

III. OTRAS DISPOSICIONES**VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN**

RESOLUCIÓN de 4 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Planificación Energética y Recursos Naturales, por la que se aprueban los modelos de comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320A) y de comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320B).

El Real decreto 863/1985, de 2 de abril, por el que se aprueba el Reglamento general de normas básicas de seguridad minera (RGNBSM), establece en su artículo 3 que «Todas las actividades incluidas en este reglamento estarán bajo la autoridad de un director facultativo responsable con titulación exigida por la ley». Dicho RGNBSM fue desarrollado por instrucciones técnicas complementarias (ITC), entre las que se encuentra la ITC 02.0.01 «Directores facultativos», aprobada por Orden del Ministerio de Industria y Energía de 22 de marzo de 1988 por la que se aprueban instrucciones técnicas complementarias de los capítulos II, IV y XIII del Reglamento general de normas básicas de seguridad minera.

Desde 1988, según establecía el apartado 2.1 en la redacción original de la citada ITC 02.0.01, el explotador venía obligado a comunicar una propuesta de Director facultativo a la autoridad minera quien, de forma razonada, aceptaría o rechazaría dicha propuesta de nombramiento y, en el primer caso, procedería a la inscripción del director facultativo en un registro.

El 18 de marzo de 2020 se publica en el BOE la Orden TED/252/2020, de 6 de marzo, por la que se modifica la Instrucción técnica complementaria 02.0.01 «Directores facultativos» y en la que se sustituye el anterior régimen de autorización del nombramiento de la dirección facultativa por la autoridad minera por el de comunicación realizada por el empresario, con el fin de adaptarlo a lo recogido en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

Así, en el apartado 4.2 de la citada orden se establece que «El empresario tiene la obligación de comunicar a la autoridad minera la designación de la dirección facultativa del centro de trabajo. Dicha comunicación, que se hará por medios electrónicos, de conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se acompañará de la aceptación del cargo por parte de la dirección facultativa y tendrá el contenido mínimo previsto en los anexos I e II de la presente instrucción técnica.



La comunicación permite el ejercicio de la dirección facultativa en el centro de trabajo desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección de la autoridad minera».

Continúa el apartado 4.2 diciendo que «La autoridad minera inscribirá a la dirección facultativa en un registro de carácter autonómico, el cual recogerá, para cada director/a facultativo/a la identificación de los centros de trabajo donde desempeñe la dirección facultativa y fecha de alta. La autoridad minera remitirá dicho registro a la Dirección General de Política Energética y Minas a fin de cumplimentar un registro de carácter estatal».

Por otra parte, establece la nueva redacción dada a la ITC 02.0.01 en su apartado 4.3 que, en caso de renuncia de una dirección facultativa, ésta deberá comunicarse por medios electrónicos a la autoridad minera con 10 días de antelación, plazo dentro del cual el empresario deberá comunicar la designación de la nueva dirección facultativa. En caso de cese de la dirección facultativa por causa de fuerza mayor, el empresario dispondrá de un plazo de 10 días desde el hecho causante para comunicar la nueva dirección facultativa.

De acuerdo con lo que antecede,

RESUELVO:

Primero. *Objeto*

Aprobar y dar publicidad a los modelos de comunicación que se indican a continuación, así como adaptarlos al procedimiento de comunicación previsto en el apartado 4 de la ITC 02.0.01 «Dirección facultativa», según la Orden TED/252/2020, de 6 de marzo.

a) Procedimiento IN320A: procedimiento de comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras. Procedimiento IN320A que se recoge en el anexo I y II de esta resolución.

b) Procedimiento IN320B: procedimiento de comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras. Procedimiento IN320B que se recoge en el anexo III de esta resolución.

Segundo. *Destinatarios*

Estos procedimientos están dirigidos a las personas físicas o jurídicas que desarrollen actividades reguladas por la Ley 22/1973, de 21 de julio, de minas.



Tercero. *Plazo de presentación*

Los procedimientos IN320A e IN320B son procedimientos administrativos de plazo abierto, pudiéndose emplear los modelos de comunicación desde el día siguiente a la publicación de esta resolución.

Cuarto. *Forma de presentación de los modelos de comunicación para los procedimientos IN320A e IN320B*

Las comunicaciones se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través de los formularios normalizados disponibles en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su comunicación presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en que hubiera sido realizada la subsanación.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

Quinto. *Notificaciones*

Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se realizarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la comunicación. Estos avisos no tendrán en ningún caso efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las



entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazadas cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Sexto. Trámites administrativos posteriores a la presentación de la comunicación

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar durante la tramitación de los procedimientos IN320A e IN320B deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Séptimo. Especificidades de los procedimientos IN320A e IN320B

a) El procedimiento IN320A regula la comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras, conforme a lo indicado en la ITC 02.0.01 «Dirección facultativa», según la Orden TED/252/2020, de 6 de marzo, anexos I y II: IN320A.

b) Por su parte, el procedimiento IN320B regula la comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de dichas actividades mineras, anexo III: IN320B.

c) Los procedimientos IN320A de comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras e IN320B de comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras son procedimientos electrónicos de plazo abierto. Las comunicaciones serán dirigidas a la Jefatura Territorial de la Vicepresidencia segunda y Consellería de Economía, Empresa e Innovación (en adelante la Jefatura Territorial) donde se localicen los centros de trabajo para los cuáles son designados o de los que se comunique la correspondiente renuncia o cese.

d) Las personas interesadas deberán presentar con la comunicación de la designación de la dirección facultativa (procedimiento IN320A) la siguiente documentación:

- Aceptación del cargo de la dirección facultativa (anexo II: IN320A).



La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que hubiese sido realizada la subsanación.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo cual podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la comunicación, se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la comunicación y el número de expediente si se dispone de él.

En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de éste de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

e) Comprobación de datos.

Para la tramitación de estos procedimientos se consultarán automáticamente los datos incluídos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas:

- DNI o NIE de la persona comunicante.
- DNI o NIE de la persona representante.
- NIF de la entidad comunicante.
- NIF de la entidad representante.
- DNI o NIE de la persona directora facultativa designada.
- Títulos oficiales universitarios del técnico competente designado (en caso del procedimiento IN320A).



En caso de que las personas interesadas se opongán a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en el formulario y presentar los documentos.

Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitara la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

f) Una vez presentadas las comunicaciones, el registro devolverá automáticamente un acuse de recibo de la comunicación efectuada. La jefatura territorial correspondiente podrá requerir la subsanación de la documentación presentada si lo considera necesario. Las citadas notificaciones se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

g) El formulario de la comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras (IN320A) tiene las opciones de designación de la dirección facultativa conforme al procedimiento de comunicación establecido en la Orden TED/252/2020/modificación de los datos comunicados/enmienda o respuesta a requerimiento.

h) El formulario de la comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras (IN320B) tiene las opciones de renuncia de la dirección facultativa/cese de la dirección facultativa /enmienda o respuesta a requerimiento.

Octavo. Actualización de modelos normalizados

De conformidad con la disposición adicional sexta de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, los modelos normalizados aplicables en la tramitación del procedimiento regulado en esta disposición podrán ser actualizados con el objeto de mantenerlos adaptados a la normativa vigente. A estos efectos, será suficiente la publicación de estos modelos adaptados o actualizados en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, donde estarán permanentemente accesibles para todas las personas interesadas.

Santiago de Compostela, 4 de diciembre de 2020

Paula Uría Traba
Directora general de Planificación Energética y Recursos Naturales




XUNTA DE GALICIA
 VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO I

PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ACTIVIDADES MINERAS	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO IN320A	DOCUMENTO COMUNICACIÓN
---	---	----------------------------------


DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> Designación de la dirección facultativa conforme al procedimiento de comunicación establecido en la Orden TED/252/2020 <input type="checkbox"/> Modificación de los datos comunicados <input type="checkbox"/> Enmienda o respuesta a requerimiento

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			
TIPO DE ACTIVIDAD			
<input type="text"/>			
DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	NOMBRE DEL DERECHO MINERO (EN SU CASO)	Nº REGISTRO MINERO (EN SU CASO)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ. PISO PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
COORDENADAS UTM-DATUM ETRS89			
X:	<input type="text"/>	Y:	<input type="text"/>


SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: dtlbgta3-gmv3-6le1-ja37-3bbm5d8xeai8





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO I
(continuación)

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DESIGNACIÓN DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA

La persona titular del centro de trabajo designa al técnico titulado competente señalado para el cargo de DIRECTOR/A FACULTATIVO/A del centro de trabajo descrito

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITULACIÓN			
<input type="text"/>			
COLEGIO OFICIAL	Nº DE COLEGIADO/A		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO DECLARA:

- la dirección facultativa tiene asignadas, al menos, las funciones mínimas establecidas en la ITC 02.0.01 del Reglamento general de normas básicas de seguridad minera (RGNBSM).
- Dispone de los medios necesarios para que la dirección facultativa realice su trabajo de acuerdo con lo establecido en el RGNBSM y en la ITC 02.0.01.
- La dirección facultativa y el empresario han evaluado y establecido la dedicación necesaria de la dirección facultativa en el centro de trabajo, la cual garantiza un efectivo cumplimiento de estas funciones mínimas asignadas.
- El equipo facultativo inicial en el centro de trabajo está constituido por el siguiente personal:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	CARGO O PUESTO DE TRABAJO (Técnico responsable voladuras, encargado, ...etc.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

Anexo II

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona comunicante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad comunicante	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
NIF de la entidad representante	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia segunda y Consellería de Economía, Empresa e Innovación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de un cometido realizado en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, limitación y supresión de sus datos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden TED/252/2020, de 6 de marzo, por la que se modifican las Instrucciones técnicas complementarias 02.0.01 «Directores facultativos» y 02.1.01 «Documento sobre seguridad y salud», y por la que se deroga la Instrucción técnica complementaria 09.0.10 «personal de montaje, explotación y mantenimiento», del Reglamento general de normas básicas de seguridad minera. [(BOE número 73, de 18 de marzo)]

Resolución de 4 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Planificación Energética y Recursos Naturales, por la que se aprueban los modelos de comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320A) y de comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320B).

FIRMA DE LA PERSONA COMUNICANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de Jefatura Territorial de la Vicepresidencia segunda y Consellería
de Economía, Empresa e Innovación


ANEXO II
ACEPTACIÓN DEL CARGO DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA
DATOS DE LA PERSONA DIRECTORA FACULTATIVA DESIGNADA

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACEPTACIÓN DEL CARGO DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA

Acepto el cargo de DIRECTOR/A FACULTATIVO/A del

DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO O TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL DERECHO MINERO (EN SU CASO)	Nº REGISTRO MINERO (EN SU CASO)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AYUNTAMIENTO	COORDENADAS UTM-DATUM ETRS89	
<input type="text"/>	X: <input type="text"/>	Y: <input type="text"/>

LA PERSONA DIRECTORA FACULTATIVA DESIGNADA DECLARA:

1. La dirección facultativa designada cumple los requisitos establecidos en la ITC 02.0.01 del Reglamento general de normas básicas de seguridad minera (RGNBSM)
2. La dirección facultativa tiene asignadas, al menos, las funciones mínimas establecidas en la ITC 02.0.01 del RGNBSM
3. La dirección facultativa y el empresario han evaluado y establecido la dedicación necesaria de la dirección facultativa en el centro de trabajo, la cual garantiza un efectivo cumplimiento de estas funciones mínimas asignadas

RELACIÓN DE DIRECCIONES FACULTATIVAS EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL(INCLUYENDO LA SOLICITADA)

Nº	NOMBRE (EN SU CASO Nº DE REGISTRO O DEL CATASTRO MINERO)	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	UBICACIÓN - COORDENADAS UTM ETRS89	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona directora facultativa designada	<input type="checkbox"/>
Títulos oficiales universitarios	<input type="checkbox"/>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO II
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia segunda y Consellería de Economía, Empresa e Innovación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de un cometido realizado en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las persona interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, limitación y supresión de sus datos, a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA DIRECTORA FACULTATIVA DESIGNADA

Lugar y fecha

, de de

 galicia




XUNTA DE GALICIA
 VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO III

PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN DE RENUNCIA O CESE DE LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DE ACTIVIDADES MINERAS	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO IN320B	DOCUMENTO COMUNICACIÓN
--	---	----------------------------------

DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación:

TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN


Renuncia de la dirección facultativa (1)

Cese de la dirección facultativa (2)

Enmienda o respuesta a requerimiento

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO RESPECTO DEL QUE SE COMUNICA LA RENUNCIA O CESE

DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO O TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DEL DERECHO (EN SU CASO)	Nº REGISTRO MINERO (EN SU CASO)	NIF DE LA EMPRESA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA	LUGAR						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO	FAX	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
COORDENADAS UTM-DATUM ETRS89							
X:	<input type="text"/>	Y:	<input type="text"/>				

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: dtlbgta3-gmv3-6le1-ja37-3bbm5d8xeai8


XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO III
(continuación)

LA DIRECCIÓN FACULTATIVA DECLARA: (1)

1. Que se ha comunicado la renuncia de la dirección facultativa del centro de trabajo ante la empresa concesionaria, autorizada a su explotación o propietaria del mismo.
2. Fecha efectiva del cese, ____ de ____ de 20__

(1) *Cubrir solo en caso de comunicación de la renuncia de la dirección facultativa*

LA PERSONA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO DECLARA: (2)

Fecha efectiva del cese, ____ de ____ de 20__

(2) *Cubrir solo en caso de comunicación del cese de la dirección facultativa*

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persoa comunicante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persoa representante	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad comunicante	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
NIF de la entidad comunicante	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia segunda y Consellería de Economía, Empresa e Innovación.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que se derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de un cometido realizado en interés público o en el ejercicio de poderes públicos según la normativa recogida en el formulario, en la página https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos y en la ficha del procedimiento en la Guía de procedimientos y servicios. Consentimiento de las personas interesadas, cuando corresponda.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden TED/252/2020, de 6 de marzo, por la que se modifican las Instrucciones técnicas complementarias 02.0.01 «Directores facultativos» y 02.1.01 «Documento sobre seguridad y salud», y por la que se deroga la Instrucción técnica complementaria 09.0.10 «personal de montaje, explotación y mantenimiento», del Reglamento general de normas básicas de seguridad minera. [(BOE número 73, de 18 de marzo)]
Resolución de 4 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Planificación Energética y Recursos Naturales, por la que se aprueban los modelos de comunicación de la designación de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320A) y de comunicación de la renuncia o cese de la dirección facultativa de actividades mineras (código de procedimiento IN320B).


FIRMA DE LA PERSONA COMUNICANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____, ____ de ____ de ____



Jefatura Territorial de la Vicepresidencia segunda y Consellería de Economía, Empresa e Innovación

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

