



Orde do ... de de 2016, pola que se crea a Mesa da Castaña e se regula a súa organización, funcionamento e composición.

A comunidade autónoma de Galicia conta con máis de dous millóns de hectáreas, das cales o 70% aproximadamente atópanse arboradas. Contamos cunha extensa superficie con presenza da especie *Castanea* sp., ben como especie principal, ocupando o castiñeiro unha superficie de 12.500 hectáreas en masas puras, ou secundaria en formacións mixtas, chegando a unha superficie de 46.455 hectáreas segundo os datos do último Inventario Forestal Nacional. Asemade, a superficie de soutos produtivos de froito ascende aproximadamente a unhas 38.000 hectáreas.

A produción de castañas en montes ou terreos forestais está recoñecida como un aproveitamento forestal pola Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia. No seu artigo 84 recoñece á persoa titular do monte como propietario dos recursos forestais que nel se producen. Seguidamente, o artigo 85 declara de xeito expreso o dereito dos propietarios de montes ao acoutamento das súas propiedades a fin de obter un mellor aproveitamento dun recurso forestal como é a castaña.

Na actualidade, Galicia é a principal comunidade autónoma en produción e exportación de castañas. Na última campaña os datos de produción superaron os 20 millóns de quilogramos, que se traducen en máis de 30 millóns de euros pagados aos produtores e que xeran un valor superior aos 70 millóns de euros en comercialización unha vez transformados. Ademais desta enorme importancia produtiva están, por outro lado, os valores ecolóxicos e culturais que aportan a nosa sociedade as formacións arboradas desta especie. Os bosques de *Castanea Sativa* están considerados como un hábitat de interese comunitario da Rede Natura 2000 (código 9260), cuxa conservación require a designación de zonas de especial conservación segundo a Directiva 92/43/CEE do Consello, de 21 de maio de 1992, relativa á conservación dos hábitats naturais e da fauna e flora silvestres.

Neste contexto, e debido a que no artigo 101 da Lei de montes de Galicia instruméntase a posibilidade de que a Administración forestal poida impulsar e crear outras mesas sectoriais para o fomento, promoción e a mellora dos produtos forestais, enténdese que este é o momento idóneo para a creación dunha Mesa da Castaña, como órgano colexiado de representación sectorial, coa fin de cumprir os obxectivos anteriormente referidos.

Na tramitación desta disposición foi consultado o Consello Forestal de Galicia.

En consecuencia, de conformidade co ditame/oído o Consello Consultivo de Galicia, en uso das facultades que me confiren os artigos 34.6 e 38 da Lei 1/1983, de 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,



DISPOÑO:

Artigo 1. *Obxecto*

O Obxecto desta orde é crear a Mesa da Castaña consonte co previsto no artigo 101 da Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia, e regular a organización, o funcionamento e a súa composición.

Artigo 2. *Creación da Mesa da Castaña*

Créase a Mesa da Castaña como un órgano colexiado de carácter consultivo e asesor, integrado pola Administración autonómica e polos principais axentes sociais relacionados coa castaña na comunidade autónoma de Galicia.

Artigo 3. *Finalidades*

As finalidades e obxectivos da Mesa da Castaña son:

- a) Establecer un foro continuado de diálogo e traballo que aglutine aos principais axentes relacionados coa castaña en Galicia.
- b) Estudar e impulsar medidas que contribúan ao fomento, promoción e mellora da castaña como produto forestal e ao seu aproveitamento sostible.
- c) Organizar, promover e dar apoio ás iniciativas do sector da castaña destinadas a reforzar as súas actuacións para conseguir a súa propia vertebración económica e social e fomentar a súa actividade.
- d) Contribuír ao coñecemento por parte da sociedade da auténtica dimensión do sector da castaña e das súas achegas no ámbito económico, social e ambiental.
- e) Calquera outra finalidade que a Mesa da Castaña entenda que pode redundar en beneficio do sector madeireiro.

Artigo 4. *Composición*

1. A Mesa da Castaña está composta pola presidencia e por dez vogais.



2. A composición da Mesa da Castaña atenderá, sempre e cando sexa posible, a criterios de equilibrio efectivo entre homes e mulleres de conformidade co previsto na Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de homes e mulleres, na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade definitiva entre homes e mulleres e demais normativa que resulte de aplicación nesta materia.

3. A presidencia nomeará, entre o persoal da dirección xeral competente en materia de montes, a unha persoa titular da secretaría, que a exercerá con voz e sen voto.

Artigo 5. *A presidencia*

1. A presidencia da Mesa da Castaña corresponde á persoa titular da dirección xeral competente en materia de montes.

2. As funcións da persoa titular da presidencia son:

- a) Desempeñar a representación da Mesa da Castaña.
- b) Acordar e promover a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e a fixación da orde do día para o que terá en conta, no seu caso, as peticións das demais persoas membros formuladas coa suficiente antelación.
- c) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- d) Asegurar o cumprimento da normativa en vigor que resulte de aplicación ao caso concreto.
- e) Visar as actas e certificacións expedidas pola secretaría da Mesa da Castaña.
- f) Cantas outras sexan inherentes a súa condición de presidente/a.

3. En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou outra causa legal, as funcións da presidencia serán exercidas pola persoa membro da consellería competente en materia de montes designada previamente pola súa persoa titular, por medio de delegación expresa.

4. Sempre e cando se estime oportuno, a presidencia poderá invitar a participar nas reunións da Mesa da Castaña a aquelas entidades ou persoas expertas na materia para o mellor asesoramento nos temas concretos que se van debater. En ningún caso ditas persoas ou entidades ostentarán a condición de membros deste órgano colexiado.



Artigo 6. *Vogais*

A Mesa da Castaña estará integrada polas seguintes persoas que ostentarán a condición de vogais:

1. Cinco persoas en representación da Administración autonómica:

- a) A persoa titular da subdirección competente en materia de recursos e aproveitamentos forestais.
- b) A persoa titular da dirección do Centro de Investigación Forestal de Lourizán.
- c) Unha persoa representante da Dirección Xeral de Gandería, Agricultura e Industrias Agroalimentarias, nomeada pola persoa titular da dirección xeral.
- d) Dúas persoas expertas na materia designadas pola persoa titular da presidencia.

2. Cinco persoas en representación dos axentes sociais relacionados co sector da castañas dentro da Comunidade Autónoma:

- a) Unha persoa en representación da Indicación Xeográfica Protexida Castaña de Galicia, nomeada polo seu consello regulador.
- b) Tres persoas en representación do sector produtor, operadores, comercializadores e almacenistas en fresco e do sector de industrias de procesado, nomeadas pola Asociación de Produtores e Exportadores de produtos agrosilvestres de Galicia (PROAGROSILGA)
- c) Unha persoa en representación dos viveiros de produción de planta de castaña, nomeado pola Asociación de viveiristas forestais de Galicia (VIFOGA) e pola asociación de produtores plantas ornamentais de Galicia (ASPROGA) .

Artigo 7. *Funcións das persoas vogais e réxime de substitución*

1. As funcións das persoas vogais son as seguintes:

- a) Participar nos debates das sesións.
- b) Formular rogos e preguntas.
- c) Cantas outras sexan inherentes á súa condición.

2. No exercicio das súas funcións as persoas vogais teñen dereito a recibir, cunha antelación mínima de 48 horas, a documentación da convocatoria, e a obter toda a información sobre os



temas que figuren na orde do día, que deberá estar a disposición dos membros coa antelación referida, así como a dispor de toda a información precisa para cumprir as súas funcións.

3. Os vogais, en caso de ausencia ou enfermidade e, en xeral, cando concorra algunha causa xustificada, poderán ser substituídos polos seus suplentes se os houber..

Artigo 8. *A secretaría*

1. Corresponde á persoa titular da secretaría da Mesa da Castaña:

- a) Efectuar a convocatoria das sesións da Mesa da Castaña por orde da presidencia, así como as citacións aos seus membros.
- b) Recibir os actos de comunicacións dos membros coa Mesa da Castaña e, polo tanto, as notificacións, peticións de datos, rectificacións ou calquera outra clase de escritos dos que deba ter coñecemento.
- c) Preparar o despacho dos asuntos e redactar e autorizar as actas das sesións.
- d) Custodiar a documentación da Mesa da Castaña.
- e) Cantas outras funcións sexan inherentes a súa condición de secretario.

2. A persoa titular da secretaría da Mesa da Castaña poderá dispoñer da asistencia de persoal técnico de apoio para o desenvolvemento das súas funcións.

3. No caso de ausencia, vacante, enfermidade ou outras causas que imposibiliten a súa asistencia, a persoa titular da secretaría será substituída por unha persoa que teña a condición de persoal funcionario da dirección xeral competente en materia de montes, designada pola presidencia da Mesa da Castaña.

Artigo 9. *Réxime de reunións*

A Mesa da Castaña reúnese como mínimo unha vez ao ano, en sesión ordinaria, e con carácter extraordinario, sempre que o seu presidente o estime oportuno ou tres quintas partes (3/5) da totalidade dos seus membros aleguen causa xustificada para manter unha reunión de carácter extraordinario.

Artigo 10. *Convocatorias*



1. As sesións, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas polo secretario por orde do presidente nun prazo mínimo de quince días naturais de antelación. No caso de reunións extraordinarias, estas poderán ser solicitadas por un mínimo de tres quintas partes (3/5) da totalidade dos membros da Mesa da Madeira, e a convocatoria realizarase dentro dos sete días naturais seguintes á solicitude e cunha antelación de dous días á celebración da sesión, e sempre e cando aleguen causa xustificada para a súa celebración. No caso de urxencia, as reunións extraordinarias pódense convocar cunha antelación de corenta e oito horas.

2. A convocatoria poderá efectuarse empregando o correo electrónico, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) O sistema de notificación electrónica acreditará a data e hora na que se produza a posta a disposición do interesado da convocatoria notificada, así como o acceso ao seu contido, momento a partir do que a notificación entenderase practicada a todos os efectos legais; en todo caso, presumirase que a notificación produciuse polo transcurso de vinte e catro horas, excluindo sábados, domingos e festivos, desde a posta a disposición do interesado da convocatoria notificada, salvo que, de oficio ou a instancia do destinatario, compróbase a imposibilidade técnica ou material de acceso.
- b) Todos os membros da Mesa da Castaña que teñan a condición de cargo público ou empregado público da Administración, de conformidade co establecido no artigo 5.1 da presente orde, serán notificados na súa dirección electrónica institucional correspondente. O resto de membros da Mesa da Castaña serán notificados electrónicamente no enderezo de correo electrónico que sinala a tal efecto.

3. A comunicación de convocatoria deberá conter, como mínimo, a data e lugar onde se celebrará a sesión, o carácter ordinario ou extraordinario da mesma e a orde do día cos asuntos a tratarse. A este respecto a presidencia terá en conta as peticións dos demais membros da Mesa da Castaña que se formularan coa suficiente antelación, sendo incluídas na orde do día sempre e cando se consideren oportunas e acordes ás finalidades deste órgano colexiado.

Artigo 11. Sesións

1. As sesións da Mesa da Castaña celebraranse na data, hora e lugar indicados na comunicación de convocatoria.

2. Celebraranse en primeira convocatoria, cando estean presentes o presidente e o secretario, e a totalidade dos representantes dos membros relacionados no artigo 5 desta orde. De non existir este quórum, a sesión celebrarase en segunda convocatoria sempre e cando estean



presentes o presidente e o secretario e, polo menos, máis da metade dos representantes dos membros relacionados no devandito artigo.

3. Non será obxecto de deliberación ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que estean presentes todos os membros deste órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

4. Quen acredite a titularidade dun interese lexítimo poderá dirixirse á secretaría da Mesa da Castaña para que lle expida certificación das conclusións e iniciativas adoptadas no seo da Mesa da Madeira.

Disposición adicional primeira. *Adscrición administrativa*

A Mesa da Castaña intégrase na Consellería competente en materia de montes, aínda que sen participar na súa estrutura xerárquica.

Disposición adicional segunda. *Non incremento do gasto público*

As medidas incluídas na presente disposición non suporán incremento do gasto público.

Disposición derradeira terceira. *Remisión normativa*

Nos aspectos non contidos nesta orde aplicarase o disposto na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia para os órganos colexiados, e, supletoriamente, o disposto pola lexislación básica estatal en materia de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Disposición derogatoria única. *Derrogación normativa*

Quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto na presente orde.



Disposición derradeira primeira. *Habilitación normativa*

Facúltase a persoa titular da dirección xeral competente en materia de montes para ditar cantas resolucións e instrucións sexan necesarias para o desenvolvemento e execución desta orde.

Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela,de.....de dous mil dezaseis

Ángeles Vázquez Mejuto

Conselleira do Medio Rural