o desenvolvemento constitúe un aspecto fundamental da acción exterior dos Estados democráticos en relación con aqueles países que non conseguiran o mesmo nivel de desenvolvemento, baseada nunha concepción interdependente e solidaria da sociedade internacional e das relacións que nela desenvólvanse.

Polo que respecta ao Estado español, a citada Lei 23/1998, do 7 de xullo, recoñece expresamente a existencia dunha política de cooperación internacional para o desenvolvemento das Administracións autonómicas, expresión solidaria das súas respectivas sociedades, que se basea nos principios de autonomía orzamentaria e autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución, o que debe respectar as liñas xerais e directrices básicas establecidas polo Estado e o principio de colaboración entre Administracións públicas.

No marco disposto pola lei estatal, coa aprobación polo Parlamento de Galicia da Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, , modificada pola Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, a Comunidade Autónoma de Galicia asumiu a responsabilidade de

cooperar con outros países para propiciar o seu desenvolvemento integral, contribuír á mellora das condicións de vida dos seus habitantes, aliviar e corrixir as situacións de pobreza e propiciar un desenvolvemento humano solidario e estable, que inclúa maiores cotas de liberdade e unha repartición máis xusta dos froitos do crecemento económico.

A propia lei recolle a necesidade do seu desenvolvemento regulamentario. Neste marco publicouse o 31 de xaneiro de 2005 o Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación para o desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento, que foi modificado polo Decreto 90/2011, do 5 de maio.

A cooperación descentralizada e as diversas modalidades nas que esta se manifesta están inmersas nun proceso evolutivo, o que fai necesario unha actualización da normativa de desenvolvemento, actualizando, clarificando, simplificando e facendo máis operativos e eficaces o rexistro de axentes, os órganos de coordinación e asesoramento, as relacións interadministrativas, a xestión das subvencións para os proxectos de cooperación. Así mesmo regúlase de maneira pormenorizada a posibilidade de que o persoal empregado público colabore en proxectos de cooperación para o desenvolvemento. Doutra banda, unifícase nun só texto a normativa de desenvolvemento existente.

O decreto estrutúrase nun capítulo preliminar que regula o seu obxecto e 5 capítulos: o capítulo I regula o Rexistro galego de axentes de cooperación para o desenvolvemento; o capítulo II, o Consello Galego de Cooperación para o Desenvolvemento (Congacode); o capítulo III, a cooperación internacional para o desenvolvemento das entidades locais galegas; o capítulo IV, a licenza para participación en proxectos de cooperación; e o capítulo V, as normas específicas para a xestión de axudas e subvencións en materia de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria.

O capítulo I refírese o rexistro galego de axentes de cooperación, creado no ano 2004, que necesita unha nova regulación que facilite a xestión do mesmo co fin de que a información recollida mantéñase actualizada, conseguindo a máis alto nivel de fidelidade do Rexistro á realidade.

O capítulo II regula o Consello Galego de Cooperación para o Desenvolvemento que é, desde a aprobación da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, o órgano no que se unifican a totalidade das funcións de consulta, participación e avaliación en materia de cooperación para o desenvolvemento, e lógrase a concentración da participación de todos os sectores involucrados na planificación, avaliación e xestión da política galega de cooperación para o desenvolvemento, o cal esixe actualizar a súa normativa de desenvolvemento para adaptalo á nova lei.

O capítulo III recolle as normas en relación ás actuacións de cooperación para o desenvolvemento das entidades da administración local, derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local que introduce a necesidade de que, a fin de evitar duplicidades, as actuacións de cooperación para o desenvolvemento das entidades da administración local teñan o informe favorable previo da administración autonómica.

O capítulo IV refírese á licenza para a participación das persoas empregadas públicas en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria, recollida por primeira vez na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, coa finalidade fomentar entre este colectivo o valor da solidariedade mediante a súa integración en proxectos de desenvolvemento que os axentes de cooperación estean a levar a cabo en países empobrecidos.

Finalmente, o capítulo V afonda nas especialidades das axudas e subvencións en materia de cooperación para o desenvolvemento; estas constitúen o principal instrumento de fomento e revisten un carácter específico que as singulariza respecto da actividade xeral de fomento de actuacións de utilidade pública ou interese social.

Do carácter singular e específico destas subvencións é consciente a propia Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, que incorpora un réxime xurídico especial das mesmas ao dispoñer, que co obxecto de lograr unha maior eficacia e eficiencia na xestión dos fondos públicos destinados á cooperación internacional e acción humanitaria, poden establecerse sistemas específicos de xustificación e control do gasto adaptados á súa especialidade, que teñan en conta a necesaria flexibilidade e adaptación das normas xerais de réxime financeiro e orzamentario aos proxectos de cooperación para o desenvolvemento.

O presente decreto dítase no exercicio da competencia autonómica exclusiva en materia de procedementos administrativos que se deriven da organización propia dos poderes públicos galegos recoñecida no artigo 27.5 do Estatuto de autonomía de Galicia, dentro do marco legislativo ditado polo Estado no exercicio da súa competencia exclusiva en materia de relacións internacionais, establecida no artigo 149.1.3ª da Constitución española, e amparada na declaración incluída no seu preámbulo no que se sinala que a nación española proclama o seu compromiso de colaborar no fortalecemento dunhas relacións pacíficas e de eficaz cooperación entre todos os pobos da Terra, así como nos termos sinalados pola doutrina do Tribunal Constitucional en relación á acción exterior das comunidades autónomas.

De conformidade co exposto, a proposta do vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, previo informe do Consello Galego de Cooperación para o Desenvolvemento, e de acordo/oído co Consello Consultivo e previa deliberación do Consello da Xunta de Galicia na súa reunión do,

DISPOÑO:

CAPÍTULO PRELIMINAR

OBXECTO

Artigo 1. *Obxecto*

O presente decreto ten por obxecto a sistematización, regulación e actualización das disposicións normativas en materia de cooperación para o desenvolvemento da Comunidade Autónoma de Galicia, de conformidade coa Constitución española e co Estatuto de autonomía de Galicia así como coa Lei 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, en consonancia coas respectivas competencias dá Administración xeral do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia.

CAPÍTULO I

DO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO

Artigo 2. Ámbito e adscrición do rexistro

1. Poderán inscribirse no Rexistro de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento de Galicia os axentes de cooperación recoñecidos no artigo 23 da Lei 3/2003.
2. Non son inscribibles neste rexistro a administración xeral de Galicia e as entidades do sector público autonómico reguladas no artigo 45 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia, as entidades locais recoñecidas pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, as universidades integrantes do Sistema Universitario de Galicia e persoas xurídicas vinculadas, de acordo cos artigos 3 e 6 da Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia e as comunidades galegas no exterior que consten inscritas no Rexistro da galegidade dependente do centro directivo con competencias en materia de emigración, recollido na Lei 7/2013, do 13 de xuño, da galegidade.
3. O Rexistro de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento de Galicia está adscrito ao centro directivo competente na materia de cooperación para o desenvolvemento.

Artigo 3. *Características do rexistro*

1. A inscrición no rexistro é voluntaria. Con todo, a inscrición será requisito para integrar as accións, actividades e iniciativas das entidades no plan director de cooperación para o desenvolvemento e nos plans anuais que o desenvolvan e para acceder ás axudas e subvencións públicas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia computables como axuda oficial ao desenvolvemento.

2. Os datos do rexistro serán públicos e o acceso a eles polos cidadáns exercerase nos termos e condicións establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Así mesmo, o tratamento dos datos de carácter persoal que se conteñan no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento realizarase de acordo co previsto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e demais disposicións complementarias.

Artigo 4. *Organización do rexistro*

1. O Rexistro de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento organízase en catro seccións xerais:

a) Organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento.

b) Empresas e organizacións empresariais.

c) Sindicatos.

d) Outros axentes sociais ou entidades que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento.

2. As Organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento previstas no artigo 23.1º b) da Lei 3/2003, do 19 de xuño, para a súa inscrición na sección a do rexistro deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos:

a) Non ter ánimo de lucro.

b) Que nos seus estatutos establézase entre os fins da entidade algún dos obxectivos e fins definidos no artigo 2 da Lei 3/2003.

3. Así mesmo, as entidades inscritas no rexistro non poderán manter unha relación xurídica de dependencia con ningunha administración pública ou entidades do sector público. Presumirase esta relación de dependencia cando nos seus órganos de goberno estean formados en máis dun 30 por 100 por persoas que actúen en representación de administracións públicas ou entidades do sector público.

Artigo 5. Contido das inscricións dos axentes de cooperación

No Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento inscribíranse os seguintes datos dos axentes de cooperación:

a) Os identificativos da entidade: denominación, número de identificación fiscal, domicilio social, domicilio da delegación en Galicia, datos identificativos da/s persoa/s representante/s legal/é e da/s persoa/s administradora/s, datos identificativos da/s persoa/s representante/s en Galicia, número de socios/as, forma xurídica da entidade e data da inscrición

b) Os que acrediten a personalidade xurídica da entidade da entidade de que se trate: escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional.

c) Os fins que desexa inscribir, que coincidirán con algún dos obxectivos e fins definidos no artigo 2 da Lei 3/2003, do 19 de xuño, para o caso das ONGD e dos outros axentes sociais.

d) No seu caso, a modificación de calquera dos datos que consten previamente inscritos, a extinción ou disolución da entidade e liquidación e destino dos seus bens.

e) Calquera outro dato, cando así o determine a lexislación en vigor.

Artigo 6. Réxime xurídico

Os procedementos de inscrición, modificación e cancelación rexeranse polo establecido na Lei 30/1992 e no presente decreto.

Artigo 7. *Solicitud de Inscrición*

1. A solicitude de inscrición no rexistro deberá presentarse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acordo co establecido nos artigos 27 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso dos cidadáns aos servizos públicos, e 24 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes. Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave *Chave365* (<https://sede.xunta.es/chave365>).

Opcionalmente, tamén se poderán presentar as solicitudes en soporte papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

O modelo normalizado para a solicitude de inscrición establécese no anexo I deste decreto.

2. A documentación complementaria poderá presentarse electronicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal baixo a responsabilidade da persoa solicitante ou representante. A Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto nos artigos 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño e 22.3 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro. A documentación complementaria tamén poderá presentarse en formato papel en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992. As copias dos documentos gozarán da mesma validez e eficacia que os seus orixinais sempre que exista constancia de que sexan auténticas.

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados electronicamente accedendo á Carpeta do cidadán da persoa interesada ou presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común

3. Á solicitude de primeira inscrición deberá acompañarse a seguinte documentación:

- a) Copia do DNI ou NIE da persoa representante, só no caso de que non se autorice a súa consulta.
- b) Copia do nomeamento da persoa representante legal da entidade e do nomeamento da persoa representante da entidade en Galicia.
- c) Acordo de creación da entidade se é a primeira inscrición en calquera rexistro da Administración da comunidade autónoma. As entidades xa inscritas noutro rexistro indicarano, xunto co código e a data de inscrición.
- d) Estatutos da entidade ou documento que acredite a súa personalidade xurídica.
- e) Copia do NIF da entidade solicitante, só no caso de denegar expresamente á súa verificación.
- f) Acreditación de ter o seu domicilio social ou delegación en Galicia.
- g) Certificación da representación legal en relación a aprobación, se é o caso, das contas anuais así como copia destas.
- h) Certificado de inscrición no rexistro correspondente, no seu caso.
- i) Declaración responsable do representante legal da entidade na que se inclúa unha breve descrición da actividade que realiza a entidade, o sector ao que

se dirixe a súa actuación, a relación de actividades, proxectos e programas que a entidade realizase en materia de cooperación internacional para o desenvolvemento, así como, no seu caso, as subvencións e axudas destinadas á cooperación internacional para o desenvolvemento recibidas nos tres últimos anos por parte das administracións públicas ou por doantes internacionais.

j) Memoria anual correspondente ao último ano de actividade, se a tivese, que inclúa, no caso das entidades empresariais, as accións realizadas pola empresa en materia ambiental, social ou laboral.

k) Documento acreditativo do pago da taxa correspondente.

4. Cando do exame da documentación presentada resultase falta ou defecto nela requirirase á persoa interesada para que nun prazo de dez días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992.

5. O centro directivo competente, unha vez recibida a solicitude, requirirá, se é o caso, a documentación precisa dos rexistros da Administración autonómica en que figure inscrita a entidade.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, a persoa interesada ou representante deberá mencionar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de expediente e o número ou código único de rexistro.

Artigo 8. Consentimentos e autorizacións.

1. A tramitación do procedemento require a incorporación de datos en poder das administracións públicas. Polo tanto, os modelos de solicitude incluírán autorizacións expresas ao órgano xestor para realizar as comprobacións oportunas que acrediten a veracidade dos datos. No caso de que non se autorice ao órgano xestor para

realizar esta operación, deberán achegarse os documentos comprobantes dos datos, nos termos esixidos polas normas reguladoras do procedemento.

2. As solicitudes das persoas interesadas deberán achegar os documentos ou informacións previstos nesta norma, salvo que estes xa estivesen en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 35.f da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia nos que foron presentados ou, se é o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación, ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

Artigo 9.- Datos de carácter persoal.

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado "Relacións administrativas coa cidadanía e entidades" cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, 15704

Santiago de Compostela ou a través dun correo electrónico a cooperacion.exterior@xunta.es

Artigo 10. *Resolución do procedemento de inscrición*

1. O titular do órgano directivo competente na materia de cooperación ao desenvolvemento é o competente para ditar a resolución de ordenación ou denegación da inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
2. Denegarase a inscrición se o axente de cooperación ao desenvolvemento non reúne os requisitos establecidos na Lei 3/2003 ou se non achega adecuadamente a documentación esixida no artigo anterior.
3. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de tres meses a contar desde a data na que a solicitude tivera entrada no rexistro do órgano competente para resolver. Transcorrido o prazo máximo sen notificarse a resolución expresa, o interesado poderá entender estimada a súa solicitude.
4. A resolución de inscrición sinalará o número de rexistro asignado e terá carácter declarativo.
5. Contra a resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro competente por razón da materia no prazo dun mes contado a partir de día seguinte ao da notificación da devandita resolución.

Artigo 11 *Modificación dos datos inscritos*

1. Os axentes de cooperación estarán obrigados a comunicar ao rexistro calquera alteración respecto dos documentos e/ou datos rexistrados, no prazo de dous meses desde que se produza por acordo do órgano de goberno e representación da entidade. A falta de comunicación por parte da entidade no prazo estipulado producirá a suspensión dos efectos da inscrición se, realizado o requirimento por parte do Rexistro, a comunicación non se producise no prazo dun mes. En todo

caso, a suspensión finalizará na data en que se produza a achega da documentación.

2. O modelo normalizado para a solicitude de modificación establécese no anexo II deste decreto.
3. A solicitude de modificación deberá acompañarse da documentación acreditativa de tal modificación e do documento acreditativo do pago da taxa correspondente.
4. O centro directivo competente, cando reciba a comunicación prevista no parágrafo anterior, realizará de oficio as modificacións dos datos ou novas circunstancias producidas, sempre que se manteña o cumprimento dos requisitos establecidos neste decreto para a inscrición da entidade.
5. Os datos inscritos no rexistro deberán ser actualizados, no seu caso, dentro dos catro primeiros meses de cada ano mediante comunicación do representante legal da entidade. En todo caso as entidades terán que presentar nese prazo os acordos de aprobación do orzamento anual e da liquidación do exercicio económico anterior. A falta de comunicación por parte da entidade no prazo estipulado para a actualización dos datos inscritos producirá a suspensión dos efectos da inscrición se, realizado o requirimento por parte do Rexistro, a comunicación non se producise no prazo dun mes. En todo caso, a suspensión finalizará na data en que se produza a achega da documentación.
6. A modificación dos datos correspondentes ao cambio na forma xurídica dunha entidade que supoña a extinción da primeira e a creación doutra ou doutras cos mesmos obxectivos e fins, supoñerá a apertura dun novo asento no rexistro, o que non afectará á conservación por parte das novas entidades da antigüidade de inscrición da entidade primitiva para os efectos da concorrencia ás convocatorias de subvencións en materia de cooperación para o desenvolvemento.

Artigo 12. *Cancelación da inscrición*

1. A inscrición dun axente de cooperación ao desenvolvemento poderá ser cancelada:

a) Por vontade da entidade manifestada polo seu órgano de goberno.

b) De oficio, e previo trámite de audiencia, nos seguintes casos:

- Por extinción ou disolución da entidade, debidamente acreditada
- Por incumprimento reiterado dos fins e deberes establecidos na Lei 3/2003 ou dos previstos neste decreto.
- Por inactividade da entidade por un período de tres anos, debidamente probada.
- Por falsidade, declarada por sentenza xudicial firme, de datos ou documentos que constasen na inscrición.

2. O modelo normalizado para a solicitude de cancelación establécese no anexo III deste decreto.

3. A solicitude de cancelación por vontade da entidade manifestada polo seu órgano de goberno deberá acompañarse da documentación acreditativa do acordo de cancelación e do documento acreditativo do pago da taxa correspondente.

4. O titular do órgano directivo competente na materia de cooperación ao desenvolvemento é o competente para ditar a resolución de cancelación da inscrición no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.

5. O prazo para resolver e notificar a cancelación da inscrición, será de tres meses a contar desde a data na que a solicitude tivese entrada no rexistro do órgano competente para resolver cando o expediente de cancelación da inscrición iniciouse a instancia de parte. Transcorrido o prazo máximo sen notificarse a resolución expresa, o interesado poderá entender estimada a súa solicitude

Se o procedemento de cancelación iniciouse de oficio producirase a caducidade transcorrido o prazo de 3 meses desde o acordo de iniciación, de conformidade co artigo 43.2 da Lei 30/1992.

6. Contra a resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro competente por razón da materia no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación da devandita resolución.

Artigo 13. *Publicidade do Rexistro*

1. O Rexistro ten carácter público. O dereito de acceso ao mesmo exercerase de conformidade coa Lei 30/1992 e a súa normativa de desenvolvemento.

2. A publicidade axustarase aos requisitos establecidos na normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal e farase efectiva mediante certificación do contido dos asentos emitida a solicitude de persoa interesada, mediante nota simple informativa ou por medio de listaxes.

3. As certificacións poderán solicitarse por calquera medio que permita a constancia da solicitude realizada e a identidade do solicitante e expediranse no prazo de cinco días contados desde a data en que se presente a mesma.

Artigo 14. *Notificacións.*

1. Notifícaranse ás persoas interesadas as resolucións e actos administrativos que afecten os seus dereitos e intereses, nos termos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos e no Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes.

2. As notificacións electrónicas só poderán practicarse cando así o manifeste expresamente a persoa destinataria ou despois da aceptación da proposta do correspondente órgano ou organismo público.

3. As notificacións electrónicas realizaranse mediante a plataforma de notificación electrónica dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia

(<https://sede.xunta.es>). De acordo co artigo 25 do Decreto 198/2010, do 2 de decembro, polo que se regula o desenvolvemento da Administración electrónica na Xunta de Galicia e nas entidades dela dependentes, o sistema de notificación permitirá acreditar a data e hora na que se produza a posta á disposición da persoa interesada do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais. Sen prexuízo do anterior, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia poderá remitir ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións, mediante correo electrónico dirixido ás contas de correo que consten nas solicitudes para efectos de notificación. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada.

4. Se transcorren dez días naturais desde a posta á disposición dunha notificación electrónica sen que accedese ao seu contido, entenderase que a notificación foi rexeitada e terase por efectuado o trámite seguíndose o procedemento, salvo que de oficio ou por instancia da persoa destinataria se comprobe a imposibilidade técnica ou material do acceso.

5. Se a notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia practicará a notificación polos medios previstos no artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

CAPÍTULO II

DO CONSELLO GALEGO DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO

Artigo 15. *Natureza e adscrición*

De acordo co previsto polo artigo 22 da Lei 3/2003, o Consello Galego de Cooperación para o Desenvolvemento (Congacode) é o órgano de consulta e participación da sociedade galega en materia de cooperación para o desenvolvemento e estará adscrito ao departamento competente nesa materia.

Artigo 16. *Funcións*

As funcións do Congacode son as definidas no artigo 22 da Lei 3/2003.

Artigo 17. *Composición*

A composición do Congacode será a seguinte:

1. Presidencia: A persoa titular do centro directivo competente en materia de cooperación para o desenvolvemento.

2. Vicepresidencia: Unha persoa membro do Congacode nomeada polo pleno de entre as persoas representantes dos axentes de cooperación, excluída a Xunta de Galicia.

3. Secretaría: Unha persoa funcionaria da área de cooperación para o desenvolvemento con nivel orgánico mínimo de subdirector/a xeneral, que actuará con voz pero sen voto e poderá ser asistido/a por o persoal que designe para o efecto.

4. Vogalías

4.1 Dez persoas en representación da Xunta de Galicia, con rango mínimo de subdirector/a xeneral por cada unha das consellerías con competencias nas seguintes áreas, designadas pola persoa titular da secretaría xeral técnica concernida:

a) Área de administración local.

b) Área de emigración.

c) Área de orzamentos.

d) Área de xestión do medio ambiente e dos recursos naturais.

e) Área de educación.

- f) Área de sanidade.
- g) Área de asuntos sociais e voluntariado.
- h) Área de desenvolvemento rural.
- i) Área de pesca e acuicultura.
- j) Área de xestión de recursos hídricos.

4.2. Cinco persoas representantes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento radicadas en Galicia, propostos pola Coordinadora Galega de Organizacións non Governamentais para o Desenvolvemento ou pola entidade que a suceda. En caso de escisión desta ou da súa entidade sucesora, as vogalías distribuiranse en función do número de socios con que contan as Organizacións non Governamentais para o Desenvolvemento agrupadas nas posibles entidades resultantes da escisión.

4.3. Unha persoa representante das empresas galegas, proposta pola Confederación de Empresarios de Galicia.

4.4. Unha persoa representante das organizacións sindicais, proposta por aquelas de maior representatividade en Galicia.

4.5. Unha persoa representante do Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade.

4.6. Unha persoa representante das universidades galegas, proposto polo Consello Galego de Universidades.

4.7. Dúas persoas representantes da Federación Galega de Municipios e Provincias (Fegamp).

4.8. Dúas persoas expertas independentes, nomeados por maioría cualificada dos representantes dos axentes de cooperación que integran o Congacode.

5. Os órganos de goberno dos axentes de cooperación con representación no Congacode propoñerán os vogais titulares e suplentes. Os vogais titulares serán

substituídos polos suplentes en caso de ausencia, renuncia, cesamento, vacante ou enfermidade.

6. Na composición do Congacode procurarase conseguir unha presenza equilibrada de homes e mulleres.

Artigo 18. *Funcionamento*

1. As persoas vogais non poderán delegar a súa representación ou voto noutra persoa vogal do Congacode.

2. As persoas vogais do Congacode, excepto a persoa titular da vicepresidencia e as persoas representantes dos departamentos da Xunta de Galicia, serán nomeadas e cesadas pola persoa titular do departamento competente en materia de cooperación para o desenvolvemento, a proposta das entidades con representación nel, mediante orde publicada no Diario Oficial de Galicia e desempeñarán os seus cargos por un período de catro anos.

3. Si algún membro do Congacode cesa no cargo por razón do que foi elixido, o órgano correspondente do axente de cooperación que o elixiu propoñerá a súa substitución no prazo máximo dun mes para os efectos do seu nomeamento, que durará ata a seguinte renovación do Congacode.

4. Si no período de catro anos de mandato se producise unha renovación dos órganos de representación dos axentes de cooperación, procederase a modificar a composición do Congacode, a instancia dos seus órganos de goberno.

5. As funcións realizadas polos membros do Congacode non serán remuneradas, sen prexuízo do abono de gastos por desprazamento ou manutención.

CAPÍTULO III

DA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS

Artigo 19. *Actuacións en materia de cooperación para o desenvolvemento que se realicen desde as entidades locais*

1. As actuacións en materia de cooperación para o desenvolvemento que se realicen desde as entidades locais inspiraranse nos principios, obxectivos e prioridades establecidos nos plans directores da Cooperación Galega vixentes e aprobados polo Parlamento de Galicia, tendendo a buscar a coordinación e a complementariedade entre os actores da cooperación e buscando achegar un valor engadido e diferenciado.

2. As entidades locais galegas que pretendan realizar actividades de cooperación para o desenvolvemento deberán solicitar informe previo e vinculante á consellería competente en materia de administración local, previa consulta á consellería competente en materia de acción exterior, que o emitirá velando pola inexistencia de duplicidades, segundo o establecido pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local e pola Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.

CAPÍTULO IV

DA LICENZA PARA A PARTICIPACIÓN EN PROXECTOS Ou PROGRAMAS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E DE ACCIÓN HUMANITARIA.

Artigo 20. *Licenza para a participación en proxectos ou programas de cooperación ao desenvolvemento e de acción humanitaria*

1. De acordo co previsto no artigo 130 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, se poderán conceder licenzas polo órgano competente en materia de función pública cunha duración máxima de seis meses ao persoal funcionario de carreira das administracións públicas galegas, incluído o persoal docente e o persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde, para a participación en proxectos ou programas de cooperación ao desenvolvemento de organismos oficiais, organizacións internacionais ou organizacións non gobernamentais, sempre

que conste o interese público e en todo caso con subordinación ás necesidades do servizo, previo informe favorable do superior xerárquico correspondente e do centro directivo da Xunta de Galicia no que se encadren as competencias de cooperación ao desenvolvemento.

2. Na hipótese de que a anterior licenza fose outorgada, e sempre que os proxectos ou programas apuntados fosen promovidos ou cofinanciados pola Xunta de Galicia ou outra Administración ou entidade pública galega, o persoal que obtivese dita licenza seguirá percibindo durante o tempo que dure a mesma as retribucións correspondentes ao posto da súa titularidade, non podendo recibir ningunha outra retribución por parte da organización que impulsase ou executase o correspondente proxecto ou programa, sen prexuízo de que esta sufrague os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención que se deriven.

3. Se a licenza fose outorgada para participar en proxectos ou programas de cooperación non promovidos nin cofinanciados pola Xunta de Galicia ou outra Administración ou entidade pública galega, o persoal que obtivese dita licenza non seguirá percibindo as súas retribucións.

4. En todo caso, o persoal que obtivese licenza para participar en proxectos ou programas de cooperación ao desenvolvemento de organismos oficiais, organizacións internacionais ou organizacións non gobernamentais manterá a reserva do posto do que fora titular e o tempo de duración da licenza computarase como de servizo activo para todos os efectos.

5. Ao finalizar o período de licenza, o seu beneficiario deberá acreditar, mediante certificado ante o órgano que lla outorgou, a súa participación no correspondente proxecto ou programa que a fundamentase, detallando as datas de incorporación e finalización. A non presentación do devandito certificado ou a súa irregularidade darán lugar ao reintegro das retribucións percibidas e ao abono á Administración das cotizacións sociais devengadas, sen prexuízo das responsabilidades de calquera orde que lle fosen esixibles.

DA XESTIÓN DE AXUDAS E SUBVENCIÓNS EN MATERIA DE COOPERACIÓN Ao DESENVOLVEMENTO E ACCIÓN HUMANITARIA.

Artigo 21. Réxime xurídico

O réxime xurídico das axudas e subvencións en materia de cooperación ao desenvolvemento e acción humanitaria previstas na Lei 3/2003 será o establecido na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, coas especialidades recollidas na súa disposición adicional segunda.

Artigo 22. Normas específicas para o pago dos proxectos plurianuais

Para o caso de proxectos plurianuais, as bases reguladoras poderán determinar unha porcentaxe de execución a partir do cal se poderán solicitar o pago das seguintes anualidades da axuda ou subvención concedida. Estes pagos terán a consideración de pagos anticipados, sen necesidade de outorgamento de garantías previas.

Artigo 23. Normas específicas en relación ao prazo de execución das actividades

O prazo de execución das actividades de cooperación ao desenvolvemento ou acción humanitaria financiadas ou subvencionadas pola Xunta de Galicia poderá ser ampliado automaticamente ata un máximo de tres meses, sen necesidade de autorización previa polo órgano xestor, debendo o beneficiario que precise dita ampliación comunicalo previamente ao órgano competente antes de que expire o prazo de execución inicial, sendo indistinto que se exceda o límite do correspondente exercicio orzamentario. As ampliacións do prazo de execución superiores a tres meses requirirán a autorización previa do órgano xestor.

Excepcionalmente poderá solicitarse e outorgarse unha segunda ampliación de prazo de execución antes de expirar a primeira, fundamentada en situacións ou fenómenos excepcionais e imprevisibles, como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, actuacións retardatarias das autoridades locais ou outras continxencias análogas, que afecten de maneira directa á execución da actividade financiada ou subvencionada, debendo acreditarse de forma fehaciente e

sempre que non concorran circunstancias imputables ao beneficiario. Nesta segunda ampliación excepcional, o novo prazo outorgarase polo tempo indispensable para facilitar que o beneficiario supere as devanditas circunstancias ou continxencias. No caso de que a situación excepcional impidise continuar coa execución da actividade financiada ou subvencionada, poderase solicitar unha modificación da finalidade para a que fose outorgada dita subvención.

Artigo 24. Normas específicas en relación ao prazo de xustificación das axudas

O prazo para a presentación da xustificación da axuda ou subvención concedida establecerase nas correspondentes bases reguladoras, e computarase desde a data de finalización da actuación financiada ou subvencionada. Na hipótese de que a xustificación precise incorporar informes de auditoría e avaliación, estes informes poderán formalizarse tras a expiración do prazo de execución do proxecto, nun prazo máximo de 3 meses, con independencia de que se supere o termo do correspondente exercicio orzamentario.

No caso de subvencións ou axudas executadas no estranxeiro ou por beneficiarios estranxeiros, o prazo para a emenda de defectos das xustificacións parciais ou totais e para a entrega da documentación complementaria requirida polo órgano que efectuase a revisión, será de corenta e cinco días hábiles. Cando as bases reguladoras ou convocatorias habilitasen para a presentación da documentación medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, poderase achegar a documentación por medio dos mesmos.

Artigo 25. Normas específicas en situacións excepcionais

En caso de producirse situacións ou fenómenos excepcionais e imprevisibles, como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, actuacións retardatarias das autoridades locais ou outras continxencias análogas, que afecten de maneira directa á execución da actividade financiada ou subvencionada e que dificulten ou mesmo imposibiliten dispoñer da adecuada documentación xustificativa do investimento ou o gasto, o órgano xestor poderá aceptar outras formas alternativas de xustificación, como informes de taxadores independentes e

debidamente acreditados e inscritos no correspondente rexistro oficial, declaracións de testemuñas, avaliación por resultados realizada por un verificador acreditado e independente, declaración responsable de provedores ou declaración responsable da entidade beneficiaria na que se detalle o destino dos fondos públicos percibidos e a realización da acción concreta sen que sexa preciso achegar máis xustificantes, así como a súa afectación ao bo fin perseguido, ou outras probas de igual valor e credibilidade.

Cando se produza un incumprimento parcial dos obxectivos específicos do proxecto, programa ou actividade e, en particular, en caso de producirse situacións ou fenómenos excepcionais e imprevisibles, como desastres naturais, enfrontamentos armados, crises humanitarias, actuacións retardatarias das autoridades locais ou outras continxencias análogas, que afecten de maneira directa á execución da actividade financiada ou subvencionada, que dificulten ou imposibiliten a execución total do previsto, o reintegro ou a perda do dereito ao cobro da axuda ou subvención non afectará as cantidades efectivamente investidas ou abonadas se se cumpriron parcialmente os obxectivos.

Disposición adicional. *Modificación do formulario dos anexos I, II e III*

Co obxectivo de manter adaptados á normativa vixente os formularios vinculados a normas reguladoras de procedementos administrativos de prazo aberto, estes poderán ser actualizados na sede electrónica da Xunta de Galicia, sen necesidade de publicalos novamente no Diario Oficial de Galicia, sempre que a modificación ou actualización non supoña unha modificación substancial destes. Por conseguinte, para a presentación das comunicacións será necesario utilizar os formularios normalizados, dispoñibles na sede electrónica da Xunta de Galicia, onde estarán permanentemente actualizados e accesibles para as persoas interesadas.

Disposición transitoria primeira. Adecuación das inscricións

Os axentes de cooperación deberán adecuar a súa inscrición no rexistro nos doce meses seguintes á entrada en vigor deste decreto. Para este fin, a unidade administrativa responsable do rexistro revisará as inscricións anteriores á entrada en

vigor deste decreto de sorte que, se faltase algún requisito dos provistos regulamentariamente, dará traslado ao axente de cooperación correspondente para que proceda á súa regularización.

Disposición transitoria segunda. Referencias normativas.

As referencias feitas á Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, entenderanse feitas á Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no momento da súa entra en vigor.

Disposición derogatoria única. *Derogación normativa*

Quedan derogadas todas as normas de igual ou inferior rango no que contradigan ou se opoñan ao disposto neste decreto. En particular, quedan expresamente derogados os seguintes decretos:

Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación para o desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.

Decreto 90/2011, do 5 de maio, polo que se modifica o Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación para o desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento


Disposición final primeira. *Habilitación normativa*

Autorízase á Consellería competente en materia de cooperación para o desenvolvemento para ditar as normas que sexan necesarias para o desenvolvemento e aplicación deste decreto.

Disposición final Segunda. *Entrada en vigor*

O presente decreto entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.



PROCEDEMENTO INSCRIPCIÓN NO REGISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR805A 	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	--	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE							
RAZÓN SOCIAL							NIF
<input type="text"/>							<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA			NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE					
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@, https://notifica.xunta.es .					
Para acceder ao contido dunha notificación será necesario dispor dun dos certificados electrónicos recoñecidos. Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@. Os avisos da posta a disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación.					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicada anteriormente)					
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA			LUGAR		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
CP	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO			
TIPO DE ENTIDADE			
<input type="radio"/> ONGD	<input type="radio"/> SINDICATO	<input type="radio"/> EMPRESA	<input type="radio"/> OUTRO AGENTE
INSCRITA NOUTRO REGISTRO	REGISTRO NO QUE ESTÁ INSCRITA	CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN	
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
REPRESENTANTE DA ENTIDADE EN GALICIA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

<input type="checkbox"/> Copia do DNI ou NIE da persoa representante, só no caso de non autorizar a súa consulta				
<input type="checkbox"/> Documento acreditativo do pagamento da taxa correspondente				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do nomeamento da persoa representante legal da entidade	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Copia do nomeamento da persoa representante en Galicia	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Acuerdo de creación da entidade, se é a primeira inscrición en calquera rexistro da Administración da comunidade autónoma.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Estatutos da entidade ou documento que acredite a súa personalidade xurídica	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Copia do NIF da entidade solicitante, só no caso de denegar expresamente a súa consulta	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Acreditación de ter o seu domicilio social ou delegación en Galicia	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificación da representación legal en relación á aprobación, se é o caso, das contas anuais así como copia destas	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de inscrición no rexistro correspondente, no seu caso	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Declaración responsable que inclúa descrición das actividades da entidade e, no seu caso, axudas recibidas destinadas á cooperación internacional	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Memoria anual correspondente ao último ano de actividade, se a tiver, que inclúa, no caso das entidades empresariais, as accións realizadas pola empresa en materia ambiental, social ou laboral	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.
Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.

Autorizo a Dirección Xeral de Relacións Exteriores e coa UE para consultar os datos de identidade da persoa representante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegárase a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a cooperacion.exterior@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto ___/___, do ___ de _____, de Cooperación Exterior.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



PROCEDEMENTO MODIFICACIÓN DA INSCRICIÓN NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR805B 	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	--	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@, <https://notifica.xunta.es>.

Para acceder ao contido dunha notificación será necesario dispor dun dos certificados electrónicos recoñecidos.
Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@.
Os avisos da posta a disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación.

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicada anteriormente)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

TIPO DE ENTIDADE

ONGD SINDICATO EMPRESA OUTRO AGENTE

INSCRITA NOUTRO REXISTRO REXISTRO NO QUE ESTÁ INSCRITA CÓDIGO DE INSCRICIÓN

SI NON

REPRESENTANTE DA ENTIDADE EN GALICIA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

SOLICITA A MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE DATOS INSCRITOS



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
3. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas prevista nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Documentación acreditativa da modificación solicitada
- Documento acreditativo do pagamento da taxa correspondente

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a cooperacion.exterior@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto ___/___, do __ de _____, de Cooperación Exterior.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



PROCEDEMENTO CANCELACIÓN DA INSCRICIÓN NO REGISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOPERACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO PR805C 	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

Electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@, <https://notifica.xunta.es>.

Para acceder ao contido dunha notificación será necesario dispor dun dos certificados electrónicos recoñecidos.
Ao elixir esta modalidade de notificación vostede autoriza a alta no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia Notific@.
Os avisos da posta a disposición da notificación enviaranse ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a continuación.

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicada anteriormente)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO

TIPO DE ENTIDADE

ONGD SINDICATO EMPRESA OUTRO AGENTE

INSCRITA NOUTRO REGISTRO REGISTRO NO QUE ESTÁ INSCRITA CÓDIGO DE INSCRICIÓN

SI NON

REPRESENTANTE DA ENTIDADE EN GALICIA

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

SOLICITA a cancelación da inscrición da entidade polo seguinte motivo

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Documento acreditativo do acordo de cancelación da entidade

Documento acreditativo do pagamento da taxa correspondente



En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a cooperacion.exterior@xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Decreto ___/___, do ___ de _____, de Cooperación Exterior.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de