



## **RESOLUCIÓN DO 10 DE XULLO DE 2015 DA DIRECCIÓN XERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA POLA QUE SE MODIFICA A RESOLUCIÓN DO 12 DE MARZO DO 2013 RELATIVA AS INSTRUCIÓNS SOBRE O RÉXIME DE VACACIÓNS, PERMISOS E LICENZAS PARA ADAPTALA Á LEI 2/2015, DO 29 DE ABRIL, DE EMPREGO PÚBLICO DE GALICIA**

Ante as numerosas consultas formuladas ante a Dirección Xeral da Función Pública polas unidades de persoal das distintas Consellerías así como polos empregados públicos unha vez que entrou en vigor a lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e dadas as modificacións introducidas pola citada lei, adáptanse as instrucións sobre o Réxime de vacacións, permisos e licenza en relación cos aspectos considerados máis afectados polos cambios introducidos na citada normativa, tanto para o persoal funcionario como para o persoal laboral nos termos previstos no acordo publicado en virtude de Resolución do 10 de xullo de 2013, publicado no DOG nº 137, do 19 de xullo de 2013 nos seguintes termos:

### **Instrución Segunda. Definicións**

Modifícase a **letra h) Enfermidade grave (Disposición Adicional 1ª da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).**

Considérase como enfermidade grave as enunciadas no anexo do Real Decreto 1148/2011, do 29 de xullo para a aplicación e o desenvolvemento no sistema da Seguridade Social, da prestación económica por coidado de menores afectados por cancro ou outra enfermidade grave ou na norma que o substitúa, ou cando así o determine o informe médico clasificando unha enfermidade como grave de acordo co disposto no citado Real Decreto.





## **Instrucción Quinta. Vacacións anuais (Artigo 132 da Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia)**

1. Modifícase o **apartado 2**, substituíndo a frase “que poderán acumularse aos tres días de asuntos persoais” por “que poderán acumularse aos días de asuntos particulares previstos no artigo 118 da lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

2. Modifícase o **apartado 3**, que queda redactado como segue:

Se o persoal está en servizo activo durante todo o ano natural considérase que ten dereito aos 22 días hábiles de vacacións.

Se o tempo en servizo activo fose inferior ao ano natural, disfrutaranse un número de días de vacacións proporcionais ao tempo traballado, arredondeándose ao alza ( maior ou igual ao 0,5) a favor do persoal solicitante.

3. Modifícase o **apartado 4**, que queda redactado como segue:

Nos casos de coincidencia do período ordinario de vacacións cos permisos por lactación, parto, adopción ou acollemento, ou doutra persoa proxenitora por parto, adopción ou acollemento dun fillo ou filla, a persoa interesada terá dereito á fixación dun período alternativo de vacacións, podendo neste caso acumular os días de asuntos particulares.

4. Modifícase o **apartado 5** que queda redactado como segue:

O persoal funcionario e o persoal laboral que se atope na situación de incapacidade temporal con anterioridade ao comezo das vacacións, poderá disfrutar as ditas vacacións mesmo máis alá do 15 de xaneiro do ano seguinte, sempre que a situación de baixa non permita o seu disfrute con anterioridade ao remate do ano natural. En todo caso as vacacións terán que disfrutarse a partir da situación de alta, sempre que non transcorresen máis de dezaioito meses a partir do final do ano en que se orixinasen as ditas vacacións.

Se durante o disfrute do período de vacacións, sobrevén unha situación de incapacidade temporal, o período de vacacións quedará interrompido e poderá





desfrutarse o tempo que reste nun período distinto nas mesmas condicións previstas no punto anterior.

5. Modifícase o **apartado 6**, que queda redactado como segue:

Recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor das mulleres xestantes e a preferencia de elección de mulleres e homes con fillas ou fillos menores de doce anos ou persoas maiores dependentes ao seu coidado directo tendo prioridade as persoas que reúnan a condición de persoa proxenitora de familia numerosa, dentro deste grupo. Para estes efectos, a dependencia acreditarase co:

- Certificado de empadronamento que acredite a convivencia co familiar, e
- Documento oficial que acredite a necesidade de asistencia do familiar: certificado médico ou informe de saúde, certificado expedido pola Consellería de Traballo e Benestar ou, no seu defecto, informe social dos servizos sociais comunitarios municipais

No caso de que haxa varios beneficiarios con preferencia de elección, elixirá o de máis antigüidade na Administración, debendo establecerse un ciclo rotativo entre todos os traballadores da unidade administrativa afectada.

6. Modifícase o **apartado 7**, que queda redactado como segue:

Os permisos por lactación, parto, adopción ou acollemento, ou doutra persoa proxenitora por parto, adopción ou acollemento dun fillo ou filla poden acumularse ás vacacións mesmo despois do remate do ano natural a que estas correspondan.





**Instrución Sexta. Permiso por falecemento, accidente, enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (artigo 108 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

1. Nos casos de falecemento, accidente ou enfermidades graves, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario do cónxuxe ou parella de feito ou dun familiar dentro do primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a un permiso de tres días hábiles se o suceso se produce na mesma localidade e de cinco días hábiles se o suceso se produce en distinta localidade.
2. Nos casos de falecemento, accidente ou enfermidades graves, hospitalización ou intervención cirúrxica sen hospitalización que precise repouso domiciliario do cónxuxe ou parella de feito ou dun familiar dentro do segundo grao de consanguinidade ou afinidade, o persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a un permiso de dous días hábiles se o suceso se produce na mesma localidade e de catro días hábiles se o suceso se produce en distinta localidade.
3. Nos casos de falecemento, os días en que se faga uso deste permiso deberán ser consecutivos e inmediatamente posteriores ao feito que xera o dereito a el. Nos demais casos, poderá facerse uso dos días de forma descontinua mentres persista o feito causante e ata o máximo de días establecido.

En todos os casos, computarase o día do feito causante unicamente cando a persoa non preste servizos ese día e lle correspondera prestalos.

4. Para os efectos do desfrute deste permiso se consideran inhábiles os sábados, domingos e festivos, sen prexuízo das adaptacións que se establezan para as xornadas especiais de traballo. Non obstante, para o persoal que traballe a quendas considéranse inhábiles :
  - Os días de descanso semanal obrigatorio e os festivos que o/a traballador/a teña asignados nas carteleiras ou cuadrantes pendentes de gozar.





- Os días de descanso adicional por exceso da xornada máxima anual que teñan asignados nas carteleiras ou cuadrantes durante permiso solicitado.
5. Para o cómputo dos prazos na mesma ou distinta localidade tomarase como referencia o termo municipal da residencia habitual da persoa funcionaria.
- No caso de intervención cirúrxica sen hospitalización que requira repouso domiciliario, será a localidade na que se realice o repouso domiciliario a que debe tomarse como referencia con respecto ao termo municipal da residencia da persoa funcionaria. Neste caso se os días de repouso domiciliario son inferiores ao tempo máximo deste permiso, este quedará limitado aos días do repouso domiciliario.
- No caso de hospitalización, entenderase que esta se produce cando o ingreso supera as 24 horas de estancia no centro hospitalario.
6. Se durante o desfrute deste permiso sobrevén o falecemento do/a familiar, suspenderase o permiso que se viña disfrutando e iniciarase o cómputo dun novo permiso.

**Instrución Oitava. Permiso para concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (artigo 111 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

1. O persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a un permiso para concorrer a exames finais ou outras probas definitivas de aptitude, así como para concorrer a probas selectivas no ámbito do emprego público. A duración deste permiso abranguerá os días da súa realización.
2. Para os efectos deste permiso enténdese por “exames finais ou outras probas definitivas de aptitude” aquelas tendentes á obtención dun título académico ou profesional.

Non están incluídas exames ou probas de aptitude doutro carácter, como os que se realicen para obter permisos de condución de vehículos ou similares.





## **Instrución Novena. Permiso por lactación (artigo 112 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

1. Por lactación dun fillo ou filla menor de doce meses, o persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a ausentarse do posto de traballo durante unha hora diaria, a cal se pode dividir en dúas fraccións de media hora, ou ben a unha redución da xornada de traballo diaria nunha hora, que, a elección da persoa titular do dereito, pode aplicarse ao inicio ou ao final da xornada de traballo, ou dividirse en dúas fraccións de media hora e aplicarse ao inicio e ao final da xornada.

O tempo correspondente a este permiso pode acumularse total ou parcialmente en xornadas completas e facerse uso del en calquera momento despois do remate do período de duración do permiso por parto, adopción ou acollemento.

2. Cando se disfrute o permiso acumulándoo total ou parcialmente en xornadas completas, a súa duración será dun total de 150 horas que deberán gozarse en ambos casos ata que o/a fillo/a acade os doce meses ou, no caso de adopción ou acollemento antes de que transcorra un ano dende a efectividade da resolución xudicial ou administrativa de adopción ou acollemento, sempre que no momento desa efectividade o menor non teña feitos os doce meses.

No caso de acumulación total do tempo correspondente a este permiso, gozarse a totalidade do tempo concedido en xornadas completas que poderán ser consecutivas ou non.

No caso de acumulación parcial do tempo correspondente a este permiso gozarse combinando a concesión de xornadas completas coa ausencia dunha hora diaria, a cal se pode dividir en dúas fraccións de media hora, ata acadar o total do tempo concedido.

3. Nos supostos de parto, adopción ou acollemento múltiple a duración do permiso por lactación incrementarase en proporción ao número de fillos.





### **Instrución décima. Permiso de asistencia ao médico (Queda suprimido)**

**Instrución décimo primeira. Permisos para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e máis de asistencia a consultas e revisións médicas (artigo 117 da da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

1. O persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito aos permisos necesarios para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal e de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral. A duración destes permisos limitarase ao tempo indispensable para o cumprimento dos deberes que os xustifican.
2. Así mesmo, o persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a ausentarse do seu posto de traballo durante o tempo indispensable para a asistencia a consultas e revisións médicas, sempre que estas se deban realizar durante a xornada laboral e se atopen incluídas na carteira de servizos do sistema sanitario público.
3. O deber inescusable debe ser persoalísimo, sen posibilidade de execución por medio de representante ou substituto, e en todo caso deberá xustificarse debidamente a imposibilidade de cumprimento deste deber fóra da xornada laboral.

Para os efectos deste permiso enténdese por deber inescusable de carácter público ou persoal:

- a. Comparecencia obrigatoria por citacións instadas por órganos xudiciais, comisarías ou calquera outro organismo oficial.
- b. Cumprimento de deberes cidadáns derivados dun proceso electoral.
- c. Asistencia a reunións dos órganos de goberno e comisións dependentes destes cando deriven estritamente do cargo electivo de concelleira ou concelleiro, así como de deputada ou deputado, ou senadora ou senador.





- d. Asistencia como membro ás sesións dun tribunal de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.
  - e. Obrigas cuxo incumprimento xeren á persoa interesada unha responsabilidade de orde civil, penal ou administrativa.
  - f. O emprego de tempo necesario para facer unha doazón de sangue, médula ou plaquetas, de acordo co disposto no Real Decreto 1088/2005, do 16 de setembro.
  - g. Asistencia dos deportistas de alto nivel a asistir ás competicións de carácter internacional así como as concentracións preparatorias de esas de acordo co disposto no Real Decreto 971/2007, de 13 de xullo.
4. Considéranse deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral o exercicio de actividades inescusables vinculadas directamente ao ámbito familiar do titular do dereito. En todo caso, será requisito indispensable que se xustifique unha situación de dependencia directa respecto da persoa titular do dereito e que se trate dunha situación non protexida polos restantes permisos.

Os empregados públicos que teñan concedida a flexibilidade horaria por motivos de conciliación familiar e laboral, deberán xustificar a imposibilidade de cumprir cos seus deberes de conciliación no dito horario para poder facer uso deste permiso.

Para efectos deste permiso enténdese por deberes relacionados coa conciliación da vida persoal e familiar, entre outros:

- a. O acompañamento ás revisións médicas, aos tratamentos de quimioterapia e radioterapia, así como ás intervencións médicas invasivas (biopsias, colonoscopias, gastroscopias e outras de características similares), das fillas e dos fillos menores de idade e das persoas maiores ao seu cargo polo tempo necesario, con aviso previo presentando a solicitude de permiso, en que se sinalará a hora prevista da consulta.







No caso de solicitar este permiso para acompañar ás fillas e fillos maiores de idade, ao cónxuxe ou á parella de feito, deberase acreditar que existen limitacións que lles impidan asistir sos.

Así mesmo, para estes efectos considéranse persoas maiores a cargo do persoal funcionario e o persoal laboral os/as familiares de primeiro grao que, pola súa idade ou estado de saúde, non se poidan valer por si mesmos para acudir a consulta. Tamén terán esta consideración os/as familiares de segundo grao con enfermidades moi graves que necesitan seguimento médico estrito e que non se poden valer por si mesmos para ir á consulta, no caso de que estean ao coidado directo da persoa funcionaria ou a cargo da mesma e sempre que neste último caso non teña familiares de 1º grao ou que estes sexan maiores e non poidan atendelos.

- b. A asistencia do pai, nai, titor ou titora ás titorías convocadas polo centro escolar ao que asisten os seus fillos/as ou menores ao seu cargo.

### **Instrución décimo segunda. Permiso por asuntos particulares (artigo 118 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

Modifícase o paragrafo 1 do apartado 1, que queda redactado como segue:

1. Ao longo do ano, o persoal funcionario e o persoal laboral ten dereito a permisos por asuntos particulares, sen necesidade de xustificación, coa duración prevista na lexislación básica do Estado.

### **Instrución décimo quinta. Licenza por asuntos propios (artigo 127 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia)**

Por asuntos propios pódense conceder licenza sen retribución cunha duración que, acumulada, non excederá de tres meses cada dous anos de prestación de servizos efectivos, de acordo cos seguintes criterios:





1. A concesión desta licenza está subordinada ás necesidades do servizo e terá a duración que solicite o persoal funcionario e o persoal laboral. Non obstante, a incorporación ao centro de traballo producirase, en todo caso, nun día laborable de prestación de servizos.
2. Durante o gozo desta licenza o persoal funcionario e o persoal laboral está en servizo activo e polo tanto suxeito ao réxime xeral de incompatibilidades regulado na Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
3. Para poder desfrutar desta licenza o persoal funcionario e o persoal laboral ten que acreditar dous anos de servizos efectivos prestados na Administración. No caso de persoal interino ou de persoal laboral temporal, estes dous anos computaranse desde o último nomeamento ou contrato.
4. O prazo para o cómputo dos dous anos para o disfrute dunha nova licenza de asuntos propios debe comezar a computarse no momento en que remate o disfrute da licenza anterior.
5. Os tres meses de disfrute desta licenza teñen que estar comprendidos dentro dos dous anos seguintes ao inicio da mesma.

As entidades do sector público autonómico que contén con persoal propio deberán respectar en todo caso os criterios xerais destas instrucións.

Esta Resolución publícase na páxina WEB da Dirección Xeral da Función Pública, sen prexuízo que nos vindeiros tres meses se presente un texto consolidado sobre o réxime de vacacións, permisos e licenza.

O director xeral da Función Pública,

José María Barreiro Díaz

(asinado electronicamente)

