

GUÍA DE EVENTOS SUSTENIBLES TABLES



XUNTA
DE GALICIA

Edición:

Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio.
Xunta de Galicia

Coordinación:

Dirección Xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático

Ilustracións:

Benigno Guerra

Fotografías:

iStock (páx. 18, 38, 80 e 90)

Índice

1	INTRODUCCIÓN	5
2	EVENTOS SUSTENTABLES: OPORTUNIDADE DE CAMBIO	9
2.1	Presentación da guía: estrutura e alcance	11
2.2	Concepto de evento sustentable	12
2.3	Motivos para organizar un evento sustentable	13
3	ESTRUTURA DOS EVENTOS	15
3.1	Tipoloxía de eventos	17
3.2	Identificación dos vectores de sustentabilidade	19
3.3	Axentes implicados na celebración de eventos	28
3.4	Etapas na organización dun evento	31
3.5	Áreas de actuación	34
4	INTEGRACIÓN DA SUSTENTABILIDADE NOS EVENTOS	39
4.1	Aspectos xerais	41
4.2	Protección da contorna	43
4.3	Xeración e xestión de residuos	46
4.4	Auga e enerxía	48
4.5	Mobilidade sustentable e accesibilidade	50
4.6	Alimentación	52
4.7	Comunicación e promoción	55
4.8	Cambio climático	58

5	FERRAMENTAS E UTILIDADES	59
5.1	Indicadores de control e avaliación	61
5.2	Normativa de referencia	66
5.3	Certificacións de interese	69
5.4	Selos dispoñibles	71
5.5	Etiquetas identificativas de produtos galegos de calidade	75
5.6	Autoavaliación de sustentabilidade de eventos	78
6	RECURSOS	81
6.1	Fontes de información	83
6.2	Táboa de rexistro de datos para indicadores	84
6.3	Cálculo da emisión de gases de efecto invernadoiro	88



INTRODUCCIÓN

1

INTRODUCCIÓN

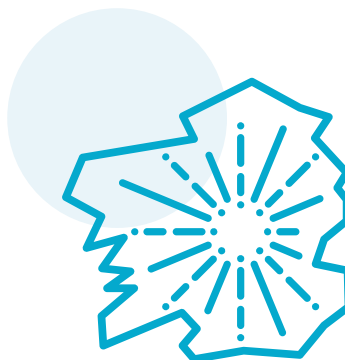
En Galicia celébranse ao longo do ano un número importante de festas e feiras gastronómicas e festivais culturais, entre outros, que se espallan por toda a xeografía galega, permitindo o goce, en familia ou con amigos, da riqueza gastronómica, musical e cultural do noso país.

O grande arraigamento que teñen no noso territorio estes eventos lúdico-festivos preséntase como un marco excepcional para a xestión e participación responsables, ao tempo que resulta un momento propicio para a divulgación de estratexias vinculadas á economía circular e á responsabilidade social e ambiental.

Neste marco, dende a **Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio** impulsouse a redacción da presente **Guía de eventos sustentables**, co obxectivo de introducir a sustentabilidade como criterio de organización dos numerosos actos deste tipo que se desenvolven en Galicia. No caso dos eventos deportivos, a Consellería elaborou un manual de boas prácticas específico para este tipo de celebracións: **Xoga Verde**.

Os beneficios da inclusión de principios de sustentabilidade son múltiples, subliñándose:

- Mellora da imaxe da organización, afectando a promotores, organizadores e, no seu caso, a artistas participantes.
- Reduce os custos polo uso máis racional dos recursos.
- Crea hábitos de boas prácticas ambientais aplicables á vida persoal.
- Minora o impacto ambiental na contorna.



A inclusión do vector de sustentabilidade nos eventos xustifícase pola concentración do impacto económico, social e ambiental que xeran, así como polo potencial como exemplo de boas (ou malas) prácticas, é dicir, como canle de información e divulgación da protección da contorna, o consumo responsable e a protección social.

A grande proxección deste tipo de actos exercerá como canle para implantar boas prácticas por todos os axentes implicados (Administración, patrocinadores, provedores, voluntarios, asistentes).

Este documento, que pretende ser un marco de referencia para aplicar nas distintas fases do proceso de desenvolvemento dun evento, foi elaborado tendo en conta os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable desenvolvidos polas Nacións Unidas, un chamado universal á adopción de medidas para poñer fin á pobreza, protexer o planeta e garantir que todas as persoas gocen de paz e prosperidade.

Os Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable levan un espírito de colaboración e pragmatismo do que nos facemos eco neste manual tratando de involucrar a todos os actores implicados nos eventos.

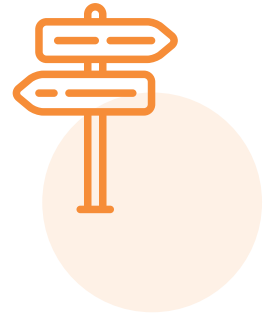
A Xunta de Galicia espera coa edición deste Manual de Boas Prácticas axudar aos cidadáns a levar a cabo melloras ambientais sinxelas que poidan mellorar a sustentabilidade dos eventos.



EVENTOS SUSTENTABLES: OPORTUNIDADE DE CAMBIO

2.1 PRESENTACIÓN DA GUÍA: ESTRUCTURA E ALCANCE

No presente documento recóllese un conxunto de información sobre a celebración de eventos sustentables, co propósito de axudar aos promotores e organizadores na inclusión de boas prácticas tendentes a un maior compromiso ambiental e social. Esta guía está estruturada nos seguintes apartados:



- **INTRODUCCIÓN**

Faise unha introdución dos conceptos e os motivos da oportunidade de cambio para unirse á cultura verde e promotora da economía circular, incluíndose a definición de “evento sustentable” e os beneficios da aplicación de criterios de sustentabilidade para os distintos tipos de evento e grupos de interese.

- **ESTRUTURA DOS EVENTOS**

Neste apartado faise unha análise exploratoria que permite identificar os aspectos ambientais, sociais e económicos dos eventos, os axentes implicados, as etapas básicas na organización do evento, as áreas de actuación e os requirimentos normativos.

- **INTEGRACIÓN DA SUSTENTABILIDADE NOS EVENTOS**

Aquí achégase un conxunto de accións acordes con obxectivos de sustentabilidade nos eidos da protección da contorna, a xeración de residuos, a auga e enerxía, a mobilidade sostible, a alimentación e a comunicación e promoción, así como, de xeito xeral, o cambio climático.

- **FERRAMENTAS E UTILIDADES**

Neste apartado recóllese un conxunto de indicadores para o control e avaliación dos eventos conforme aos parámetros de sustentabilidade indicados, completándose con certificacións e selos que se poden ter en conta para facilitar a aseguanza dos principios de sustentabilidade en distintas fases do proceso, rematando cun cuestionario para a autoavaliación.

- **FONTES DE INFORMACIÓN E RECURSOS**

Este documento péchase con referencias a fontes ou canles para obter máis información, así como a recursos existentes nesta materia que permitan afondar na sustentabilidade nos eidos da planificación, a organización, o seguimento e a avaliación dos eventos.

2.2 CONCEPTO DE EVENTO SUSTENTABLE

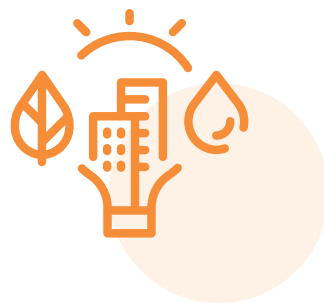
Entendemos un evento como un acto planificado en termos de tempo e espazo, a través do cal se crea unha experiencia ou comunica unha mensaxe de carácter social, académica ou artística, e que implica a un conxunto de persoas.

Segundo o Programa de Medio Ambiente das Nacións Unidas (PNUMA), defínese un *evento sustentable* como “*aquel que está deseñado, organizado e desenvolvido dun xeito que minimize impactos ambientais negativos e deixe un legado positivo para a comunidade que o acolle*”.

A celebración dun evento implica unha serie de impactos positivos e negativos para a comunidade, o medio no que se celebra e o público que asiste. Estes impactos deben preverse, evitarse ou minimizarse de cara á súa sustentabilidade e equilibrio, ao tempo que derivarán vantaxes para a organización.

O impacto dun evento varía segundo características tales como: a súa tipoloxía, localización, a cantidade de asistentes, o tipo de prácticas ou actividades que se desenvolverán, etc.

Os impactos e incidencia dun evento veñen condicionados pola vontade e prioridade de intereses dos promotores, responsables de tutelar o cumprimento dos criterios de sustentabilidade que se definan, tanto no referente aos organizadores e aos provedores, como á resposta dos usuarios-participantes do evento.



2.3

MOTIVOS PARA ORGANIZAR UN EVENTO SUSTENTABLE

A celebración dun evento gastronómico, cultural ou lúdico é **unha oportunidade de cambio** a unha xestión máis sustentable e, polo tanto, respectuosa co medio ambiente e coas persoas, sen un impacto negativo nos custos.

A aplicación de principios de sustentabilidade axudará, en xeral, a:

- **Mellorar a experiencia dos participantes:**
Prácticas máis “ecolóxicas” ben organizadas, como as descritas nesta guía, mellorarán a experiencia dos asistentes. Por exemplo, garantir que teñan acceso a un sistema axeitado de transporte público reducirá o tempo de viaxe, a conxestión do tráfico e os problemas de aparcamento, incrementándose a satisfacción global co evento.
- **Imaxe de liderado:**
As organizacións que adoptan medidas de sustentabilidade demostran o seu compromiso ambiental para mellorar as relacións cos clientes e as partes interesadas, sendo un referente para outras.
- **Aforro económico:**
Ao reducir ou minimizar os consumos de materiais, enerxía e auga, tamén se reducen os custos asociados que son responsabilidade directa da organización, así como os custos doutras partes interesadas.
- **Crear legados:**
As organizacións teñen a oportunidade de incrementar a conciencia das partes interesadas, inspirando un cambio de comportamento e influenciando aos provedores e asistentes para adoptar prácticas máis ecolóxicas.
- **Impulso da economía local:**
Axudar ao medio ambiente e ás comunidades locais a través de compra local permite a promoción da zona e dos elementos turístico-patrimoniais, creando oportunidades de negocio, con beneficios derivados no eido do aforro enerxético e nas emisións de gases contaminantes, entre outros aspectos.

- **Reducir a carga contaminante asociada ao transporte de persoas, bens e servizos:**
As actividades asociadas á hospedaxe e ao transporte dun evento poden ter un impacto negativo sobre o medio. Os desprazamentos dos participantes supoñen unha carga contaminante moi elevada en grande parte dos eventos, polo que calquera medida correctiva ou paliativa terá un impacto positivo significativo.
- **Reducir o desperdicio alimentario e a xeración de residuos:**
A xeración dunha cantidade excesiva de residuos derivada das actividades de promoción, montaxe, *catering*... debe ser corrixido, de tal xeito que se reduza a cantidade global de residuos xerados e, especialmente, se minimice o desperdicio de alimentos.

No caso de grandes eventos con impacto nacional ou internacional, a perspectiva de sustentabilidade aporta:

- **Adecuación ás expectativas nacionais e internacionais** máis esixentes respecto da xestión sustentable dos eventos, especialmente en aspectos relativos a xestión de residuos, aforro enerxético e mobilidade.
- **Incrementa a avaliación turística positiva** de Galicia e contribúe efectivamente á **fidelización de marca** en sintonía co lema *“Nadie mejor para hablar de Galicia que quien ya ha estado en Galicia”* da campaña actual de turismo de Galicia.
- **Reforza a imaxe ambiental de Galicia**, entroncada coa valoración dos seus espazos ambientais, ao tempo que transmite preocupación dos galegos pola protección e sustentabilidade da súa contorna, poñendo en valor o propio.





ESTRUTURA DOS EVENTOS

3.1 TIPOLOXÍA DE EVENTOS

Os eventos constitúen unha ampla diversidade de actividades de moi diferentes naturezas: reunións técnicas, xornadas locais, eventos rexionais, festivais de música, festas gastronómicas, festas populares, feiras temáticas, feiras locais, conferencias, congresos...

Esta guía pretende dispoñer unhas pautas para acadar a realización de eventos máis responsables, centrándose nas actividades con máis arraigo no territorio galego:

- Festivais e outros eventos culturais e de ocio.
- Festas e feiras gastronómicas.
- Congresos e outros encontros de traballo de grande afluencia, así como reunións de traballo cun número máis reducido de asistentes.





FESTIVAIS E OUTROS EVENTOS CULTURAIS

Os eventos culturais utilízanse para difundir proxectos e/ou comunicacións de interese cultural. Son actividades que estimulan a creación, difusión e reprodución de actos que permiten un coñecemento, comprensión e fortalecemento da identidade cultural dos individuos e da comunidade.

FESTAS E FEIRAS GASTRONÓMICAS

Os eventos gastronómicos buscan salienta a calidade e excelencia dun determinado produto alimentario nunha zona xeográfica, compilando o conxunto de coñecementos e actividades relacionados cos ingredientes, receitas e técnicas culinarias, e ligado a unha evolución histórica.

Galicia conta cun amplo número de festas representativas da súa diversidade gastronómica, tanto de produtos do mar coma da horta, con grande reputación debido á súa calidade e arraigo social, o que fai que sexan motivo de importantes aglomeracións de público.



CONGRESOS E OUTROS ENCONTROS DE TRABAJO

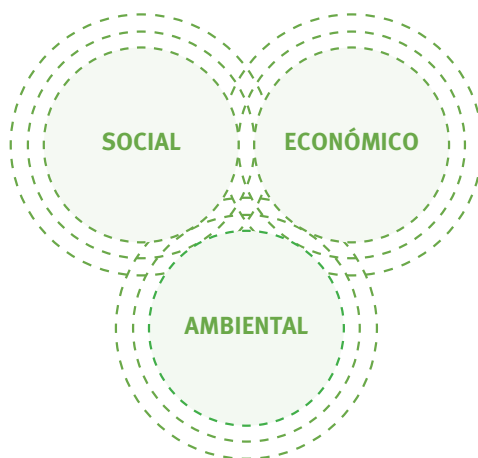
Este tipo de eventos teñen como finalidade obter beneficios empresariais, acadar posicionamento no mercado, consumo de bens e servizos, e crear unha imaxe institucional consolidada. Inclúe eventos como congresos, convencións, exposicións, seminarios, visitas de executivos, lanzamento de produtos, conferencias de prensa, obradoiros, inauguracións, *brainstorming*...



3.2 IDENTIFICACIÓN DOS VECTORES DE SUSTENTABILIDADE

A sustentabilidade, entendida como a satisfacción das necesidades actuais sen comprometer a capacidade das xeracións futuras de satisfacer as súas propias, implica: aspectos ambientais, sociais e económicos.

- Aspectos ambientais: coidado do medio ambiente.
- Aspectos sociais: benestar social.
- Aspectos económicos: crecemento económico.



ASPECTOS AMBIENTAIS

Céntranse en preservar a biodiversidade sen renunciar ao progreso económico e social. O aspecto ambiental é o máis relevante en relación á necesidade de minimizar os danos, fundamentalmente no relativo a:

- Contorna.
- Residuos.
- Enerxía e auga.
- Mobilidade.
- Alimentos e bebidas.



• CONTORNA

A protección da contorna implica aos danos que poden ser causados no medio, como a contaminación acústica, luminosa e atmosférica, así como o impacto directo sobre o solo e a biodiversidade.

Os eventos poden producir alteracións ambientais no lugar onde se celebren que poden implicar molestias, riscos e/ou danos ás persoas e seres vivos á hora de levar adiante as súas actividades.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Respetar e protexer os hábitats naturais.
- Reducir o impacto do evento: emisión de compoñentes contaminantes, ruído, luminosidade...
- Restituír a contorna natural.

.....



• RESIDUOS

Considerando todas as fases dun evento, os residuos que se poden xerar son moi variables, tanto en características e composición como en cantidades. Derivado destas casuísticas, xorde a necesidade de que cada tipo de evento adecúe a súa organización á previsión de xeración de residuos, facilitando a súa reutilización e reciclaxe.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Frear o *littering* ou abandono de residuos no medio.
- Reducir a cantidade de residuos xerados.
- Promover a correcta xestión dos residuos xerados.

.....

• ENERXÍA E AUGA



O consumo de enerxía e auga implica un gasto de recursos. No caso enerxético, derívanse dos gastos en iluminación, sonorización, climatización, electrónica e transporte de pasaxeiros e mercadorías utilizadas no evento. A redución do consumo de enerxía debe estar asociado á redución do consumo de enerxía de orixe fósil, a cal produce maior emisión de gases de efecto invernadoiro.

O consumo de auga está relacionado directamente co seu uso, derivado do propio evento ou ben das actividades que forman parte do funcionamento do mesmo, así como do tratamento das augas residuais que poden resultar nun grande impacto se non son correctamente xestionadas.

Estas cuestións non son exclusivamente ambientais, senón tamén económicas, podendo reducirse de xeito considerable os gastos se se aplican medidas de aforro, como son o uso de lámpadas de baixo consumo, uso de fontes de enerxía renovables, a utilización de espazos abertos ou a reutilización de auga para determinados usos, por exemplo.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Reducir o consumo de enerxía.
- Consecuentemente, reducir as emisións de gases de efecto invernadoiro.
- Promover o uso de enerxía procedente de fontes renovables.
- Reducir o consumo de auga potable.
- Reducir a xeración e o impacto ambiental das augas residuais.

.....



• MOBILIDADE

Dentro dos aspectos ambientais, é relevante a mobilidade en canto á emisión de gases de efecto invernadoiro derivados do transporte de materiais e persoas, consumo enerxético e outros impactos derivados do uso de recursos con motivo do propio evento.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Reducir emisións de gases de efecto invernadoiro e compensar as emisións que non se poidan evitar.
 - Fomentar o transporte colectivo e de baixo impacto.
 - Prever o acceso de persoas con necesidades específicas.
 - Promover hábitos de vida saudables.
-

• ALIMENTOS E BEBIDAS

O consumo de alimentos e bebidas pode estar integrado directamente no propio evento ou ser un aspecto derivado. Así, poderá haber eventos que contén con servizos de *catering*, dispoñer de descansos para “café”, por poñer algún exemplo.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Reducir o desperdicio alimentario.
 - Promocionar os produtos locais, de produción ecolóxica e de comercio xusto.
 - Garantir o cumprimento dos requisitos establecidos no evento.
 - Diminuír o impacto ambiental indirecto derivado da produción e distribución dos alimentos e bebidas: promover consumos a granel, reducir a xeración de residuos de envases...
-



ASPECTOS SOCIAIS

No aspecto social procúrase a cohesión da poboación e a estabilidade da mesma, utilizando as actividades e os servizos do propio evento para facer interactuar aos distintos axentes implicados.

Para acadar esta cohesión, deberán de cumprirse as seguintes premisas:

- Seguridade.
- Condicións laborais.
- Impacto na comunidade.

• SEGURIDADE

O principal obxectivo é converter o evento nun lugar agradable e seguro, cunhas medidas de protección visibles e entendibles para todos.

En materia de seguridade, as medidas a adoptar dependerán da dimensión do evento, verificando que as normas de seguridade estean en orde nos eventos pequenos, ata contando con profesionais de seguridade que coordinen e planifiquen todos os requirimentos do evento.

Será preciso atender a aspectos de accesibilidade, aforo, controis de acceso, eliminación de barreiras físicas, visuais ou sensoriais, sinalización de servizos básicos e dos diferentes espazos, medidas de seguridade e emerxencia, vías e camiños de evacuación, etc.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Acadar o benestar das persoas que participan no evento, evitando actividades que poidan danar a súa saúde.
- Fomentar hábitos saudables en relación ao evento.
- Acadar unhas condicións de seguridade que permitan a correcta celebración do evento.

.....



• CONDICIÓN LABORAL

A organización do evento debe asegurar unhas condicións de contratación e laborais axeitadas, con respecto aos dereitos dos traballadores.

A seguridade e a saúde no traballo están relacionadas coa prevención dos danos que poidan ser derivados da actividade a realizar en relación co benestar físico, mental e social das persoas. Ten como obxectivo evitar calquera tipo de accidente laboral que poida xurdir e acadar un nivel de saúde e seguridade de acordo ao evento.

Os promotores do evento deberán establecer procedementos para asegurarse do cumprimento de contratación e de seguridade e saúde laboral conforme á lexislación vixente.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Cumprir cos dereitos e obrigas laborais, procurando as mellores condicións socio-laborais.
- Facilitar o acceso á formación necesaria, de xeito que se mellore a capacitación das persoas vencelladas co evento.
- Garantir a non discriminación e facilitar a igualdade de oportunidades para todas as persoas.

.....



• IMPACTO NA COMUNIDADE

Calquera tipo de evento vai xerar unha serie de impactos positivos e negativos no lugar de realización do mesmo. Os impactos negativos requirirán da execución das medidas oportunas para resolvelos, así como os positivos deberán ser considerados para contrarrestar os efectos negativos e xerar oportunidades.

Ademais, deberán considerarse os grupos de interese, individuais ou colectivos, que poden afectar ou verse afectados pola realización do evento. Será importante identificalos correctamente e dispoñer de canles para coñecer as súas necesidades e inquietudes, e así poder integralas na organización do evento.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Potenciar os impactos positivos e poñer os medios axeitados para reducir os impactos negativos.
- Considerar as necesidades dos grupos de interese.
- Canalizar os intereses dos distintos actores, pero especialmente dos distintos colectivos de participantes.
- Atención ás necesidades auxiliares dos participantes (información, atención á diversidade física, social e cultural).

.....



• COMUNICACIÓN

A comunicación do evento ten que integrar boas prácticas ambientais que sirvan de exemplo para o resto das partes implicadas, especialmente para os participantes, ao tempo que supón unha canle fundamental para a divulgación de boas prácticas ambientais, económicas e sociais que contribúan á sustentabilidade.

Adicionalmente, os promotores e organizadores teñen a responsabilidade de difundir os resultados ambientais do evento e, deste xeito, contribuír a exportar a experiencia e ser exemplo para outros eventos.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Difundir a política ambiental do evento.
- Reducir o consumo de materiais e empregar materiais respectuosos co medio ambiente, garantes da protección socioeconómica das comunidades.
- Divulgar os resultados ambientais do evento.



》》》 ASPECTOS ECONÓMICOS

Este nivel encárgase de que as actividades que buscan a sustentabilidade ambiental e social sexan rendibles, a través das seguintes consideracións.

Para acadar esta cohesión, deberán de cumprirse as seguintes premisas:

- Apoio á economía local.
- Innovación.
- Transparencia e bo goberno.



• APOIO Á ECONOMÍA LOCAL

A celebración de calquera tipo de evento é unha fonte xeradora de beneficios, tanto directos coma indirectos, que deben contribuír á economía local.

Como impactos positivos destaca a xeración de emprego, a dinamización territorial e a promoción local; será interesante establecer redes e acordos de colaboración para potenciar esta influencia.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Aproveitar os eventos para fomentar o desenvolvemento local, contribuíndo á xeración de emprego.
- Estudar o impacto económico despois do evento.

.....

• INNOVACIÓN

A innovación implica coñecer os novos mercados, adaptarse á globalización e medrar. Á hora de organizar o evento e executalo, teranse en conta novas tecnoloxías, produtos e procesos máis competitivos.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Promover o uso de instrumentos e metodoloxías novas e innovadoras no eido da sustentabilidade.
- Incluír a innovación como un aspecto transversal na organización do evento.

.....





• TRANSPARENCIA E BO GOBERNO

A xeración de beneficio económico debe vir acompañado de responsabilidade, xerando actividades compatibles e equilibradas para acadar un marco de xestión baseado na transparencia.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Garantir unha xestión sustentable durante a organización de todo o evento así como dispoñer de información fiable, contrastada e veraz.
- Medir os impactos ambientais e informar á poboación dos resultados acadados.

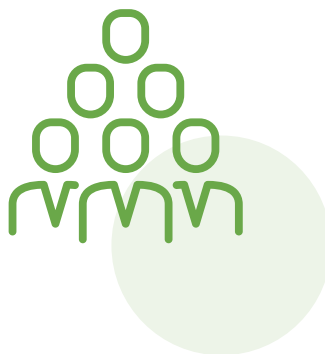
3.3

AXENTES IMPLICADOS NA CELEBRACIÓN DE EVENTOS

.....

Os axentes implicados que se poden diferenciar na celebración de eventos son:

- Promotores.
- Organizadores.
- Provedores.
- Patrocinadores.
- Asistentes.
- Medios de comunicación.



PROMOTORES

O promotor é a persoa ou entidade que impulsa a realización do evento e, polo tanto, o máximo responsable do seu desenvolvemento. O promotor pode delegar a realización do evento a través dunha entidade organizadora ou encargarse directamente das contratacións, a comunicación e publicidade, a xestión de recursos, o financiamento.

O papel do promotor é fundamental para a integración da sustentabilidade no evento, en canto a que pode engadir ou esixir, correspondéndolle en todo caso as tarefas de supervisión e garantía da concreción dos obxectivos propostos.

ORGANIZADORES

O seu compromiso é fundamental para executar un evento sustentable. Son os que fixan obxectivos, características e normas de acordo coa súa visión xeral, así como posteriormente, quen debe supervisar e garantir a materialización dos mesmos.

Existen empresas dedicadas exclusivamente á organización de eventos, as cales poden organizar todo o evento ou ben asumir determinadas tarefas (*catering*, transporte...).

Os organizadores deben ter en conta os servizos loxísticos, congregando os diferentes tipos de accións e necesidades que permitirán desenvolver o evento. A súa correcta execución facilitará o cumprimento das medidas de sustentabilidade.

Inclúe os servizos de desmontaxe de instalacións, mantemento e adecuación do espazo, servizos de transporte de persoas e servizos de limpeza e recollida de residuos. Para executar este último punto será necesario definir, previamente, o modelo de xestión, disposición de colectores, quendas de recollida...

PROVEDORES

A calidade dos eventos depende tamén do compromiso de participación dos provedores. A súa actividade consiste en servir ao evento de produtos e servizos, polo tanto, van a consumir recursos e enerxía. Teñen intereses propios: económicos, promocionais e de imaxe da marca.

Os provedores deben cumprir a normativa en termos de sustentabilidade, contribuíndo con accións como poidan ser a oferta de produtos ecolóxicos, locais e de comercio xusto, ou o fomento da minimización de residuos.

PATROCINADORES

A través da publicidade que fan dos seus produtos, representan unha das fontes máis importantes de financiamento do evento. A imaxe do evento pode verse condicionada polos propios patrocinadores, polo que é moi importante a súa elección.

Débense ter en conta os obxectivos para a sustentabilidade definidos para así poder negociar as estratexias de difusión que utilicen os patrocinadores.

ASISTENTES

Son os beneficiarios da realización do evento: ocio, coñecemento, socialización, contactos, etc.

O evento debe aportar satisfacción aos asistentes pola súa participación, ao tempo que estes deben participar nas accións de sustentabilidade propostas, incrementando a súa conciencia e sensibilización, pero tamén serán partícipes do consumo de recursos (materiais, enerxía, auga...) do mesmo.

Os asistentes son tamén receptores de información, de mensaxes directas e indirectas que poden contribuír ao cambio do seu comportamento ambiental.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Son os encargados de difundir e divulgar información sobre o evento, o seu éxito, e polo tanto, tamén do plan e liñas de actuación sustentables.

3.4 ETAPAS NA ORGANIZACIÓN DUN EVENTO

As diferentes etapas das que participa un evento non son exclusivas do espazo temporal no que ten lugar o mesmo, senón que comezan moito antes con etapas previas e rematan posteriormente. O cómputo da execución de todas as etapas definirá o grado de compromiso coa sustentabilidade e a responsabilidade social de todo o evento.

As diferentes fases son as seguintes:



O instrumento articulador é o **plan de sustentabilidade do evento**, que deberá incluír todos os aspectos e boas prácticas que se van implantar en cada fase do mesmo e como se van avaliar posteriormente, podéndose empregar as apuntadas no apartado 4 desta guía.

FASE DE PLANIFICACIÓN

O promotor/organizador, a partir desta guía, debe proceder á planificación dos aspectos de sustentabilidade do evento, tendo presentes situacións acontecidas noutras ocasións ou outros eventos, así como outras novas que poden producirse para seren incluídas na análise.

Para desenvolver esta fase, polo tanto, deben considerarse os seguintes puntos:

- Elaborar o plan de sustentabilidade no que se presente a información a ter en conta pola propia organización.
- Definir as características básicas do evento, incluíndo o alcance e grao de implicación coa sustentabilidade.
- Designar unha persoa responsable dos obxectivos de sustentabilidade.
- Definir os medios a dispor para aplicar ou desenvolver iniciativas de sustentabilidade.
- Determinar os obxectivos de sustentabilidade para o evento.
- Definir un plan de transporte no caso de ser necesario.
- Decidir quen e como se vai xestionar o evento.
- Formar e sensibilizar ás persoas que interveñan na organización do evento.
- Procurar e seleccionar os materiais, provedores e actividades complementarias do evento, conforme aos criterios de sustentabilidade.
- Determinar a idoneidade do emprazamento escollido, considerar o transporte de persoas, a accesibilidade, o aparcamento, o abastecemento de recursos para os participantes, os gastos enerxéticos, etc.
- Acordar cos provedores a xestión dos servizos e, en concreto, no relativo ás subministracións.

»» FASE DE ORGANIZACIÓN E EXECUCIÓN

O organizador implantará e desenvolverá as medidas recollidas no plan de sustentabilidade elaborado na fase previa e realizará un seguimento da consecución das mesmas.

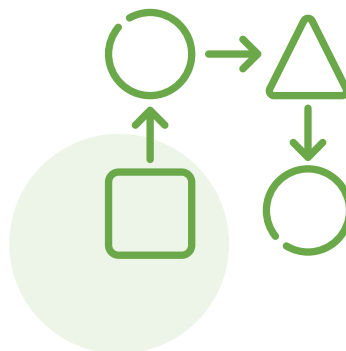
Contemplanse os seguintes puntos:

- Difundir o evento de acordo aos estándares de sustentabilidade definidos, facendo partícipe nos mesmos aos asistentes ao evento.
- Desenvolver a maior parte das actividades definidas na fase anterior.
- Abordar as medidas de sustentabilidade e comprobar a súa correcta aplicación.
- Exercer a vixilancia e controis necesarios para o desenvolvemento do evento conforme ás medidas establecidas.
- Aplicar as medidas de aforro enerxético e comprobar a correcta xestión dos residuos.

»»» FASE DE AVALIACIÓN

Para rematar, realizarase unha avaliación do evento para coñecer o grao de sustentabilidade do mesmo, tendo en conta a consecución dos obxectivos expostos na primeira fase. Para isto, será preciso a identificación e cuantificación dos indicadores obtidos no control do evento ou, no seu caso, con posterioridade.

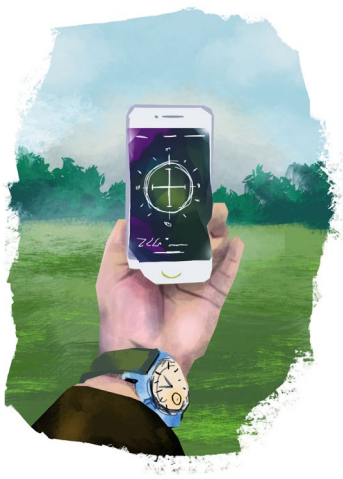
Nesta guía inclúense pautas e directrices para realizar esta avaliación.



3.5 ÁREAS DE ACTUACIÓN

As áreas de actuación comúns ás distintas tipoloxías de eventos son:

- Emprazamento.
- Comunicación.
- Mobilidade e transporte.
- Aloxamento.
- Actividades complementarias.



• EMPRAZAMENTO

Atendendo á sustentabilidade, a elección do emprazamento é unha das das variables máis sensibles.

A selección dunha localización concreta está asociada ao correcto desenvolvemento de outras variables ambientais e sociais, e dela dependerán o consumo de auga e enerxía, mobilidade, accesibilidade... así como, ao ser o punto de desenvolvemento da actividade, será a receptora dos maiores impactos.

O maior problema que xorde é que non sempre existe liberdade para a elección do emprazamento.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Minimizar os impactos negativos que o evento poida xerar e potenciar os impactos positivos.
- Reducir a xeración de residuos nas distintas fases do evento.
- Utilizar produtos de limpeza e mantemento de baixa toxicidade, así como reducir ao mínimo necesario o seu consumo.

• COMUNICACIÓN



As tarefas de comunicación xeran un gran consumo de papel, cartón e plástico destinado ás labores de información, promoción e difusión:

- Presentación de documentación e información do evento.
- Material publicitario.
- Agasallos.
- Decoración e sinalización...

A prioridade neste sentido sería o aproveitamento das novas tecnoloxías para reducir o gasto de consumibles.

Estase avanzando para celebrar eventos nos que o consumo de papel se reduza ao mínimo, e nos cales se poña en valor e se difunda o consumo de produtos locais e produtos procedentes de produción ecolóxica e/ou de comercio xusto.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Reducir a cantidade de materias utilizados.
- Fomentar a reutilización dos materiais de difusión, dando prioridade á comunicación electrónica a través de redes, plataformas e outros soportes.
- Dar prioridade a produtos reciclados, certificados, ecolóxicos e de comercio xusto.
- Fomentar o ecodeseño.

.....



• MOBILIDADE E TRANSPORTE

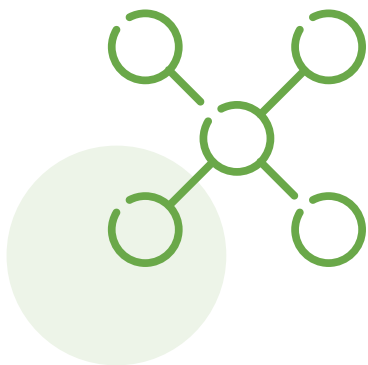
A mobilidade e o transporte constitúen uns dos principais impactos ambientais.

O evento é un motivo de concentración de persoas, mercadorías e servizos no mesmo punto, polo que implica desprazamentos ata e dende o lugar de celebración do mesmo, mobilidade interna, ou xestión do tráfico e infraestruturas, no caso de ser necesario.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Fomentar o uso de transportes menos contaminantes (transportes colectivos), non contaminantes (bicicleta) e desprazamentos a pé, de xeito que se reduza o uso de transportes motorizados.
- Realizar unha planificación de transporte para así poder anticiparse ás necesidades de mobilidade.
- Informar sobre as distintas posibilidades de mobilidade: medios, itinerarios...
- Compensar o impacto negativo da emisión de gases de efecto invernadoiro (GEI).

.....



• ALOXAMENTO



En función do lugar de realización do evento, promoveranse aloxamentos que atendan a criterios de sustentabilidade e/ou que permitan aplicar eses criterios aos participantes ou poñentes (distancia entre o evento e o aloxamento, posibilidades de transporte, turismo ecolóxico...).

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Reducir o consumo de enerxía, promovendo o uso de enerxías de fontes renovables e limitar o uso de iluminación, climatización e transporte.
- Reducir o consumo de auga, así como o posible impacto ambiental que poidan xerar as augas residuais.
- Reducir a xeración de residuos nas distintas fases do evento.
- Utilizar produtos de limpeza e mantemento de baixa toxicidade, así como reducir ao mínimo necesario o seu consumo.
- Fomentar o aloxamento sustentable, dando pautas de convivencia (por exemplo, no caso de acampadas, usos de distintos espazos...).

• ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS



Paralelamente á celebración de determinados eventos, poden dinamizarse actividades complementarias para os participantes ou acompañantes, como poden ser actividades de ocio, culturais, visitas guiadas, excursións... Estas actividades tamén deben de cumprir con obxectivos de sustentabilidade e deben estar contempladas no plan de sustentabilidade e no plan de mobilidade.

Obxectivos para a sustentabilidade:

- Aplicar os compromisos de sustentabilidade ás actividades complementarias.
- Aproveitar estas actividades para a promoción local da área de celebración do evento.





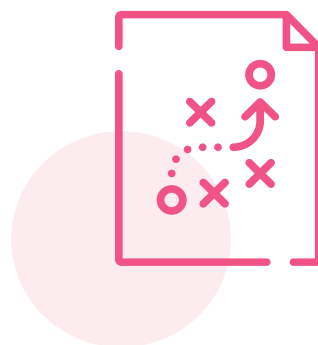
INTEGRACIÓN DA SUSTENTABILIDADE NOS EVENTOS

4.1 ASPECTOS XERAIS

Neste apartado apúntanse as medidas a adoptar, agrupadas por áreas de traballo, nas que se toman decisións e sobre as que é preciso actuar para prever e minimizar os impactos negativos asociados aos eventos.

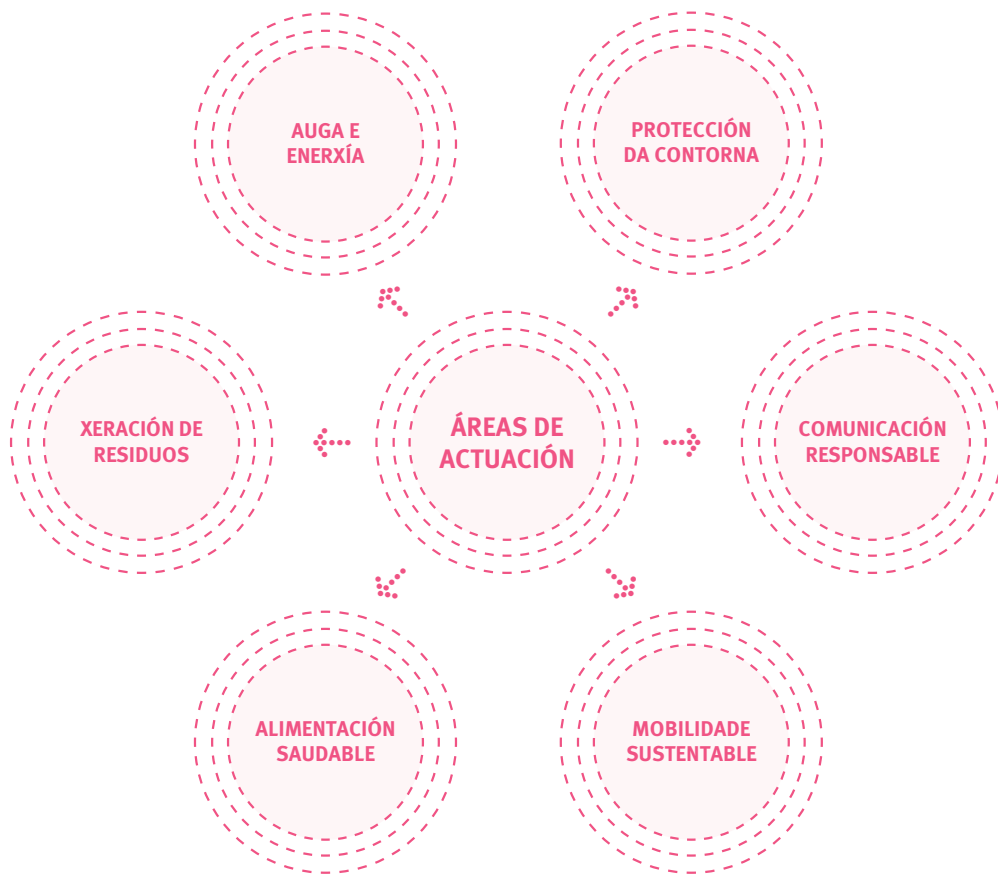
A organización dun evento debe ter en conta, dende a fase de planificación ata a fase de peche, as perspectivas ambientais e de sustentabilidade. Así, deberá ter en conta os seguintes aspectos xerais:

- Escoller un emprazamento con criterios de baixo impacto ambiental, en especial no caso de espazos naturais. Neste caso, avaliar o impacto na contorna onde se desenvolve o evento.
- Informar aos asistentes das medidas de sustentabilidade que se aplican no evento, facéndoos partícipes da súa aplicación.
- Informar e formar ás persoas que traballan directamente no evento respecto das medidas ambientais a ter en conta relativas a protección da contorna, consumos, xestión de residuos...
- Incluír criterios de sustentabilidade no proceso de selección de provedores e no proceso de avaliación do servizo prestado. Así, valorarase a disposición de certificacións de xestión ambiental e outras prácticas sustentables que realicen.
- Comunicar a todas as partes interesadas, e especialmente aos provedores, que se trata dun evento sustentable que conta cun conxunto de medidas de sustentabilidade que afectan a todas as persoas, entidades e empresas participantes no mesmo, establecéndose un compromiso contractual de cumprimento destas medidas por parte dos provedores e todos os seus traballadores.
- Identificar os impactos ambientais do evento, especialmente para os realizados en espazos naturais.
- Requirir aos organizadores e provedores que contan con certificacións ambientais, que acrediten o bo facer neste eido, e na medida do posible, que presenten propostas de aplicación para o propio evento.



Nesta guía apúntanse as medidas orientadas ás seguintes áreas:

- Protección da contorna.
- Xeración e xestión de residuos.
- Auga e enerxía.
- Mobilidade sustentable.
- Alimentación.
- Comunicación e promoción.
- Cambio climático (como paradigma xeral).



4.2 PROTECCIÓN DA CONTORNA

Calquera evento debe ser respectuoso coa súa contorna, para o cal corresponde a adopción de medidas de protección e de restauración do dano que se poida chegar a ocasionar.

Os obxectivos pretendidos neste caso son:

- Protección da flora e fauna.
- Redución do impacto do evento.
- Redución e compensación das emisións de gases e partículas contaminantes.
- Minimización do impacto luminoso e sonoro.
- Restitución da contorna natural.



Estes obxectivos atenden á necesidade que teñen os espazos naturais (xardíns, parques, bosques, areas...) de protección no caso de eventos multitudinarios, dados os danos habituais provocados nos mesmos, pero tamén á necesidade de prever e minimizar os impactos da presenza de vehículos a motor, o uso de megafonía e alumeado que altere á fauna do medio.

En todo caso, será preciso contemplar a adopción de medidas de protección dos recursos naturais, estean administrativamente protexidos ou non, e a previsión de actuacións de rexeneración para reverter os danos provocados.

Esta protección da contorna terá o alcance que corresponda segundo a tipoloxía de evento e o emprazamento no que se desenvolva, existindo a posibilidade na cal os aspectos máis relacionados co medio natural non sexan directamente aplicables (caso de eventos a celebrar en espazos pechados).

No caso de contemplar eventos en espazos abertos controlados, deberase ter como referencia un ratio equivalente de 4 persoas por m², de xeito que se dea cumprimento ás normativas de seguridade, e que en calquera caso este aspecto deberá estar consensuado cos servizos municipais correspondentes.

OBXECTIVO	Protección de flora e fauna
MEDIDAS	1. Escoller datas do evento que non coincidan con períodos de cría de animais. 2. Adopción de medidas de protección do espazo natural (cordas, sinais...). 3. Prohibir calquera dano ao espazo natural circundante. 4. Protexer as árbores que se atopen no recinto do evento con gran afluencia de público. 5. Prohibir acender lume fóra dos lugares que estivesen habilitados para iso. 6. Establecer medidas de vixilancia e intervención en caso de lumes. 7. Informar da prohibición de dar comida sobrannte aos animais salvaxes.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Eventos con elevada afluencia de público desenvolto nunha contorna natural, que ocupen total ou parcialmente espazos naturais ou que a actividade afecte aos mesmos.

OBXECTIVO	Reducir o impacto do evento no recinto e na contorna física
MEDIDAS	1. Instalación dun número axeitado de aseos públicos accesibles, preferiblemente con conexión á rede de saneamento. 2. Emprego de deterxentes ecolóxicos, biodegradables, sen fosfatos e con poucos tensoactivos. 3. Organizar un servizo de limpeza dos baños, zonas comúns, papeleiras, colectores...
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Reducir as emisións de gases e partículas contaminantes, en concreto dos gases de efecto invernadoiro
MEDIDAS	1. Fomento do uso de maquinaria e vehículos ecolóxicos eficientes enerxeticamente. 2. Promover hábitos de consumo e transporte que reduzan a emisión de gases de efecto invernadoiro. 3. Establecer medidas para evitar atascos nos accesos ao evento: definir e informar de varios puntos de entrada, dispoñer persoal para organizar o acceso de vehículos e ao aparcadoiro, establecer a colaboración coa policía local ou protección civil para ordenar o tráfico nas proximidades...
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Compensar as emisións de gases de efecto invernadoiro (GEI)
MEDIDAS	1. Establecer un sistema de compensación de emisións de CO₂: por exemplo, realizar a plantación de árbores autóctonas nunha zona degradada do termo municipal ou da comarca.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Minimizar o ruído xerado no marco do evento
MEDIDAS	1. Distribuír de xeito eficiente os altosfalantes. 2. Limitación do volume dos equipos de megafonía. 3. Establecemento de pantallas acústicas ou outras medidas mitigadoras do impacto acústico na contorna. 4. Limitación horario do uso de megafonía. 5. Uso de maquinaria que non xere ruídos superiores a 65 dB.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Eventos musicais, fundamentalmente. Outros eventos con megafonía nos exteriores das instalacións.

OBXECTIVO	Minimizar o impacto luminoso innecesario do evento
MEDIDAS	1. Establecer procedementos específicos para desmantelar o evento. 2. Requirir garantías aos provedores de servizos. 3. Avaliar o estado de reversión do espazo ocupado.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos desenvoltos, total ou parcialmente, nun espazo natural.

4.3 XERACIÓN E XESTIÓN DE RESIDUOS

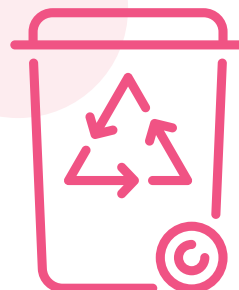
Os eventos nos que participan multitudes caracterízanse polo abandono de residuos no chan, ben sexa dentro dunha instalación ou ben nos exteriores, e de forma extensiva nos espazos naturais dos arredores.

No referente ao consumo de materiais e á xestión de residuos é preciso ter presente a filosofía da economía circular como marco para a toma das decisións, analizando as medidas que poden facilitar a súa difusión ou aplicación.

REPENSAR – REDESEÑAR – REFABRICAR – REPARAR – REDISTRIBUÍR
REDUCIR – REUTILIZAR – RECUPERAR – RECICLAR

Deste xeito, propóñense os seguintes obxectivos:

- Eliminar o abandono de residuos como práctica habitual nos eventos.
- Reducir a cantidades de residuos xerados antes, durante e despois do evento, promovendo a reutilización no marco da organización do evento.
- Maximizar a recollida selectiva no marco do evento.



OBXECTIVO	Eliminar o abandono de residuos na contorna do evento
MEDIDAS	1. Creación e sinalización dunha rede de puntos de depósito de residuos, tanto no recinto como nos accesos. 2. Información da prohibición de tirar lixo no chan e na contorna, así como de facer uso dos colectores. 3. Garantir a entrega dos residuos a xestores autorizados.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos con elevado número de asistentes (concertos, festivais...), desenvólvanse en instalacións específicas ou na natureza.

OBXECTIVO	Consumo responsable, reutilización e redución de residuos e de sustancias tóxicas
MEDIDAS	1. Promover a venda e consumo de produtos a granel ou en envases reutilizables, segundo o caso. 2. Identificar, recompilar e xestionar a reutilización de materiais empregados no evento (por exemplo lonas, mobles, alfombras, adornos...). 3. Empregar papel reciclado e libre de cloro. 4. Empregar produtos de limpeza ecoetiquetados. 5. Empregar tintas sen metais pesados en concentracións maiores de 100 ppm.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos.

OBXECTIVO	Maximizar a recollida selectiva dos residuos xerados
MEDIDAS	1. Establecer un sistema de recollida selectiva de residuos en liña co definido a nivel municipal. 2. Informar do modo de separación dos residuos. 3. Garantir un volume mínimo dispoñible por asistente para o depósito dos seus residuos (como mínimo, 5 litros por fracción considerada). 4. Disposición dos medios de recollida selectiva nos puntos de maior tránsito/afluencia de asistentes. 5. Sinalizar os colectores cos distintos residuos a depositar en cada un deles. 6. Asegurar a disposición dos colectores en boas condicións de uso (limpeza, espazo para depósito...).
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos.

4.4 AUGA E ENERXÍA

Os consumos de enerxía e de auga están claramente identificados na organización dos eventos, tendo distinta importancia segundo a tipoloxía de evento. Con todo, o desperdicio de auga e o uso innecesario de enerxía (calefacción, alumado...) ofrecen unha imaxe negativa do evento, ao tempo que incrementan o custo asociado.

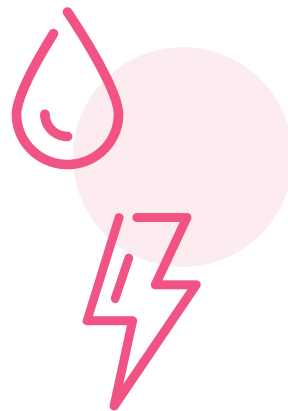
A enerxía é imprescindible para o axeitado funcionamento do evento pero é fundamental limitar o consumo de combustibles fósiles e apostar claramente por enerxía procedente de fontes renovables.

O consumo responsable de auga tense que converter nun hábito cidadán e das organizacións e empresas en todos os ámbitos, incluíndo as consecuencias (tamén enerxéticas) relativas á potabilización e depuración. Deste xeito, e dependendo do tipo de evento, poderán tomarse en conta determinadas medidas que reduzan a dependencia de auga potable e o seu malgasto.

Especial incidencia terá nunha comunidade con problemas habituais de secas, sendo imprescindible facer fincapé nos consumos irresponsables e na contaminación derivada.

Os obxectivos neste eido son claros:

- Reducir o consumo enerxético.
- Promover o consumo de enerxía renovable.
- Reducir o consumo de auga potable.
- Reducir a xeración de augas residuais.



OBXECTIVO	Reducir o consumo enerxético (iluminación, climatización, transporte, outros consumos)
MEDIDAS	1. De existir sistemas de climatización, a temperatura dos locais non deberá superar os 21°C en inverno, nin os 24°C no verán. 2. Emprego de equipos enerxeticamente eficientes (xeradores, proxectores, equipos de audio, impresoras, ordenadores...). 3. Uso de sistemas de iluminación eficientes (baixo consumo, reguladores...). 4. Uso de salas con luz natural e mecanismos para a súa regulación. 5. Adecuación do tamaño da sala ao volume de asistentes. 6. Contratación de empresas de transporte con vehículos de baixas emisións, consumo e ruído... 7. Escoller recintos que proporcionen sombra natural aos asistentes e/ou facilitar espazos con sombra.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Aplicable a todo tipo de eventos, segundo si se dispón do elemento aludido en cada medida.

OBXECTIVO	Promover fontes de enerxía renovables
MEDIDAS	1. Uso de enerxía certificada solicitando á comercializadora o certificado de enerxía renovable (REC) ou garantía de orixe renovable (GdOR). 2. Uso/promoción de fontes de enerxía renovables (aplicacións solares, cociña de leña...). 3. Redución do uso de equipos de motoxeración eléctrica.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Aplicable a todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Reducir o consumo de auga potable
MEDIDAS	1. Sinalización dos puntos de acceso a auga potable. 2. Establecemento de sistemas de aforro de auga (temporizadores, difusores...). 3. Establecemento de sistemas de aproveitamento de augas de choiva.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Aplicable, fundamentalmente, a instalacións destinadas a eventos.

OBXECTIVO	Reducir a xeración de augas residuais
MEDIDAS	1. Reutilización de augas grises para fins concretos. 2. Empleo de auga reciclada para zonas axardinadas (se existen).
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Aplicable, fundamentalmente, a recintos e instalacións estables destinadas a eventos.

4.5 MOBILIDADE SUSTENTABLE E ACCESIBILIDADE

Na actualidade, os eventos contan con asistentes de diferentes procedencias xeográficas, polo que levan asociado un importante custo económico e ambiental relacionado co desprazamento que necesitan facer.

Unha elevada concentración de vehículos a motor deriva en problemas de contaminación atmosférica e acústica, elevados consumos de combustibles fósiles, alta ocupación do espazo, riscos de accidentes... mentres os asistentes valoran moi positivamente os eventos onde os desprazamentos son áxiles e existen facilidades e alternativas para achegarse aos mesmos.

Así, dende a organización dos eventos deben observarse os seguintes obxectivos:

- Garantir o acceso seguro ao recinto do evento.
- Promover a redución dos impactos dos desprazamentos motorizados.
- Asegurar a accesibilidade a persoas con necesidades específicas.
- Promover hábitos de vida saudables.

Neste apartado é fundamental a comunicación, en distintos idiomas, das normas e indicacións, trasladando a importancia da súa colaboración na consecución dos obxectivos de sustentabilidade do evento.



OBXECTIVO	Garantir o acceso seguro ao recinto do evento
MEDIDAS	1. Promoción de transporte colectivo e compartido. 2. Establecemento de autobuses lanzadeira. 3. Sinalización do evento, das zonas de aparcadoiro e das entradas peonís. 4. Establecemento de zonas de aparcamento específicas para autobuses. 5. Indicación e limitación das zonas de aparcamento dos turismos, habilitando prazas para persoas con mobilidade reducida. 6. Establecemento e indicación de aparcamentos disuasorios conectados a pé ou en autobús co evento. 7. Establecemento de sendas interiores. 8. Establecemento de rutas peonís dende paradas de autobuses próximas. 9. Garantir transporte público á finalización do evento. 10. Establecer rutas de acceso directo para vehículos de emerxencia.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos cunha afluencia elevada de asistentes. Os eventos cunha previsión de asistencia reducida teñen igualmente que informar dos medios colectivos de transporte e outras formas de acceso ao recinto.

OBXECTIVO	Reducir os impactos dos desprazamentos motorizados
MEDIDAS	1. Fomentar o transporte colectivo, por exemplo facilitando bonos de balde ou a prezo reducido. 2. Facilitar o coche compartido cunha aplicación web. 3. Fomentar o uso de vehículos eficientes e pouco contaminantes.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos.

OBXECTIVO	Promover hábitos de vida saudables no marco do evento
MEDIDAS	1. Fomentar os desprazamentos a pé. 2. Facilitar o estacionamento de bicicletas. 3. Difundir opcións de aluguer de bicicletas, carrís específicos... 4. Introducir froita de temporada, hortalizas e legumes nos menús.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos, agás o estacionamento para bicicletas que só é aplicable de tratarse dun recinto amplo, e a introdución de alimentos específicos que só é factible no caso de ofrecerse comida.

OBXECTIVO	Asegurar accesibilidade en todas as fases: información, transporte, emprazamento, desenvolvemento...
MEDIDAS	1. Eliminar barreiras físicas no emprazamento ou dispor medidas correctivas. 2. Dispor de intérpretes de signos para charlas ou determinadas intervencións... 3. Establecer accesos e emprazamentos específicos e sinalizados para persoas con necesidades específicas.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos, si procede.

4.6 ALIMENTACIÓN

O desperdicio alimentario é unha preocupación moi intensa das políticas ambientais e dos propios cidadáns, conscientes da necesidade de realizar un uso máis racional dos alimentos e bebidas.

Combater o desperdicio alimentario é fundamental nos eventos gastronómicos, pero tamén nos restantes eventos nos que se proporcionen, de balde ou de pago, alimentos e bebidas.

O proceso de adquisición de alimentos e bebidas deberá ter en conta principios de benestar, saúde, apoio á economía local, ecoloxía e xustiza social, existindo diversas opcións de selección destes criterios.

É preciso ter en conta que a opción de incorporar alimentos ecolóxicos e de proximidade aporta beneficios ambientais relacionados co consumo de enerxía, o uso de fertilizantes e praguicidas que poden contaminar o solo, sustentabilidade dos espazos rurais...

Os obxectivos pretendidos neste ámbito atenden a:

- Minimizar o desperdicio alimentario.
- Favorecer o comercio local, a produción ecolóxica e o comercio xusto.
- Garantir o cumprimento dos requisitos establecidos no evento.
- Diminuír a xeración de residuos derivados dos alimentos.

Estes obxectivos establécense sempre no marco do cumprimento da normativa existente en materia de seguridade alimentaria.

OBXECTIVO	Minimizar o desperdicio alimentario
MEDIDAS	1. Adecuar as preparacións de comidas ao consumo estimado (planificación e disposición), para o cal é preciso prever o número de comensais para non abastecerse máis do preciso. 2. Dispor auga da billa en xerras con vasos reutilizables. 3. Disposición de dispensadores a granel para alimentos e bebidas. 4. Dispor distintos tamaños de racións de comida para os comensais (pincho, tapa, ración).
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Especialmente, eventos gastronómicos. Calquera evento no que se proporcionen, gratuítos ou de pago, alimentos e bebidas.

OBXECTIVO	Favorecer o comercio local, a produción ecolóxica e o comercio xusto
MEDIDAS	1. Mercar produtos locais km0 e de tempada. 2. Promover produtos locais cociñando pratos tradicionais ou propios da zona. 3. Promover o patrimonio local. 4. Incluír e identificar nos menús os alimentos de produción ecolóxica. 5. Identificar nos menús os alimentos de comercio xusto. 6. Identificar outros elementos de comercio xusto.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos nos que se proporcionen alimentos e bebidas.



OBXECTIVO	Garantir que os provedores cumpran cos requisitos esixidos
MEDIDAS	1. Requerir á empresa de <i>catering</i> contratada que dispoña dun sistema de xestión ambiental certificado. 2. Establecer no contrato de prestación de servizo de empresa de <i>catering</i> o cumprimento da política de sustentabilidade do evento.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos con servizo subcontratado de comidas (<i>catering</i>) ou con subministradores de produtos.

OBXECTIVO	Diminuír a xeración de residuos
MEDIDAS	1. Empregar obxectos reutilizables (pratos, vasos, manteis, panos de mesa...), que se poden empregar varias veces. 2. Aproveitamento de alimentos a granel, reducindo a xeración de residuos de envases. 3. Cando non sexa posible abastecerse de alimentos a granel, escoller envases de materiais máis sustentables para usos concretos, como cartón reciclado fronte ao plástico. 4. Dispoñer os alimentos a granel cando sexa posible, e conforme ás preceptivas garantías sanitarias. 5. Fomentar o consumo de auga da billa, evitando a xeración de residuos de envases innecesarios.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos nos que se proporcionen alimentos e bebidas.

4.7 COMUNICACIÓN E PROMOCIÓN

A comunicación e promoción do evento é unha oportunidade para:

- Integrar boas prácticas ambientais, sendo exemplo de accións sustentables replicables pola cidadanía noutros ámbitos.
- Informar da característica sustentable do evento, trasladando os requisitos ou obrigas requiridos a todas as partes implicadas.
- Divulgar aos interesados no evento e, en maior medida, aos participantes, boas prácticas para a sustentabilidade ambiental.
- Xerar e compartir coñecemento e experiencia, como fío fundamental para a réplica de prácticas sustentables na celebración de eventos.



Polo tanto, os obxectivos pretendidos neste apartado son:

- Difundir a política ambiental do evento e informar sobre distintos aspectos ambientais e sociais do evento (acceso, alimentación...).
- Reducir os materiais empregados a partires de produtos tóxicos.
- Empregar materiais reciclados, ecolóxicos, de produción sustentable, de comercio xusto... nas distintas fases do evento.
- Difundir os resultados ambientais do evento.

OBXECTIVO	Difundir a política ambiental do evento
MEDIDAS	1. Acceso á política ambiental do evento conxuntamente coa información do mesmo, dispoñible en Internet. 2. Información, a través de Internet, das medidas ambientais adoptadas na organización e desenvolvemento do evento. 3. Instalación, nos accesos ao evento, de puntos de información destas medidas ambientais e das normas de conduta asociadas (a través de códigos QR, por exemplo).
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Informar sobre o acceso ao evento
MEDIDAS	1. Incluír na difusión do evento os medios de transporte público dispoñibles (liñas e frecuencia de autobús...). 2. Envío aos interesados, inscritos e participantes información e instrucións sobre a accesibilidade ao evento, horarios, normas de seguridade e acceso...
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos. Eventos con sistema de inscrición.

OBXECTIVO	Informar sobre a alimentación proporcionada
MEDIDAS	1. Dispoñer toda a información sobre a política de subministro de alimentos <i>on line</i> con anterioridade ao evento.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos que proporcionen alimentos ou bebidas, enmarcados na organización do mesmo.

OBXECTIVO	Informar sobre o acceso ao evento
MEDIDAS	1. Empregar un sistema de publicidade do evento a través de medios dixitais. 2. Establecer un sistema de inscrición e rexistro telemáticos. 3. Establecer un sistema de control de accesos e identificación reutilizable. 4. Establecer hábitos de uso responsables dos materiais . 5. Establecer elementos de comunicación reutilizables noutros eventos similares ou noutros usos. 6. Fomentar o uso racional do material de papelería por parte dos asistentes. 7. Editar o número mínimo de elementos publicitarios e facelo en papel reciclado. 8. Definir os elementos de <i>merchandising</i> conforme a criterios de utilidade e oportunidade para os receptores.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	En xeral, todo tipo de eventos.

OBXECTIVO	Fomentar o uso de materiais (papel, cartón, plástico...) reciclados, ecolóxicos, de produción sustentable, de comercio xusto, con certificacións ambientais...
MEDIDAS	1. Uso de papel reciclado / ecolóxico / libre de cloro en todos los elementos impresos. 2. Emprego de plásticos reciclados para tarxetas, carteis... 3. Entregar material publicitario (papelería, agasallos...) funcional. 4. Entregar material publicitario de materias recicladas. 5. Limitar os envoltorios no material publicitario. 6. Empregar madeira certificada FSC ou PEFC. 7. Utilizar téxtiles de comercio xusto, algodón ecolóxico, materiais reciclados...
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todo tipo de eventos, segundo o uso de materiais realizado e a entrega de agasallos gratuítos.

OBXECTIVO	Reducir o uso de produtos tóxicos
MEDIDAS	1. Uso de equipos de impresión certificados. 2. Uso preferente de tipografías ecolóxicas nos documentos impresos ou preparados para impresión. 3. Uso de cartuchos de impresora reciclados. 4. Uso de rotuladores borrables en seco. 5. Uso de tintas vexetais, na medida do posible.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos, segundo os equipos e materiais empregados.

OBXECTIVO	Difundir os resultados ambientais tras finalizar o evento
MEDIDAS	1. Recompilar información e datos sobre os aspectos ambientais do evento para configurar os indicadores de control establecidos. 2. Redactar e publicar un informe de impacto das medidas de sustentabilidade implantadas. 3. Asesorar a outros organizadores sobre as medidas de sustentabilidade experimentadas (atención a consultas, participación en foros...). 4. Avaliar o grao de sustentabilidade do evento.
TIPOLOXÍA DE EVENTO	Todos os eventos.

4.8 CAMBIO CLIMÁTICO

A introdución deste apartado responde á potencial necesidade de determinados organizadores que pretendan promover o seu evento dende esta óptica e non dende a sustentabilidade.

Os seus obxectivos e medidas serán comúns e estarán integradas nas áreas correspondentes, xa definidas con anterioridade.

Os indicadores a avaliar atópanse identificados no capítulo que segue.





FERRAMENTAS E UTILIDADES

5.1 INDICADORES DE CONTROL E AVALIACIÓN

Axúntanse un conxunto de indicadores básicos para o control e a avaliación do evento realizado por parte dos promotores e organizadores.

PROTECCIÓN DA CONTORNA	
INDICADOR	UNIDADE
Asistencia total en relación ás características e posibilidades de aforo do evento	Usuarios / m ²
Cerramento e balizamento de elementos naturais e culturais	SI / NON
Información ambiental e indicacións sobre a contorna	SI / NON
Servizo de vixilancia ambiental	SI / NON
Sanitarios dispoñibles por cada 100 asistentes	Nº
Servizo de limpeza interior e exterior	SI / NON
Asistentes que participan nas actividades de compensación CO ₂	%
CO ₂ compensado	Toneladas
Equipos altosfalantes instalados para evitar a dispersión do son ao exterior do recinto	SI / NON
Elementos de iluminación eficientes	%
Control do procedemento de desmantelamento do evento	SI / NON
Queixas recibidas dos asistentes ou dos veciños respecto a ruído, sucidade e outras molestias	Nº
Nº de resolución das queixas manifestadas polos asistentes ou veciños	%

XERACIÓN DE RESIDUOS	
INDICADOR	UNIDADE
Volume de depósito dispoñible segundo as fraccións selectivas que corresponda	Litros / usuario
Información sobre o depósito de residuos	SI / NON
Cantidade de residuos recollidos	Kg. / fracción
Cantidade de materiais recuperados en destino	Kg.
Cantidade de residuos recollidos do solo / da contorna	Kg. e %
Cantidade de estruturas do evento reutilizables	% en peso
Uso de produtos de limpeza “verdes” (produtos con baixo impacto no medio ambiente e na saúde das persoas)	SI / NON
Cantidade de produtos de limpeza ecoetiquetados	%
Cantidade de residuos perigosos xerados pola organización	Kg.

CONSUMO ENERXÉTICO	
INDICADOR	UNIDADE
Enerxía eléctrica consumida por participante	kWh
Consumo enerxético por tipo	kWh
Equipos de alta eficiencia empregados no evento	%
Consumo enerxético verde/renovable	%
Aproveitamento da luz solar	SI / NON
Desviación da temperatura respecto aos valores recomendados	°C
Certificación enerxética de edificacións que se utilicen para os eventos	Letra A-B-C-D-E-F-G
Consumo eléctrico/enerxético por edificación	kWh
Emisións de CO ₂ de acordo ao consumo enerxético	Toneladas

CONSUMO DE AUGA	
INDICADOR	UNIDADE
Existencia de equipos con sistemas de alta eficiencia (billas, cisternas...)	%
Racionalización do consumo de auga quente sanitaria	SI / NON
Volume de auga potable consumido	Litros/usuario
Auga de choiva aproveitada	Litros
Augas grises reutilizadas	% en volume
Augas residuais tratadas	% en volume

MOBILIDADE E ACCESIBILIDADE	
INDICADOR	UNIDADE
Asistentes por tipoloxía de medio de transporte	%
Asistentes que usaron transporte público	%
Asistentes que usaron coche compartido	%
Número de prazas de transporte público posto pola organización en función do número	%
Asistentes que usaron vehículos propios eficientes ou limpos	%
Distancia recorrida por medio de transporte	Km.
Emisións CO ₂ por asistente (estimación)	Toneladas
Aparcamento habilitado para persoas con mobilidade reducida e para bicicletas	Nº prazas / asistente
Todos os espazos e locais eran accesibles	SI / NON
Sendas peonís sinalizadas	SI / NON
Difusión e promoción de boas prácticas en mobilidade	SI / NON

ALIMENTACIÓN	
INDICADOR	UNIDADE
Cantidade de alimentos empregados no evento	Kg.
Cantidade de alimentos empregados por participante	Kg. / usuario
Alimentos de produción ecolóxica e/ou comercio xusto	%
Uso de utensilios de cociña reutilizables	SI / NON
Disposición de auga de billa para consumo	SI / NON
Cantidade de produtos locais adquiridos	Kg. e %
Cantidade de alimentos de temporada servidos	Kg. e %
Cantidade de alimentos desperdiciados	Kg. e %
Existencia da política de sustentabilidade á empresa de comidas	SI / NON

COMUNICACIÓN	
INDICADOR	UNIDADE
Difusión da política ambiental do evento e das medidas	SI / NON
Soportes de comunicación reutilizados ou reutilizables	%
Impresión en papel reciclado ou con certificación ambiental	SI / NON
Cantidade de material impreso por asistente	Kg.
Uso de sistema de impresión eficiente	%
Agasallos adquiridos con criterios ambientais	SI / NON
Agasallos procedentes de comercio xusto e agricultura ecolóxica	%
Cantidade de materiais empregados no evento	Kg.

CAMBIO CLIMÁTICO	
INDICADOR	UNIDADE
Existencia dunha política de eficiencia enerxética	SI / NON
Disposición de luz natural e mecanismos regulables en función do uso	SI / NON %
Disposición de fontes de luz artificial axeitadas	SI / NON %
Utilización de equipamentos eléctricos e electrónicos enerxeticamente eficientes	SI / NON %
Consumo enerxético verde/renovable	%
Consumo eléctrico/enerxético para eventos celebrados en edificacións	(Letra) kWh Consumo CO ₂
Enerxía eléctrica consumida para calquera tipo de evento.	kWh / usuario
Desviación da temperatura respecto aos valores recomendados °C	°C
Asistentes que usaron vehículos eficientes ou medios de transporte público	%
Emisións de CO ₂	Toneladas / usuario
Asistentes que participan nas actividades de compensación CO ₂	%
CO ₂ compensado finalmente	Toneladas



5.2 NORMATIVA DE REFERENCIA

RESIDUOS

Estatat

- *Lei 22/2011, de 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.*

Autonómica

- *Lei 10/2008, de 3 de novembro, de Residuos de Galicia.*
- *Decreto 60/2009 de 26 de febreiro, sobre solos potencialmente contaminados e procedemento para a declaración de solos contaminados.*
- *Decreto 59/2009 de 26 de febreiro, polo que se regula a rastrexabilidade dos residuos.*
- *Decreto 174/2005, de 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión de residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.*
- *Resolución de 23 de maio de 2008, pola que se regula o procedemento de presentación telemática da documentación que controla o traslado de residuos perigosos e a levanza do libro de rexistro en formato electrónico.*

MEDIO NATURAL

Autonómica

- *Lei 7/2008, de 7 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia.*
- *Lei 7/2012, de 28 de xuño, de montes de Galicia.*



CONTAMINACIÓN LUMINOSA

- *Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumado exterior e as súas Instrucións técnicas complementarias EA-01 a EA-07.*

CONTAMINACIÓN ACÚSTICA

Estatal

- *Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído.*
- *Real Decreto 1513/2005, de 16 de decembro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente á avaliación e xestión do ruído ambiental.*

Autonómica

- *DECRETO 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia.*

EMISIÓNS ATMOSFÉRICAS DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO (GEI)

Europea

- *Decisión 2002/358/EC do Consello, de 25 de abril de 2002, relativa á aprobación, en nome da Comunidade Europea, do Protocolo de Quioto da Convención Marco das Nacións Unidas sobre o Cambio Climático e ao cumprimento conxunto dos compromisos contraídos con referencia ao mesmo.*
- *Decisión 2006/944/CE da Comisión, de 14 de decembro de 2006, pola que se determinan os respectivos niveis de emisión asignados á Comunidade e a cada un de seus Estados membros respecto ao Protocolo de Quioto de conformidade coa Decisión 2002/358/CE do Consello.*

Estatal

- *Real Decreto 1031/2007, de 20 de xullo, polo que se desenvolve o marco de participación nos mecanismos de flexibilidade do Protocolo de Quioto.*

Autonómica

- *Resolución de 1 de xullo de 2011, pola que se publican os modelos de solicitude de certificación de empresas no que se refire aos sistemas que conteñan determinados gases fluorados de efecto invernadoiro.*
- *Orde de 3 de novembro de 2010, pola que se regula o outorgamento da autorización de emisión de gases de efecto invernadoiro, a consideración como instalación de baixas emisións e a solicitude de exclusión de instalacións de pequeno tamaño para o período 2013-2020.*

- *Orde de 31 de marzo de 2005, pola que se modifica a de 14 de setembro de 2004, pola que se regula o procedemento para a obtención da autorización de emisión de gases de efecto invernadoiro.*
- *Orde de 14 de setembro de 2004, pola que se regula o procedemento para a obtención da autorización de emisión de gases de efecto invernadoiro.*
- *Lei 8/2002, de 18 de decembro, de protección do ambiente atmosférico de Galicia.*

CONTAMINACIÓN DA AUGA

Estatat

- *Real Decreto-lei 11/1995, de 28 de decembro, polo que se establecen as normas aplicables ao tratamento das augas residuais urbanas. Traspón a Directiva 91/271/CEE.*
- *Real Decreto 509/1996, de 15 de marzo, de desenvolvemento do Real Decreto-Lei 11/1995, de 28 de decembro, polo que se establecen as normas aplicables ao tratamento das augas residuais urbanas. Este Real Decreto foi modificado polo Real Decreto 2116/1998, de 2 de outubro, incorporando a Directiva 98/15/CE.*
- *Real Decreto 1620/2007, de 7 de decembro, polo que se establece o réxime xurídico da reutilización das augas depuradas.*
- *Real Decreto 187/2011, de 18 de febreiro, relativo ao establecemento de requisitos de deseño ecolóxico aplicables aos produtos relacionados coa enerxía.*
- *Directiva ErP (Directiva 2009/125/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de outubro de 2009, pola que se insta un marco para o establecemento de requisitos de deseño ecolóxico aplicables aos produtos relacionados con la enerxía).*

Autonómica

- *Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia.*
- *Decreto 1/2015, de 15 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da planificación en materia de augas de Galicia e se regulan determinadas cuestións en desenvolvemento da Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia.*
- *Lei 15/2008, de 19 de decembro, do imposto sobre o dano medioambiental causado por determinados usos e aproveitamentos da auga embalsada.*
- *Decreto 141/2012, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento marco do Servizo Público de Saneamento e Depuración de Augas Residuais de Galicia.*
- *Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.*

IGUALDADE DE XÉNERO E CONCILIACIÓN DA VIDA LABORAL E FAMILIAR

Estatutal

- *Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.*

Autonómica

- *Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.*

ESTATUTO DOS TRABALLADORES

- *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.*

5.3

CERTIFICACIÓNS DE INTERESE

Xestión de Eventos Sustentables: Norma UNE-EN ISO 20121:2013

Ofrece solucións avanzadas para a industria do evento en todo o mundo porque foi desenvolvido por representantes deste mesmo sector a escala internacional. Aborda os retos da industria do evento en todas as dimensións de sustentabilidade, en todas as etapas da súa cadea de subministro.

Esta norma non ten como obxecto a certificación do evento, senón a certificación do sistema de xestión das organizacións que se encargan dos eventos para garantir que os incluídos no alcance sexan xestionados de acordo cos criterios de sustentabilidade.



Nesta norma recóllense os beneficios da organización de eventos sostibles pretendidos:

- Colaboración no fortalecemento da economía local.
- Redución da pegada de carbono do evento.
- Redución de custos, como consecuencia da redución do consumo de recursos (auga, enerxía, etc.) e optimización de procesos para facelos máis eficientes.
- Mellora do control da cadea de subministración, como consecuencia das accións realizadas por provedores e contratistas.
- Demostración a terceiros de compromiso público e ético coa sociedade, o medio ambiente e a sustentabilidade.
- Aumento da competitividade e acceso a novos mercados cada vez máis esixentes e especializados, buscando un valor engadido, como aqueles relacionados co respecto ambiental, sensibilidades relixiosas ou valores éticos.
- Mellora da reputación e coherencia coa política de Responsabilidade Social e Sustentabilidade, tanto para as organizacións que promoven como para quen xestiona e organiza o evento.

Certificación do sistema de xestión ambiental: ISO 14001

A ISO 14001:2015 é unha norma internacional relativa á xestión ambiental, que ten como obxectivo global apoiar a protección medioambiental e a prevención da contaminación, en equilibrio coas necesidades socioeconómicas.

Esta norma especifica os requisitos para un sistema de xestión ambiental que permita ás organizacións desenvolver e aplicar unha política e uns obxectivos que teñan en conta os requisitos legais e a información sobre os aspectos ambientais significativos.

Sistema Comunitario de Ecoxestión e Ecoauditoría: EMAS

O rexistro EMAS é unha ferramenta voluntaria comunitaria para o recoñecemento das empresas e organizacións que teñen implantado un sistema de xestión ambiental que lles permite avaliar, xestionar e mellorar os seus impactos ambientais, dispoñendo polo tanto dunha política ambiental definida e verificada por un organismo independente.



5.4 SELOS DISPONÍBILES

Neste apartado recóllense os principais selos que identifican a procedencia e calidade de distintos produtos. En cada caso, recóllese a imaxe, unha descrición do que representa e o produto relacionado no que se pode atopar.

ETIQUETA	DESCRICIÓN	PRODUTO
 Agricultura ecolóxica UE	Este selo de agricultura ecolóxica garante o orixe e calidade dos alimentos e bebidas conforme ao regulamento de agricultura ecolóxica da Unión Europea.	• Alimentos UE ecolóxicos envasados e non pre- envasados. • Produtos ecolóxicos importados de terceiros países.
 Agricultura ecolóxica Galicia	Este selo do Consello regulador da agricultura ecolóxica de Galicia identifica produtos obtidos conforme a un sistema de produción respectuoso co medio ambiente, co benestar animal e co mantemento e mellora da fertilizade do solo.	• Ampara produción primaria, elaboración e transformación de alimentos ecolóxicos e produtos de orixe animal.
 Etiqueta ecolóxica europea ECOLABEL	A ECOLABEL é unha etiqueta ecolóxica europea voluntaria que identifica e promove os produtos sostibles* e garante a recepción, como consumidores, de información exacta e con base científica sobre os produtos e servizos que adquirimos. Esta etiqueta conta co respaldo das autoridades ambientais da UE e dos Estados membros. <i>* Produtos que poden reducir os efectos ambientais adversos, en comparación con outros produtos da súa mesma categoría, contribuíndo a un uso eficaz dos recursos e a un elevado nivel de protección do medio ambiente.</i>	• Equipos informáticos. • Equipos de impresión. • Iluminación. • Material de oficina e envases de papel e cartón. • Produtos de limpeza. • Útiles de limpeza. • Materias primas téxtiles. • Tintas. • Roupas e calzado.

ETIQUETA	DESCRCIÓN	PRODUTO
 Forest Stewardship Council	O FSC é un organismo internacional que certifica que os bosques se xestionan respectando o medio ambiente e os dereitos humanos, e polo tanto pode etiquetar que madeira, papel, cortiza... proveñen de bosques certificados.	• Madeira. • Papel. • Cortiza.
 Programme for the Endorsement of Forest Certification	Este logo garante que este produto se compón, ao menos, do 70% de madeira procedente de bosques xestionados de maneira sustentable. Trátase dun instrumento voluntario para verificar a sustentabilidade da manipulación practicada.	• Mobiliario. • Material de oficina e envases de papel e cartón. • Outros obxectos elaborados con madeira.
 Marca AENOR Medio Ambiente	A Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) xestiona esta marca de conformidade con normas UNE de criterios ecolóxicos, ideada para distinguir produtos que teñan unha menor incidencia no medio ambiente durante o seu ciclo de vida.	• Iluminación. • Archivadores. • Material de oficina e envases de papel e cartón.
 Global Recycled Standard	Certificado deseñado para compañías que están fabricando ou comercializando produtos con contido reciclado, para garantir a identidade dos materiais reciclados nas etapas de produción.	• Material téxtil con contido reciclado.

ETIQUETA	DESCRICIÓN	PRODUTO
 Global Organic Textile Standard	Este estándar internacional engloba toda a cadea de produción dos téxtiles (cultivo, pautas sociais de confección, tratamento das teas).	• Material téxtil orgánico.
 Energy Star	Identifica produtos eléctricos con consumo eficiente de electricidade.	• Equipos de impresión e informáticos. • Material de oficina.
 RAEE	A directiva WEEE define os criterios específicos para a recollida, tratamento e reciclaxe de residuos dos fabricantes de equipos eléctricos e electrónicos, requiríndose a recollida, tratamento e valorización dos mesmos.	• Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos (RAEE).
 Green Seal	Green Seal é unha organización independente, sen ánimo de lucro, dedicada á protección do medio ambiente (consumo de enerxía e recursos renovables, contaminación atmosférica e das augas e produción de residuos).	• Produtos limpeza e coidado do solo. • Aire acondicionado • Vehículos. • Papel, cartón e envases de plástico.
 OEKOTEX 100	A norma Öeko-Tex® Standard 100 é un sistema de ensaios e certificación unificado a escala mundial para produtos téxtiles cru, intermedios e acabados en todas as etapas de proceso.	• Material téxtil.

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN	PRODUTO
 made in Green <i>Made in Green</i>	Selo sustentable de produtos téxtiles manufacturados. Debe ter o certificado Öeko-Tex Standard 100, estar fabricado cun sistema de xestión ambiental certificada e que a empresa teña un código de conducta e RSC.	• Material téxtil.
 FAIRTRADE IBÉRICA FAIRTRADE Ibérica	Unha certificación de produto de alcance internacional que ofrece seguridade acerca dos valores éticos do produto: producidos en condicións de traballo dignas e comprados a un prezo xusto.	• Alimentos ecolóxicos. • Produtos de comercio xusto.
 Rainforest Alliance <i>Rainforest Alliance</i>	O selo Rainforest Alliance Certified™ indica que unha empresa agrícola, forestal ou turística foi auditada para cumprir cos estándares que requiren sustentabilidade ambiental, social e económica.	• Agricultura. • Silvicultura. • Turismo.
 UTZ Certified Better farming Better future UTZ	O programa Certificado UTZ abrangue boas prácticas agrícolas, xestión das explotacións, condicións sociais e de vida, e o medio ambiente. É o maior programa para o cultivo sustentable de café e cacao no mundo.	• Agricultura sustentable.



5.5

ETIQUETAS IDENTIFICATIVAS DE PRODUTOS GALEGOS DE CALIDADE**Galicia Calidade**

É unha marca de garantía que certifica a calidade dos produtos ou servizos que, pola súa elaboración en Galicia, pola súa materia prima ou deseño galegos, cumpran cos requisitos da súa normativa interna e estean certificados mediante auditorías propias que garante a calidade, procedencia e deseño aos consumidores e usuarios.

Galicia Calidade é, en definitiva, unha imaxe global da economía galega, que certifica unha ampla gama de produtos agroalimentarios, peixe e marisco, artesanía, xoiería, turismo e biomasa, entre outros.



En Galicia existen múltiples produtos que contan con Denominacións de Orixe (D.O.) ou Identificacións Xeográficas protexidas (I.X.P.), contando –no seu caso- cos correspondentes Consellos Reguladores encargados de vixiar polo cumprimento dos requisitos establecidos para comercializar os produtos cos correspondentes selos. Trátase de marcas de garantía da calidade, procedencia e características dos produtos identificados. Estes produtos tamén están incluídos na marca paraugas Galicia Calidade.

PRODUTOS DO CAMPO

Na seguinte táboa recóllense os produtos do campo (agricultura e gandería) con Denominacións de Orixe ou Indicacións de Orixe Protexidas. Pódese atopar información actualizada na web da Consellería de Medio Rural:

http://mediorural.xunta.gal/areas/alimentacion/productos_de_calidade/

ETIQUETA	DESCRICIÓN
	Esta I.X.P é exclusivamente de tenreiros nados, criados e sacrificados en Galicia, que proceden de razas autóctonas e os seus cruces, e que superaron un rigoroso programa de control (nacemento, crianza, alimentación, coidados sanitarios, sacrificio, presentación para a venda).
	Recoñece o orixe e o carácter tradicional, e identifica un lacón cunhas características específicas na forma, na elaboración e na presentación que ofrecen unhas condicións organolépticas e culinarias determinadas.
	É un selo que distingue aos produtos lácteos galegos de calidade superior e garante a rastrexabilidade do leite dende a granxa ata a casa.
	É un selo que se inclúe na etiquetaxe de determinados produtos lácteos e ten como finalidade garantir a orixe española do leite e a súa rastrexabilidade.
Viños galegos con denominación de orixe protexida	D.O. Monterrei, D.O. Rías Baixas, D.O. Ribeira Sacra, D.O. Ribeiro, D.O. Valdeorras, D.O. Viños da terra.
Queixos con D.O. galega protexida	Arzúa-Ulloa, Cebreiro, San Simón, Queixo Tetilla.
Produtos con I.X.P. Galicia	Castaña de Galicia, Grelas de Galicia, Pataca de Galicia, Mel de Galicia, Augardente de Galicia.
Outros produtos con I.X.P.	Pan de Cea, Tarta de Santiago, Faba de Lourenzán, Pemento de Arnoia, Couto, Herbón, Mougán ou Oimbra.

PRODUTOS DO MAR

Ademais, no seguinte cadro recóllense os selos identificativos de produtos do mar que indican a súa orixe pero tamén a forma de captura ou cultivo.

ETIQUETA	DESCRIPCIÓN
	Un selo de identidade para a promoción do peixe e marisco procedente da frota artesanal galega. Identifica os produtos frescos de marisqueo e pesca de baixura que se desembarcan diariamente nos portos galegos, extraídos con métodos respectuosos co medio ambiente. Abarca peixe, moluscos bivalvos, cefalópodos, crustáceos e algas mariñas.
	Ampara mexillóns procedentes de rías galegas e cultivados segundo a forma tradicional e natural das rías, cunha relación respectuosa co medio. O selo da DOP indica tamén que a súa transformación e elaboración se realiza en Galicia.
	Polbo das Rías Baixas galegas procedente de pesca artesanal que garante o seu orixe e extracción con controis de calidade.



5.6 AUTOAVALIACIÓN DE SUSTENTABILIDADE DE EVENTOS

Calquera promotor ou organizador dun evento pode empregar o seguinte cuestionario para revisar distintos aspectos relacionados coa sustentabilidade, de cara a abordar un proceso de autoavaliación previa, durante e despois da celebración do evento.

PLANIFICACIÓN DO EVENTO	SI	NON	NON APLICA
Tes identificada a lexislación de aplicación?			
Tes definidos os obxectivos de sustentabilidade para o evento?			
Tes feito un plan de acción para cumprir os obxectivos?			
Tes identificados os grupos de interese e compartido con eles os teus obxectivos?			
Tes incluído no <i>marketing</i> do evento a mensaxe de sustentabilidade?			
Tes informado ao teu <i>staff</i> e voluntarios sobre os teus obxectivos de sustentabilidade?			
Tes requisitos de sustentabilidade para os teus provedores e contratas?			
Tes identificados os tipos de residuos que se van a xerar no evento?			
Tes puntos de recollida para “cero residuos”?			
Tes planificada a recollida de residuos e o seu destino?			
Tes planificada a distribución de información ao <i>staff</i> , participantes e aos provedores do evento?			
Tes planificada a localización do evento con fácil acceso mediante transporte público para os asistentes?			
Se non hai transporte público tes planificado servizos de bus para acceder ao evento?			
Tes determinadas as zonas de aparcamento para unha boa xestión do evento?			
Tes identificadas oportunidades para reducir o uso de enerxía ou usar fontes de enerxía renovables?			
Usas equipos e instalacións eficientes?			
Tes instalados sistemas de aforro de auga?			
Tes información para os provedores e os usuarios para fomentar o uso responsable da auga e da enerxía?			

DURANTE O EVENTO	SI	NON	NON APLICA
Estas a usar medios de comunicación axeitados? (sinalización, anuncios etc...).			
Están as luces e aparatos non necesarios apagados para evitar o gasto de enerxía?			
É o embalaxe usado polos provedores e <i>catering</i> reutilizable, biodegradable ou reciclable?			
Están as estacións de reciclaxe nos sitios axeitados e visibles?			
Estase a atender a reposición das estacións de reciclaxe que están cheas?			
Están suficientemente dimensionadas e sinalizadas as áreas de aparcamento?			

DEPOIS DO EVENTO	SI	NON	NON APLICA
Fíxose un seguimento dos obxectivos marcados?			
Fíxose unha análise da pegada de carbono ou das emisións de gases invernadoiro do evento?			
Conseguíuse reducir os consumos de enerxía e materiais por asistente fronte ao evento de anos anteriores?			
O evento investiu na compensación de emisións en proxectos recoñecidos?			
A xestión de residuos foi correcta?			
Entregáronse os residuos aos xestores axeitados?			
Foron suficientes os medios?			
Tomáronse datos das cantidades e residuos xerados?			
Minimizouse a xeración de residuos non reciclables?			
Utilizouse no <i>catering</i> / restauración utensilios e envases reutilizables ou biodegradables?			
Ofreceuse aos grupos de interese información sobre a xestión final do evento?			



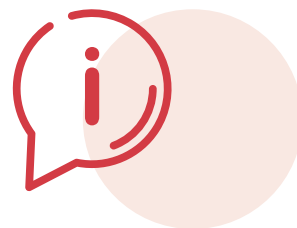




RECURSOS

6.1 FONTES DE INFORMACIÓN

Nas seguintes fontes pódese completar información de interese sobre o desenvolvemento de eventos sustentables:



- Consellería de Medio Ambiente – Xunta de Galicia
<http://cmaot.xunta.gal/>
- Sistema de información de residuos en Galicia
<http://sirga.xunta.gal/>
- Calculadora da pegada de carbono do Ministerio de Agricultura e Pesca, Alimentación e Medio Ambiente
<http://www.mapama.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/caluladoras.aspx>
- ICLEI Consello Internacional para as iniciativas ambientais locais
<http://iclei-europe.org/events/>
- Páxina web de eventos sostibles do Reino Unido
<http://positiveimpactevents.co.uk/>
- Páxina web de eventos sostibles francesa
<http://www.eco-evenement.org/fr/Accueil-3.html>
- Contratación pública na Unión Europea – principios básicos
http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/handbook_2016_es.pdf
- ISO 2021 eventos sostibles
https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/archive/pdf/en/sustainable_events_iso_2012.pdf
- Páxina do goberno de New Zealand con recursos para eventos sostibles
<http://www.majorevents.govt.nz/resource-bank/environment-and-sustainability/green-planning>

6.2 TÁBOA DE REXISTRO DE DATOS PARA INDICADORES

Calquera promotor ou organizador dun evento pode empregar o seguinte cuestionario para revisar distintos aspectos relacionados coa sustentabilidade, de cara a abordar un proceso de autoavaliación previa, durante e despois da celebración do evento.

- ▶ Nome do evento:
- ▶ Data e lugar de celebración:
- ▶ Organizador:
- ▶ Responsable da recollida de datos:
- ▶ Nº asistentes:
- ▶ Duración do evento (días):

CONSUMOS PRODUTOS RESTAURACIÓN E CATERING			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVACIÓNS
Almorzo.		(Nº servizos contratados)	
Xantar e cea.		(Nº servizos contratados)	
Augas/refrescos...		Litros	
Cafés.		Unidades	
Snacks.		Bolsas	
Vasos e vaixela reutilizable.		Unidades (nº de usos)	
Vasos e vaixela plástico un só uso.		kg	
Vasos e vaixela biodegradable.		kg	
Envases plástico.		kg	
Envases vidro.		kg	
Envases aluminio.		kg	
Outros...		kg	

ALOXAMENTO			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVACIÓNS
Establecemento sen certificación ambiental.		Noite / persoa	
Establecemento con certificación ambiental.		Noite / persoa	



INFRAESTRUTURAS			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÕES
Cinta balizamento.		Kg	
Lonas plástico.		Kg	
Valado metálico.		Nº	
Valado plástico.		Nº	
Barras bar.		Nº	
Outros.			

CONSUMOS ENERXÍA			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÕES
Electricidade de rede.		kWh	
Electricidade autoxerada.		kWh	
Gas natural.		kWh	
Gasóleo.		Litros	
Propano.		Litros	
Outros...			

AUGA			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVAÇÕES
Auga de rede.		m³	
Auga pluvial.		m³	
Outros...			

XERACIÓN RESIDUOS			
	CANTIDADE	UNIDADE	DESTINO/TRATAMENTO
Residuos mesturados.		kg	
Residuos orgánicos.		kg	
Residuos envases plásticos.		kg	
Residuos envases aluminio.		kg	
Residuos vidro.		kg	
Residuos papel e cartón.		kg	
Residuos de madeira.		kg	
Residuos metálicos.		kg	
Outros...			

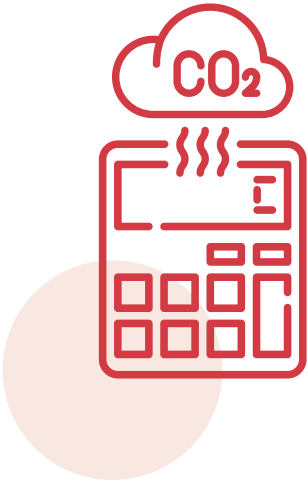
MOBILIDADE			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVACIÓNS
Avión (estimado).		Km	
Tren.			
Autobús.			
Coches particulares.			
A pé.			
Transporte residuos.		Km	
Transporte compras / servizos.		Km	

COMUNICACIÓN			
	CANTIDADE	UNIDADE	OBSERVACIÓNS
Papel virxe.		kg	
Papel reciclado.		kg	
Impresión papel.		kg	
Banderolas / flyers... plásticos.		kg	
Chapas.		kg	
Identificadores.		kg	
Vidro (botellas).		kg	
Outro (describir).		kg	

6.3

CÁLCULO DA EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

As organizacións poden determinar que emisións queren estimar de acordo ao tipo de evento. Aquí engadimos algún dos cálculos que se poden facer, conforme ao indicado polo IDAE (Instituto para a Diversificación e o Aforro da Enerxía). A metodoloxía de cálculo ven reflectida na seguinte táboa.



TIPO EMISIÓN	CÁLCULO
Consumo eléctrico. <i>(Fonte: apartado 7 de factores de emisión 2017 da calculadora da Oficina de Rexistro de Pegada de Carbono do MAPAMA)</i>	$\text{Kg. CO}_2 \text{ e} = \text{KWh consumidos} \times 0,43$ (pódese consultar o factor de emisión na factura do proveedor)
Consumo enerxético de fontes de calor. <i>(Fonte: apartado 7 de factores de emisión 2017 da calculadora da Oficina de Rexistro de Pegada de Carbono do MAPAMA)</i>	Gas natural: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kWh consumidos} \times 0,203$ Gasóleo C: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 2,868$ Gas butano: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 2,964$ Gas propano: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 2,938$ Fuelóleo: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 3,127$ GLP xenérico: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 1,671$
Mobilidade vehículos. <i>(Fonte: apartado 7 de factores de emisión 2017 da calculadora da Oficina de Rexistro de Pegada de Carbono do MAPAMA)</i>	Gasolina: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 2,180$ Diésel: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 2,520$
Mobilidade vehículos públicos. <i>(Fonte: apartado de factors emissió da calculadora de GEI para o cálculo 2017_versión 2018 e do apartado de autobuses e autocares da Guía práctica para o cálculo de emisións de GEI da Oficina Catalana del Canvi Climàtic)</i>	Bus urbano de gasolina 95 ou 98: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 2,180$ Bus urbano diésel: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{litros consumidos} \times 2,520$ Tranvía: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Km. percorridos polos pasaxeiros} \times 0,09784$ Avión de queroseno: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Kg. consumidos} \times 3,150$ Avión de gasolina: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Kg. consumidos} \times 3,100$ Tren Renfe AVE: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Km. percorridos polos pasaxeiros} \times 0,03819$ Tren Renfe MD: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Km. percorridos polos pasaxeiros} \times 0,04232$ Tren Renfe proximidade: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{Km. percorridos polos pasaxeiros} \times 0,05725$
Consumo produtos. <i>(Fonte: apartado factors de emissió da calculadora de GEI para o cálculo 2017_versión 2018 da Oficina Catalana del Canvi Climàtic)</i>	Papel/cartón: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 0,05641$ Envases lixeiros: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 0,12009$ Vidro: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 0,03050$ Fracción resto: $\text{kg. CO}_2 \text{ e} = \text{kg. consumidos} \times 0,064091$

En liña existen calculadoras que facilitan o cálculo das emisións para pegada de carbono de empresas, proxectos e/ou concellos:

<http://www.mapama.gob.es/es/cambio-climatico/temas/mitigacion-politicas-y-medidas/calculadoras.aspx>

http://canviclimatic.gencat.cat/es/reduex_emissions/com-calculer-emissions-de-geh/calculadora_demissions





XUNTA
DE GALICIA