



Sistema de Notificacións de Galicia Notifica.gal

Elaborado por : Área de Modernización
Versión 02.13



ÍNDICE

Introdución	3
Notificacións	11
Elección do medio de notificación	20
As miñas opcións	23
Actuar coma apoderado/a	32



**XUNTA
DE GALICIA**





INTRODUCCIÓN

ÍNDICE

Introducción

Definición

Requisitos técnicos

Axuda

Acceso

Usuarios

Alta

Páxina de inicio

Notificacións

Elección do medio de notificación

As miñas opcións

Actuar coma apoderado/a





INTRODUCCIÓN

DEFINICIÓN

O [Sistema de Notificacións de Galicia](#), Notifica.gal, é o enderezo electrónico a través do cal os cidadáns e empresas poden acceder ás notificacións enviadas pola Xunta de Galicia ou calquera das entidades locais galegas adheridas ao mesmo.

CONTACTO AXUDA INTERRUPTIÓNS GALEGO | CASTELLANO

Sistema de Notificacións de Galicia

XUNTA DE GALICIA

Acceso con Chave365



NIF:

Contraseñal:

ENTRAR CON CHAVE365

[Aísta en Chave365](#) [Mais información](#)

Acceso con certificado dixital



CERTIFICADO DIXITAL

ENTRAR CO CERTIFICADO DIXITAL

[Consulta aquí os certificados admitidos](#)

Reanudación de prazos 27/05/2020 | 14:35 Reanudación de prazos para a tramitación dos procedementos administrativos

Se accede con certificado Dixital para darse de alta (ou baixa) en Notifica.gal, deberá utilizar a aplicación de Autofirma. Se non a ten instalada, descargue a aplicación e instálela seguindo as seguintes instrucións en función da versión de Autofirma para Windows, Linux ou MAC. Unha vez instalada, peche o navegador e volva a acceder a Notifica.gal.

Windows 32 bits 
Manual de instalación

Windows 64 bits 
Manual de instalación

Linux 
Manual de instalación

Mac OS X 
Manual de instalación

Necesita axuda?



INTRODUCCIÓN

REQUISITOS TÉCNICOS

Para poder acceder e xestionar correctamente as notificacións dende o portal é necesario que o equipo cumpra con algún dos seguintes **requisitos** en canto ao sistema operativo e navegador:

- **Sistemas operativos:**

- Microsoft Windows 7 ou superior
- LINUX
- Mac OS X

- **Navegador web:**

- Internet Explorer 11 ou superior
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

É necesario ter instalado un lector de **Acrobat Reader (versión 8.0 ou superior)** para poder visualizar correctamente os documentos adxuntos ás notificacións en **formato PDF**.

Finalmente, en caso de acceder ao sistema con certificado dixital, será necesario ter instalado **AutoFirma**, ferramenta de escritorio que permite a execución de operacións de sinatura.



INTRODUCCIÓN

AXUDA

Dende o botón **Necesita axuda?** poderá consultar o teléfono de contacto do servizo de información de telefónico.

Tamén visualizará a información referente aos **requisitos técnicos** da aplicación, así como o acceso ao **soporte técnico de eServizos**.

Necesita axuda? ✕

Pode empregar o servizo de información telefónico



012
(981 900 643)

De luns a venres de 08:00 a 20:00
012@xunta.gal

Problemas técnicos?

1. Comprobe que o seu equipo cumpre os **requisitos técnicos** de Notifica.gal
2. Se xa o fixo e os problemas persisten utilice o **soporte técnico de eServizos**



INTRODUCCIÓN

ACCESO

O destino dunha notificación posta a disposición a través de canles electrónicas é un **Enderezo Electrónico Habilitado (EEH)** asociado ao NIF dunha persoa física ou xurídica

Pode acceder a Notifica.gal con:

- **Certificado dixital ou DNI electrónico**
- **Usuario Chave365**

Chave365 é o sistema que permite identificarse e asinar documentos sen necesidade de usar certificados dixitais nin DNI electrónico. A persoa identifícase co seu NIF e clave persoal e asina electronicamente cun código único por operación, que recibe no seu teléfono móbil. Pode consultar [aquí](#) máis información.

Lembre que **o seu usuario de Chave365 pode bloquearse** se:

- Introduce de forma errónea o contrasinal de acceso máis de **6 veces**
- Introduce de forma errónea a clave de sinatura máis de **3 veces**



INTRODUCCIÓN

USUARIOS

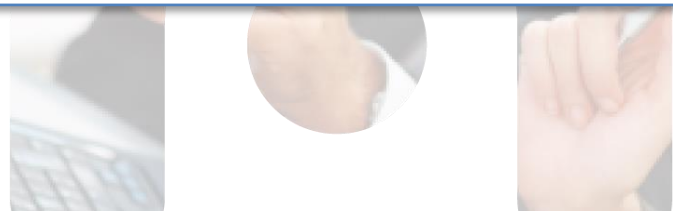
A **ciudadanía pode solicitar a recepción das notificacións de forma electrónica** a través do formulario de iniciación do procedemento administrativo correspondente, nunha comunicación posterior ou en **calquera momento a través do propio Notifica.gal**.

No caso de **solicitar** a recepción das mesmas por **vía postal**, a **Administración emisora da notificación tamén a poñerá á súa disposición en Notifica.gal** por se desexase acceder a ela a través de medios electrónicos.

Con todo, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as **persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica**, os/as **profesionais colexiados/as** e os/as **empregados/as das administracións públicas** para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado/a público/a teñen a **obriga de recibir todas as notificacións por vía exclusivamente electrónica**.

Actualmente, distínguense dous tipos de usuarios na aplicación:

- **Cidadá/n:** cando a persoa titular da dirección electrónica habilitada é unha persoa física
- **Persoa xurídica:** cando a persoa titular da dirección electrónica habilitada é unha empresa, unha entidade, etc





INTRODUCCIÓN

ALTA

Pode darse de alta en Notifica.gal a través do formulario que se mostra cando se accede ao sistema por primeira vez.

No caso de que reciba unha notificación electrónica sen que se dera previamente de alta no sistema, a súa **alta realizarase de oficio** pola Administración emisora da mesma.

O **teléfono móbil e/ou os enderezos electrónicos** indicados na alta serán utilizados con carácter xeral, salvo que se indique outra preferencia no formulario de solicitude, para o envío de **avisos da posta a disposición de novas notificacións, así como os recordatorios de lectura de ditas notificacións.**



XUNTA
DE GALICIA



Axencia para a
Modernización Tecnolóxica

Proceso de alta no sistema de notificacións

A Xunta de Galicia pon á súa disposición Notifica.gal, Sistema de Notificacións de Galicia.

A través de Notifica.gal poderá recibir notificacións das Administracións Públicas Galegas adheridas ao sistema.

A práctica da notificación realizarase segundo o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e no resto de normativa aplicable.

Pode solicitar que se lle practiquen notificacións por medios electrónicos nos formularios de iniciación dos procedementos ou a través de Notifica.gal en calquera momento posterior.

Cando un organismo lle remita unha notificación a través de Notifica.gal enviaráselle un aviso ao teléfono móbil e á dirección de correo electrónico indicados no momento da alta no sistema. Estes datos poden ser modificados posteriormente.

Nome/Razón social: ANDREA
Primeiro apelido: ALFONSO
Segundo apelido: ACUÑA
NIF: 77459272X
Teléfono (móbil):
Correo electrónico (*):
Repetir correo electrónico (*):

Exemplo: correo1@notifica.com,correo2@notifica.com...

Seleccione a que datos de contacto desexa que se lle envíen os avisos das notificacións:

- ☐ Os que consten no expediente correspondente
☐ Os indicados neste formulario
☒ Os indicados neste formulario ademais dos que consten no expediente correspondente

Idioma do portal: Galego

☐ Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación

(*) Campos obrigatorios. O método de aviso por defecto é o correo electrónico, se desexa recibir os avisos a través de sms introduza o seu número de teléfono móbil.

Termos de prestación e utilización do Servizo

Ao pulsar o botón "Aceptar e asinar" está vostede confirmando a alta no Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal. Esta acción implica que:

- Xerarse un documento de confirmación de alta asinado por vostede e datado electronicamente
- Utilizarse os datos que introduciu para a xestión das súas notificacións. En particular, poderán utilizarse o correo electrónico e o número de teléfono móbil para enviarlle os avisos de posta a disposición das notificacións

Información básica sobre protección de datos persoais (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

Responsable do tratamento: Xunta de Galicia. Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Finalidades do tratamento: A notificación de resolucións e actos administrativos por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia, Notifica.gal.

Lexitimación para o tratamento: O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo o recollido na páxina <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

Destinatarios dos datos: As Administracións públicas e entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades locais galegas que utilicen Notifica.gal como sistema de notificacións electrónicas, por ser necesario para o correcto funcionamento do proceso de notificación.

Exercicio de dereitos: As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, tal e como se indica en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>

Contacto delegado de protección de datos e máis información: <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>

ACEPTAR E ASINAR VOLVER





INTRODUCCIÓN

PÁXINA DE INICIO

Unha vez autenticado o usuario, accédese automaticamente á pestana **As miñas notificacións**.

Sistema de Notificacións de Galicia

1 NOTIFICACIÓNS 4 ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN 5 AS MIÑAS OPCIÓNS 8 ACTUAR COMO BIENVIDO/A JUAN 9 SAÍR

2 Enderezo Electrónico Habilitado > Notificacións

3 Notificacións

XUNTA DE GALICIA(2) ⚠
Cancelo de Abegondo(0)

Histórico de notificacións

Benvido ao Sistema de Notificacións de Galicia Notifica.gal.

⚠ Actualmente conta con 1 notificacións sen ler.
⚠ Actualmente conta con 1 notificacións autorizadas sen ler.
Selecione no menú da esquerda o organismo para o cal quere acceder ás súas notificacións.

Dende o menú mostrado no marco superior poderá realizar as seguintes accións:

Notificacións
Premendo no menú da esquerda poderá acceder aos diferentes organismos para ler as súas notificacións recibidas.

Histórico de notificacións
Premendo no menú da esquerda cargaránse os diferentes organismos nos que teña notificacións históricas. Premendo no organismo correspondente poderá consultar as notificacións lidas ou rexeitadas recibidas antes do 22/02/2021. Non se poderán ler ou rexeitar as notificacións históricas pendentes de ler.

Elección medio de notificación
Dende esta opción poderá cambiar o medio de notificación para os diferentes organismos habilitados en Notifica.gal e os seus procedementos para a recepción de notificacións por vía electrónica ou postal. Esta opción só está dispoñible para suxeitos non obrigados.

As miñas opcións
Dende aquí poderá modificar os seus datos persoais, administrar autorizacións, contactar co soporte, etc.

Desde esta pantalla poderá acceder:

- 1 **Notificacións:** acceso á caixa do correo electrónico no que se mostrará a lista de notificacións tanto propias como aquelas nas que a persoa interesada sexa autorizada
- 2 **Histórico de notificacións:** acceso ás notificacións antigas historificadas
- 3 **Elección medio notificación:** acceso á configuración do medio de notificación electrónico para os diferentes procedementos
- 4 **As miñas opcións:** acceso ás opcións de modificar datos persoais, administrar autorizacións e darse de baixa de Notifica.gal
- 5 **Mensaxe benvida:** información sobre a caixa de correo na que se indica si existen notificacións sen ler.
- 6 **Contacto e Axuda:** correo do 012 e acceso á guía rápida de uso do portal
- 7 **Actuar coma:** permite cambiar o modo de actuación e actuar coma persoa apoderada
- 8 **Saír:** pechar a sesión en Notifica.gal



NOTIFICACIONES

ÍNDICE

Introducción

Notificaciones

Resultados

Ler unha notificación

Rexeitar unha notificación

Procura dunha notificación

Notificación anulada

Histórico de notificacións

Elección do medio de notificación

As miñas opcións

Actuar coma apoderado/a





NOTIFICACIÓNS

PÁXINA PRINCIPAL

A páxina principal de Notifica.gal amosa a caixa de correo das notificacións dirixidas ao usuario e aquelas nas que fose asignado como persoa autorizada.

1 Notificacións
XUNTA DE GALICIA(2) ⚠
Concello de Abegondo(0)
Historio de notificacións

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos
Unidade: Todas
Estado: Todos
Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .../.../...
Medio de notificación: Todos
Consultar: Todas as notificacións
Destinatario: Todos

2 + ACEPTAR **3** - REXEITAR **5** BORRAR **4** DESCARGAR **6** LIMPAR BUSCAR

Amosar 10 notificacións

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Solicitud de documen...	2022/00014-5	Posta a disposición	16/02/2022 12:55:13	Electrónico	PE405A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Notificación		Posta a disposición e lida	22/02/2022 17:36:38	Electrónico	PUN002	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Resolución	2021/15254	Posta a disposición e lida	21/02/2022 16:35:48	Electrónico	BS212A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Tras seleccionar a unidade de nivel superior (Xunta de Galicia ou entidades locais) **1**, será posible:

- 2 Ler notificación:** será necesario diferenciar se a notificación é nova ou xa foi lida con anterioridade
- 3 Rexeitar notificación:** só as notificacións non lidas poden ser rexeitadas
- 4 Descargar notificación:** poden descargarse as notificacións lidas, rexeitadas pola persoa usuaria ou rexeitadas por non acceder en prazo. Para elo basta con seleccionar as notificacións e premer en *Descargar*. Descárganse os documentos asociados ás notificacións nun ficheiro comprimido ZIP
- 5 Borrar notificación:** só é posible borrar as notificacións xa lidas ou rexeitadas. Para borrarla é necesario seleccionar a notificación e premer en *Borrar*. A notificación deixará de estar visible para todas as persoas destinatarias. As notificacións permanecen no EEH de forma indefinida mentres o usuario non as elimine
- 6 Realizar unha procura:** poderanse buscar notificacións filtrando por diferentes campos.



NOTIFICACIÓNS

LER UNHA NOTIFICACIÓN

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos

Unidade: Todas

Estado: Todos Medio de notificación: Todos

Posta a disposición dende: 22/02/2021 ata: .. / .. / ..

Consultar: Todas as notificacións Destinatario: Todos

LIMPAR BUSCAR

2 + ACEPTAR X REXEITAR

BORRAR DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<div>1<input checked="" type="checkbox"/></div> Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPANOL ESPANOL



Ao pulsar o botón "Ler" está vostede aceptando a notificación.

Esa acción implica que:

- Xerárase un acuse de recibo asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente, indicando que vostede accedeu ao contido da notificación
- Entenderase practicada a notificación e
- Enviarase o acuse de recibo ao organismo emisor da notificación

Se non quere acceder ao contido da notificación utilice a opción "Cancelar".

Remitente: A12019911 Procedemento: PX000X Asunto: Resolución

3 + LER X CANCELAR

Para ler unha ou varias notificacións, será necesario diferenciar entre as notificacións novas ou as xa lidas.

Notificación novas

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Aceptar*
- 3 Premer en *Ler*

Notificacións lidas

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Aceptar*

Tamén é necesario diferenciar que para aquelas notificacións nas que a persoa usuaria estea **autorizada**, os permisos variarán:


- **Acceder á notificación:** so poderá acceder ás notificacións xa lidas pola persoa usuaria destinataria
- **Recepcionar e acceder á notificación:** poderá abrir e acceder ás notificacións igual que a persoa usuaria destinataria





NOTIFICACIÓNS

LER UNHA NOTIFICACIÓ

Tras premer en *Ler* a nova notificación, ou ben, se xa foi lida tras premer en *Aceptar*, poderase visualizar a información asociada á notificación. Nesta pantalla poderase ver:

- 1 **Asunto e corpo** da notificación
- 2 **Remitente e procedemento**: nome da unidade e do procedemento que envía a notificación
- 3 **Expediente**: número do expediente administrativo polo que se envía a notificación
- 4 **NIF e nome** das persoa interesadas destinatarias e receptora da notificación. A notificación pode ter titular e representante ou só titular
- 5 **Data de posta a disposición e de recepción**: data na que foi enviada a notificación e data na que foi lida ou rexeitada. Premendo na icona  pódense descargar os xustificantes correspondentes.
- 6 **Datos do rexistro**: número e data do apunte no rexistro de saída da entidade emisora da notificación
- 7 **Documentos da notificación**: documentos incluídos dentro da notificación. Pódense descargar premendo no nome do documento

Resolución

1	Corpo da notificación			
2	Remitente:	AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA (AMTEGA) (A12019911)		
2	Procedemento:	PR525A Solicitud de certificación galega de competencias dixitais en ofimática		
3	Expediente: 12345/67			
4	NIF titular:	A99999989	Titular:	ENTIDAD 1 PRUEBAS
4	NIF destinatario:	00000000T	Destinatario:	JUAN CÁMARA ESPAÑOL
4	NIF receptor:	00000000T	Receptor:	JUAN CÁMARA ESPAÑOL
5	Posta a disposición:	09/03/2020 08:58:04 	Recibido:	09/03/2020 08:59:09 
6	Número de rexistro de saída:	S 2184 / RX 2215	Data de rexistro de saída:	09/03/2020 08:58:03
Documentos notificados:				
7	anexo_02.pdf anexo_01.pdf			



NOTIFICACIÓNS

REXEITAR UNHA NOTIFICACIÓN

Para poder rexeitar notificacións é preciso:

- 1 Seleccionar a notificación
- 2 Premer en *Rexeitar*
- 3 Confirmar o rexeitamento premendo novamente no botón *Rexeitar*

XUNTA DE GALICIA

Procedemento:

Unidade:

Estado: Medio de notificación:

Posta a disposición dende: ata:

Consultar: Destinatario:



LIMPAR



BUSCAR



BORRAR



DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X
							JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Ao pulsar o botón "Rexeitar" está vostede rexeitando a notificación.

Esta acción implica que:

- Xerárase unha confirmación de rexeitamento asinada pola Xunta de Galicia e datada electronicamente
- Entenderase rexeitada a notificación e
- Enviárase a confirmación de rexeitamento ao organismo emisor da notificación

Debe ter en conta que de acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando a persoa interesada ou o seu representante rexeite a notificación dunha actuación administrativa, darase por efectuado o trámite e seguirase o procedemento.

Se non quere rexeitar a notificación prema o botón "Cancelar".

Remite: Procedemento: Asunto:

3



REXEITAR



CANCELAR



NOTIFICACIÓNS

REXEITAR UNHA NOTIFICACIÓN

Se **solicitou expresamente recibir notificacións electrónicas** ou pertence a un **colectivo obrigado**, a **notificación entenderase por rexeitada cando transcorran dez días naturais** (ou os días establecidos para o procedemento notificado) desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

No caso de solicitar recibir as súas **notificacións por vía postal**, a falta de acceso á notificación **non terá ningunha consecuencia**.

XUNTA DE GALICIA

Procedemento	Todos		▼
Unidade	Todas		▼
Estado	Rexeitada por non acceder en prazo	▼	Medio de notificación
Posta a disposición dende	22/02/2021	ata	.. / .. /
Consultar	Todas as notificacións		▼
Destinatario	Todos		▼

LIMPAR BUSCAR

+ ACEPTAR X REXEITAR

BORRAR DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Resolución	2021/567189	Rexeitada por non acceder en prazo	04/02/2022 09:59:23	Electrónico	ED431H	JUAN ESPANOL ESPANOL



NOTIFICACIÓNS

PROCURA DUNHA NOTIFICACIÓN

XUNTA DE GALICIA

1 Procedemento Todos

Unidade Todas

2 Estado Todos 3 Medio de notificación Todos

4 Posta a disposición dende 22/02/2021 ata ... / ... / ...

5 Consultar Todas as notificacións 6 Destinatario Todos

7 LIMPAR 8 BUSCAR

+ ACEPTAR - REXEITAR

BORRAR DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Resolución	5134/29345	Posta a disposición	23/02/2022 10:19:04	Electrónico	PX000X	JUAN ESPANOL ESPANOL
<input type="checkbox"/>	Solicitud de documen...	2022/00014-5	Posta a disposición	16/02/2022 12:55:13	Electrónico	PE405A	JUAN ESPANOL ESPANOL
<input type="checkbox"/>	Notificación		Posta a disposición e lida	22/02/2022 17:36:38	Electrónico	PUN002	JUAN ESPANOL ESPANOL

Tras seleccionar os criterios de procura será preciso premer en *Buscar* 8. Premendo no botón *Limpar* 7 restáuranse os valores por defecto dos diferentes filtros.

Naqueles casos nos que se precise filtrar o tipo de notificacións que se desexa visualizar na caixa de notificacións, poderase realizar o filtrado a través dos seguintes criterios:

- 1 **Procedemento e unidade** aos que pertence a notificación. Cando se fai click no compoñente cargarase a lista de procedementos ou unidades nas que a persoa interesada ten notificacións e será necesario facer un segundo click para despregar a lista correspondente
- 2 **Estado** no que se atopa a notificación ou notificacións a buscar
- 3 **Medio de notificación**: postal ou electrónico
- 4 **Data posta a disposición**: intervalo de datas nas que foi enviada a notificación. Para consultar notificacións anteriores á data especificada, é preciso acceder ao [Histórico de notificacións](#)
- 5 **Consultar**: permite elixir entre visualizar todas as notificacións xuntas ou só as notificacións propias ou as notificacións autorizadas
- 6 **Destinatario**: persoa interesada á que vai dirixida a notificación



NOTIFICACIÓNS

NOTIFICACIÓN ANULADA

O organismo emisor que envía a notificación a través do portal de envío de Notifica.gal ten a posibilidade de **anular unha notificación despois de ser enviada** debido a algún erro na notificación (por exemplo, enviouse un documento que non correspondía coa notificación ou a notificación ía dirixida a outra persoa interesada).

O contido da notificación anulada deixa de estar accesible e no seu lugar móstrase un texto informativo e a data de anulación.

Premendo a icona **1** pode descargarse o **xustificante de anulación asinado electronicamente**.

XUNTA DE GALICIA

Procedemento	Todos			▼
Unidade	Todas			▼
Estado	Anulada	▼	Medio de notificación	Todos
Posta a disposición dende	22/02/2021	ata	... / ... / ...	
Consultar	Todas as notificacións			▼
Destinatario	Todos			▼



Amosar 10 notificacións

Buscar

Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>		Anulada	05/01/2021 09:06:51	Electrónico		JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Notificación anulada

Esta notificación foi anulada.

Se accedeu á documentación da notificación antes da anulación, solicitámoslle que proceda á eliminación dos datos ou documentos descargados, por terse enviado esta notificación de xeito erróneo. Pode consultar máis información, así como o contacto do delegado de protección de datos en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Para descargar o xustificante co motivo da anulación prema na icona de descarga que se mostra a continuación.

Data de anulación: 05/01/2021 09:12:51





NOTIFICACIÓNS

HISTÓRICO DE NOTIFICACIÓNS

Pasado un tempo dende o seu envío, as notificacións serán migradas ao histórico de notificacións. Premendo no menú **1** cargará a lista cos organismos nos que teña notificacións históricas propias ou autorizadas.

Tras seleccionar a unidade de nivel superior correspondente, será posible consultar **2** as notificacións que xa foran lidas ou rexeitadas previamente. Non será posible consultar notificacións pendentes de ler, xa que non se permite cambiar o estado das notificacións históricas.

Notificacións

XUNTA DE GALICIA(0)

Concello de Verín(0)

Histórico de notificacións

XUNTA DE GALICIA

Concello de Vigo

XUNTA DE GALICIA

Procedemento: Todos

Unidade: Todas

Estado: Todos

Medio de notificación: Todos

Posta a disposición dende: ... / ... / ... ata 22/02/2021

Consultar: As miñas notificacións

LIMPAR

BUSCAR

2 (+) CONSULTAR

DESCARGAR

Amosar 10 notificacións

Buscar

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Resolución	12345/67	Posta a disposición	30/06/2020 13:04:49	Electrónico	PR525A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Solicitud 003/4		Posta a disposición e lida	10/09/2020 15:37:28	Papel	PR525A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Resolución expediente sancionador	12345/678	Posta a disposición e lida	26/08/2020 09:05:22	Electrónico	PR601A	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL



ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN

ÍNDICE

Introdución

Notificacións

Elección do medio de notificación

As miñas opcións

Actuar coma apoderado/a





ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Notifica.gal permite seleccionar como **medio de notificación preferente o electrónico** para os diferentes organismos. O medio efectivo de envío da notificación será o máis recente entre o elixido en Notifica.gal e o que figure na solicitude. Para seleccionar ou cambiar o medio de notificación será necesario:

- 1 Ir á pestana *Elección medio de notificación*
- 2 Seleccionar o organismo emisor marcando/desmarcando o check da columna *Medio preferente electrónico*, no caso de querer que a notificación se realice de xeito electrónico ou non, respectivamente.
- 3 Premar en *Gardar*
- 4 Premar en *Aceptar* para confirmar o cambio

Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS **1 ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN** AS MIÑAS OPCIÓNS

Enderezo Electrónico Habilitado > Procedementos

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Elección do medio de notificación

De acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- As notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.
- Os interesados que non estean obrigados a recibir as notificacións por medios electrónicos poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir notificacións electrónicas poderá seleccionar na seguinte lista os Organismos dos que desexa que as notificacións sucesivas se lle practiquen por medios electrónicos, marcando a casilla correspondente na columna do listado e pulsando ao finalizar o botón "Gardar".

Esta selección non será de aplicación no caso de que vostede estea obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibir as notificacións por medios electrónicos nun determinado procedemento.

☐ Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación

Amosar 10 entidades Buscar

Organismo	Medio preferente electrónico	Detalle
Concello de Coruña, A	<input type="checkbox"/>	
Concello de Ferrol	<input type="checkbox"/>	
Xunta de Galicia	<input checked="" type="checkbox"/>	

Amosando entidades da 1 a 10 dun total de 10 entidades

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

3 GARDAR

Elección do medio de notificación

... botón "Aceptar" está vostede solicitando que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos nos Organismos seleccionados.

Esta acción implica que:

- Xerarse un documento de comunicación da elección do medio de notificación preferente asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Poñerase esta información a disposición do organismo responsable do procedemento

Se non está de acordo utilice a opción "Volver".

En calquera caso debe ter en conta que de acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibilas por esta vía.

4 ACEPTAR VOLVER



ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Tamén é posible seleccionar como **medio de notificación preferente o electrónico** para todos os organismos:

- 1 Ir á pestana *Elección medio de notificación*
- 2 Seleccionar o check *Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación*
- 3 Premer en *Aceptar*
- 4 Premer en *Aceptar* na pantalla de confirmación para que se faga efectivo

Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

1 AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS **ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN** AS MIÑAS OPCIÓNS BENVÍDO/A ADRIAN SAIR

Enderezo Electrónico Habilitado > Procedementos

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

Darse de baixa de Notifica gal

Elección do medio de notificación

De acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas:

- As notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.
- Os interesados que non estean obrigados a recibir as notificacións por medios electrónicos poderán decidir e comunicar en calquera momento á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir notificacións electrónicas poderá seleccionar na seguinte lista os Organismos dos que desexa que as notificacións sucesivas se lle practiquen por medios electrónicos, marcando a casilla correspondente na columna do listado e pulsando ao finalizar o botón "Gardar".

Esta selección non será de aplicación no caso de que vostede estea obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibir as notificacións por medios electrónicos nun determinado procedemento.

2 ☒ Establecer a canle electrónica como medio preferente de notificación

3 **ACEPTAR**

Elección do medio de notificación

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede solicitando que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos nos Organismos seleccionados.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de comunicación da elección do medio de notificación preferente asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Poñeráse esta información a disposición do organismo responsable do procedemento

Se non está de acordo utilice a opción "Volver".

En calquera caso debe ter en conta que de acordo ao establecido no artigo 41 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practícanse por medios electrónicos en todo caso cando o interesado resulte obrigado (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) a recibilas por esta vía.

4 **ACEPTAR** **VOLVER**



AS MIÑAS OPCIÓN

ÍNDICE

Introdución

Notificacións

Elección do medio de notificación

As miñas opcións

Páxina principal

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

As miñas autorizacións

Crear autorización

Meus autorizados

Darse de baixa de Notifica.gal

Actuar coma apoderado/a





AS MIÑAS OPCIÓN

PÁXINA PRINCIPAL

A través da pestana **As miñas opcións**, vostede pode acceder a:

- 1 **Elección medio de notificación:** é posible elixir o medio de notificación, electrónico ou postal, para os diferentes organismos. No caso de pertencer a un colectivo obrigado a recibir notificacións electrónicas esta elección non terá ningunha consecuencia. Esta funcionalidade é a explicada no apartado anterior.
- 2 **Modificar os datos persoais:** permite modificar os datos recollidos durante o proceso de alta, incluíndo que datos se utilizarán para o envío dos avisos de posta a disposición e recordatorios.
- 3 **Administrar autorizacións:** pode xestionar autorizacións para o acceso ás súas notificacións por parte doutras persoas.
- 4 **Darse de baixa:** no caso de non estar na obriga de recibir notificacións electrónicas, pode darse de baixa do servizo sempre que non teña notificacións pendentes de ler.

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS

ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN

AS MIÑAS OPCIÓN

BENVIDO/A ADRIAN
Actuar coma

SAÍR

Enderezo Electrónico Habilitado > As miñas opcións

1 Elección medio de notificación

2 Modificar datos persoais

3 Administrar autorizacións

4 Darse de baixa de Notifica.gal

Dende o menú da esquerda poderá escoller as seguintes opcións

Elección medio de notificación Dende esta opción poderá elixir se desexa recibir notificacións por medios electrónicos ou postais nos diferentes organismos habilitados en Notifica.gal e os seus procedementos.

Modificar datos persoais Permite modificar os datos persoais que introduciu ao darse de alta e cambiar o modo de aviso de posta a disposición das notificacións.

Administrar autorizacións Desde esta opción poderá aceptar ou rexeitar as autorizacións concedidas. Ademais de crear e administrar autorizacións para outros usuarios e consultar o histórico destas.

Darse de baixa de Notifica.gal Dende esta opción poderá darse de baixa do sistema, sempre e cando non teña ningunha notificación en estado pendente.



AS MIÑAS OPCIONS

MODIFICAR DATOS PERSOAIS

Dende a opción **Modificar datos persoais** o usuario poderá modificar os seus datos. Os campos dispoñibles son:

- 1 **Nome, Apelidos e NIF:** esta información obtense automaticamente do certificado ou usuario de Chave365 asociado e non é posible modificala
- 2 **Teléfono móbil:** número de teléfono ao que se enviarán os avisos das notificacións recibidas
- 3 **Correo electrónico:** dirección de correo á que se remitirán os avisos das notificacións recibidas
- 4 Elección dos **datos de contacto aos que enviar os avisos das notificacións.**
- 5 **Idioma do portal:** Galego, Castelán

Unha vez realizados todos os cambios será preciso premer en **Aceptar**.

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Modificación dos seus datos

1 Nome/Razón social: ANDREA
2 Primeiro apelido: ALFONSO
Segundo apelido: ACUÑA
NIF: 77459272X

3 Teléfono (móbil): 640633872

4 Correo electrónico (*): alfonso.acunha.andrea@gmail.com

5 Repetir correo electrónico (*): alfonso.acunha.andrea@gmail.com

Seleccione a que datos de contacto desexa que se lle envíen os avisos das notificacións:

☐ Os que consten no expediente correspondente
☐ Os indicados neste formulario
☒ Os indicados neste formulario ademais dos que consten no expediente correspondente

Idioma do portal: Galego

(*) Campos obrigatorios. O método de aviso por defecto é o correo electrónico, se desexa recibir os avisos a través de sms introduza o seu número de teléfono móbil.

Termos de prestación e utilización do Servizo

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede solicitando modificar os seus datos persoais no Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de confirmación da modificación dos seus datos persoais asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Modificaranse os seus datos no Sistema de Notificacións de Galicia.

Información básica sobre protección de datos persoais (Regulamento Xeral de Protección de Datos)

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
Finalidades do tratamento	A notificación de resolucións e actos administrativos por medios electrónicos a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia, Notifica.gal.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo o recollido na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos , na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.
Destinatarios dos datos	As Administracións públicas e entidades do sector público da Comunidade Autónoma de Galicia e as entidades locais galegas que utilicen Notifica.gal como sistema de notificacións electrónicas, por ser necesario para o correcto funcionamento do proceso de notificación.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, tal e como se indica en https://www.xunta.gal/exercicio-dereitos
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

ACEPTAR



AS MIÑAS OPCIONS

ADMINISTRAR AUTORIZACIONS

Para poder acceder ás notificacións, **deberá contar cun certificado electrónico ou usuario Chave365 asociado ao NIF do destinatario.**

Así mesmo, pode **autorizar a calquera outra persoa** física ou xurídica a acceder ao contido das súas notificacións a través da opción **Administrar Autorizacións** dentro do menú **As Miñas Opcións**.

- 1 As miñas autorizacións:** listaxe coas autorizacións concedidas. Estas autorizacións poden ser aceptadas ou rexeitadas. Soamente se recibirán notificacións das autorizacións aceptadas
- 2 Crear autorización:** permite crear unha autorización para outra persoa, é dicir, á outra persoa dada de alta no sistema chegaranlle as notificacións enviadas á persoa interesada que crea a autorización
- 3 Meus autorizados:** listaxe con todas as persoas autorizadas, podendo modificar ou eliminar cada autorización.
- 4 Histórico autorizacións:** listaxe con todas as autorizacións realizadas dende a alta no sistema

[Elección medio de notificación](#)
[Modificar datos persoais](#)
[Administrar autorizacións](#)
[As miñas autorizacións](#)
[Crear autorización](#)
[Meus autorizados](#)
[Histórico autorizacións](#)
[Darse de baixa de Notifica.gal](#)

Xestionar autorizacións

Amosar autorizacións

Buscar

Nome	NIF	Permiso	Data de inicio	Data de fin	Xustificante	Estado	Aceptar/Rexeitar
JUAN CAMARA ESPANOL	00000000T	Acceder a notificacións	18/09/2019	25/09/2019		Pendente	

Amosando autorizacións da 1 ata a 1 dun total de 1 autorizacións

Primeiro Anterior Seguinte Último



AS MIÑAS OPCIONS

ADMINISTRAR AUTORIZACIÓNS – AS MIÑAS AUTORIZACIÓNS

Na opción **As miñas autorizacións** aparecerá a listaxe coas autorizacións concedidas por outras persoas. Cando unha persoa física ou xurídica crea unha autorización, á persoa autorizada apareceralle esta autorización na listaxe como pendente de ser aceptada ou rexeitada.

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

As miñas autorizacións

Crear autorización

Meus autorizados

Histórico autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Xestionar autorizacións

Amosar 10 autorizacións

Buscar

Nome	NIF	Permiso	Data de inicio	Data de fin	Xustificante	Estado	Aceptar/Rexeitar
JUAN CÁMARA ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	09/03/2020	10/03/2020		Pendente	
DEMO EMPLEADO EMPLEADO	99999999R	Acceder a notificacións	09/03/2020	10/03/2020		Pendente	

Amosando autorizacións da 1 ata a 2 dun total de 2 autorizacións

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Xestionar autorizacións

Amosar 10 autorizacións

Buscar

Nome	NIF	Permiso	Data de inicio	Data de fin	Xustificante	Estado	Aceptar/Rexeitar
JUAN CÁMARA ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	09/03/2020	10/03/2020		Aceptada	

Amosando autorizacións da 1 ata a 1 dun total de 1 autorizacións

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Aceptar autorización

- Premer na icona 1
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización pasa de estado *Pendente a Aceptada*

Rexeitar autorización

- Premer na icona 2
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización rexeitada desaparece da listaxe

Ademais, pode **descargarse o xustificante** 3 da autorización premendo na icona . Neste pdf amósase a mesma información que no listaxe e a maiores os organismos e procedementos aos que aplica.



AS MIÑAS OPCIÓN

ADMINISTRAR AUTORIZACIÓNS – CREAR AUTORIZACIÓN

Dende a opción **Crear autorización** pódense dar de alta autorizacións a outras persoas físicas ou xurídicas coa intención de que reciban tamén as notificación destinadas á persoa interesada.

Por defecto, a autorización creárase para todos os procedementos de todos os organismos **1**. Mantendo esta opción, so hai que premer no botón **Continuar** **2** e cubrir os datos requiridos:

3 Escoller o permiso:

- **Acceder á notificación:** so poderá acceder ás notificacións xa lidas pola persoa destinataria
- **Recepcionar e acceder á notificación:** poderá aceptar e rexeitar as notificacións igual que a persoa destinataria

4 Cubrir o NIF da persoa á que se autoriza.

5 Indicar a data de inicio e fin desta autorización.

Premendo en **Aceptar** **6** gardarase a autorización e á persoa autorizada apareceralle no apartado **As miñas autorizacións** para aceptar/rexeitar.

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
As miñas autorizacións
Crear autorización
Meus autorizados
Histórico autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Alta de autorización

Nesta pantalla pode vostede autorizar a outras persoas para:

- Acceder ás súas notificacións, é dicir, ler o contido das notificacións que xa foron aceptadas ou rexeitadas por vostede
- Acceder ao contido das súas notificacións, é dicir, aceptar ou rexeitar as notificacións no seu nome

Debe ter en conta que a persoa á que autoriza debe estar previamente dada de alta no sistema.

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede autorizando á persoa indicada para que realice as actuacións seleccionadas no seu nome.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de autorización asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Este documento estará dispoñible para o organismo responsable do procedemento indicado
- As persoas autorizadas poderán acceder e realizar no sistema accións no seu nome
- As persoas autorizadas recibirán mensaxes de aviso de posta a disposición das notificacións que se lle envían a vostede nos procedementos indicados

1 ☒ Todos os procedementos de todos os organismos

2 CONTINUAR

3 Escolla un permiso: Acceder a notificacións

4 NIF persoa autorizada:

5 Desde: 18/09/2019 Ata: 25/09/2019

6 VOLTAR ACEPTAR



AS MIÑAS OPCIONS

ADMINISTRAR AUTORIZACIÓNS – CREAR AUTORIZACIÓN

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

As miñas autorizacións

Crear autorización

Meus autorizados

Histórico autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Alta de autorización

Nesta pantalla pode vostede autorizar a outras persoas para:

- Acceder ás súas notificacións, é dicir, ler o contido das notificacións que xa foron aceptadas ou rexeitadas por vostede
- Acceder ao contido das súas notificacións, é dicir, aceptar ou rexeitar as notificacións no seu nome

Debe ter en conta que a persoa á que autoriza debe estar previamente dada de alta no sistema.

Pulsando o botón "Aceptar" está vostede autorizando á persoa indicada para que realice as actuacións seleccionadas no seu nome.

Esta acción implica que:

- Xerárase un documento de autorización asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Este documento estará dispoñible para o organismo responsable do procedemento indicado
- As persoas autorizadas poderán acceder e realizar no sistema accións no seu nome
- As persoas autorizadas recibirán mensaxes de aviso de posta a disposición das notificacións que se lle envíen a vostede nos procedementos indicados

1

☐ Todos os procedementos de todos os organismos

Amosar 10

entidades

Buscar

Seleccionar	Organismo	Seleccionar procedementos
<input type="checkbox"/>	Concello de Coruña, A	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Concello de Ferrol	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Concello de Verín	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Xunta de Galicia	<input checked="" type="radio"/>

Amosando entidades da 1 ata 6 dun total de 6 entidades

Primeiro

Anterior

1

Seguinte

Último

CONTINUAR

Se non se quere autorizar para todos os procedementos de todos os organismos, haberá que desmarcar o check correspondente **1** e seleccionar os organismos desexados na listaxe que se amosa debaixo **2**.

Se se queren especificar so algúns procedementos, haberá que seleccionar o organismo e premer a icona **3** para que se poidan seleccionar na táboa que se amosa tras desmarcar de novo o check que aparece seleccionado por defecto **4** **5**.

Finalmente, haberá que premer en *Continuar* **6** e cumprimentar os datos requiridos para despois *Aceptar*.

4

☐ Incluir tódolos procedementos habilitados para o organismo seleccionado

Amosar 10

procedementos

Buscar

Seleccionar	Procedementos
<input type="checkbox"/>	AP505L Procedemento de xubilación para persoal laboral
<input checked="" type="checkbox"/>	AP506F Procedemento de recoñecemento de servizos prestados para persoal funcionario
<input checked="" type="checkbox"/>	AP506L Procedemento de recoñecemento de servizos prestados para persoal laboral
<input type="checkbox"/>	AP507F Procedemento de xestión de concursantes de traslados
<input type="checkbox"/>	AP508F Procedemento de recoñecemento de carreira profesional para persoal funcionario
<input type="checkbox"/>	AP508L Recoñecemento da carreira profesional para persoal laboral
<input type="checkbox"/>	AP509F Procedemento de recoñecemento de trienios do persoal funcionario
<input type="checkbox"/>	AP509L Procedemento de recoñecemento de trienios do persoal laboral
<input type="checkbox"/>	AP511F Persoal Funcionario - Cobertura de prazas vacantes e por acumulación de tarefas
<input type="checkbox"/>	AP511L Persoal Laboral - Cobertura de prazas vacantes e por acumulación de tarefas

Amosando procedementos do 11 ata 20 dun total de 1,513 procedementos

Primeiro

Anterior

1

2

3

4

5

...

152

Seguinte

Último

CANCELAR

CONTINUAR



AS MIÑAS OPCIONS

ADMINISTRAR AUTORIZACIÓNS – MEUS AUTORIZADOS

Elección medio de notificación
Modificar datos persoais
Administrar autorizacións
As miñas autorizacións
Crear autorización
Meus autorizados
Histórico autorizacións
Darse de baixa de Notifica.gal

Xestionar autorizacións

Amosar autorizacións

Buscar

Nome autorizado	NIF autorizado	Permiso	Data de inicio	Data de fin	Xustificante	Estado	Modificar	Borrar
JUAN CÁMARA ESPAÑOL	00000000T	Recepcionar e acceder a notificacións	08/11/2019	13/11/2019		Aceptada		
ENTIDAD 1 PRUEBAS	A99999989	Acceder a notificacións	30/10/2018	06/11/2018		Pendente		

Amosando autorizacións da 1 ata a 2 dun total de 2 autorizacións

Primeiro Anterior **1** 2 Seguinte Último

Proceso de modificación de autorización

Nome persoa autorizada: Adrian Alvarez Riola

NIF persoa autorizada: 32715723V

Escolle un permiso:

Dende:

Ata:

GARDAR

No apartado **Meus autorizados** amosarase o listado con todas as autorizacións realizadas.

Descargar xustificante da autorización

- Premer na icona **1**
- Descárgase un pdf co detalle da autorización

Modificar autorización

- Premer na icona **2**
- Modificar os campos posibles: permiso e/ou datas de inicio e fin da autorización
- Premer en *Gardar*

Borrar autorización

- Premer na icona **3**
- Aceptar a mensaxe de confirmación
- A autorización desaparece da listaxe



AS MIÑAS OPCIONS

DARSE DE BAIXA DE NOTIFICA.GAL

Na opción ***Darse de baixa de Notifica.gal*** a persoa usuaria ten a posibilidade de darse de baixa do sistema de notificacións.

Para poder darse de baixa é necesario que **non teña ningunha notificación pendente de lectura.**

Se a persoa usuaria se da de alta de novo conservará as notificacións recibidas e non borradas.

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

Sistema de Notificacións de Galicia

 XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS

ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN

AS MIÑAS OPCIONS

 BENVIDO/A PRUEBAS

SAÍR

Enderezo Electrónico Habilitado > As miñas opcións

Elección medio de notificación

Modificar datos persoais

Administrar autorizacións

As miñas autorizacións

Crear autorización

Meus autorizados

Histórico autorizacións

Darse de baixa de Notifica.gal

Baixa do sistema de notificacións

Premendo o botón "Aceptar" está vostede manifestando a súa vontade e consentimento para darse de baixa no Sistema de Notificacións de Galicia, Notifica.gal.

Esta acción implica que:

- Xerarse un documento de confirmación da baixa asinado pola Xunta de Galicia e datado electronicamente
- Se vostede non é un suxeito obrigado a recibir as notificacións por medios electrónicos entenderase que está vostede solicitando que as notificacións sucesivas deixen de practicarse por medios electrónicos
- Se vostede é un suxeito obrigado a recibir as notificacións por medios electrónicos (segundo o artigo 14 da Lei 39/2015) as notificacións se lle seguirán practicando a través do sistema, e a baixa só suporá a eliminación dos datos asociados á súa conta, o que pode implicar que deixará de recibir os avisos asociados ás notificacións. Debe ter en conta que, segundo o establecido no artigo 41.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a falta de práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Para que a baixa sexa efectiva é necesario que non existan notificacións pendentes de lectura.

Nome/Razón social: PRUEBAS

Primeiro apelido: EIDAS

Segundo apelido: CERTIFICADO

NIF: 99999999R

Teléfono (móbil):

Correo electrónico:

 ACEPTAR

 XUNTA DE GALICIA

 amtega
Axencia para a
Modernización Tecnolóxica

28



AS MIÑAS OPCIONS

ÍNDICE

Introdución

Notificacións

Elección do medio de notificación

As miñas opcións

Actuar coma apoderado/a





ACTUAR COMA APODERADO/A

Notifica.gal está integrado co Rexistro Electrónico de Apoderamentos de Galicia (REAG) permitindo ás persoas interesadas utilizar os poderes recibidos para acceder ás notificacións en nome da persoa poderdante. Premendo en **1** pode consultarse a lista de poderes recibidos.

Sistema de Notificacións de Galicia

CONTACTO AXUDA GALEGO | CASTELLANO

XUNTA DE GALICIA

AS MIÑAS NOTIFICACIÓNS ELECCIÓN MEDIO DE NOTIFICACIÓN AS MIÑAS OPCIÓNS **1** **Actuar coma** XUNDO/A ADRIAN SAÍR

Modo de actuación

Amosar 10 apoderamentos

Buscar

Nº Inscripción	NIF/NIE	Poderdante	Data inicio	Data fin	Tipo	
CP-00000067	A99999989	Entidad	19/02/2021	25/10/2022	Representación común asociada á titularidade dun órgano ou cargo	<input type="radio"/>
REAG-00000140	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante a Xunta de Galicia	<input type="radio"/>
REAG-00000141	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante calquera administración	<input type="radio"/>
REAG-00001008	00000000T	Juan Cámara Español	21/04/2021	21/04/2026	Determinadas actuacións ante a Xunta de Galicia ▶	<input type="radio"/>

Amosando poderes do 1 ata 5 dun total de 5 poderes

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

Actuar coma eu mesmo/a



ACTUAR COMA APODERADO/A

Para actuar en nome doutra persoa é preciso seleccionar o apoderamento correspondente e premear no botón **1** para cambiar o modo de actuación. En caso de que o apoderamento só aplique a determinados trámites, pode mostrar e ocultar os procedementos aos que aplica premendo na icona **2**.

Se está actuando coma apoderado/a pode volver a actuar no seu nome premendo en **3**.

Modo de actuación ✕

Amosar apoderamentos Buscar

Nº Inscripción	NIF/NIE	Poderdante	Data inicio	Data fin	Tipo	
CP-00000067	A99999989	Entidad	19/02/2021	25/10/2022	Representación común asociada á titularidade dun órgano ou cargo	<input type="radio"/>
REAG-00000140	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante a Xunta de Galicia	<input type="radio"/>
REAG-00000141	00000000T	Juan Cámara Español	29/03/2021	30/04/2021	Calquera actuación ante calquera administración	<input type="radio"/>
REAG-00001008	00000000T	Juan Cámara Español	21/04/2021	21/04/2026	Determinadas actuacións ante a Xunta de Galicia	<input checked="" type="radio"/>

BS105A Presentación directa de reclamacións en materia de centros, servizos e programas de servizos sociais

Amosando apoderamentos do 1 ata 5 dun total de 5 apoderamentos

Primeiro

Anterior

1

Seguiente

Último

3 Actuar coma eu mesmo/a

1 Actuar coma Juan Cámara Español



ACTUAR COMA APODERADO/A

Tras cambiar o modo de actuación accédese á vista de notificacións da persoa representada ¹. Premendo no organismo correspondente ² consúltanse as notificacións recibidas.

A persoa apoderada só poderá acceder ás notificacións enviadas á persoa poderdante, no caso de que a persoa poderdante estea autorizada por unha terceira, as notificacións autorizadas non serán visibles.

[CONTACTO](#) [AXUDA](#) [GALEGO](#) [CASTELLANO](#)

Sistema de Notificacións de Galicia



NOTIFICACIÓNS

 BENVIDO/A ADRIAN
REPRESENTADO: JUAN ESPANOL ESPANOL (000000007) ¹

SAÍR

Enderezo Electrónico Habilitado > Notificacións

²Notificacións

XUNTA DE GALICIA(1) ⚠

Histórico de notificacións

Benvido ao Sistema de Notificacións de Galicia Notifica.gal.

⚠ Actualmente conta con 1 notificacións sen ler.

Selecione no menú da esquerda o organismo para o cal quere acceder ás súas notificacións.

Dende o menú mostrado no marco superior poderá realizar as seguintes accións:

Notificacións
Premendo no menú da esquerda poderá acceder aos diferentes organismos para ler as súas notificacións recibidas.

Histórico de notificacións
Premendo no menú da esquerda cargaránse os diferentes organismos nos que teña notificacións históricas. Premendo no organismo correspondente poderá consultar as notificacións lidas ou rexeitadas recibidas antes do 14/09/2020. Non se poderán ler ou rexeitar as notificacións históricas pendentes de ler.

Elección medio de notificación
Dende esta opción poderá cambiar o medio de notificación para os diferentes organismos habilitados en Notifica.gal e os seus procedementos para a recepción de notificacións por vía electrónica ou postal. Esta opción só está dispoñible para suxeitos non obrigados.

As miñas opcións
Dende aquí poderá modificar os seus datos persoais, administrar autorizacións, contactar co soporte, etc.



ACTUAR COMA APODERADO/A

A interfaz da caixa de correo das notificacións é a mesma que cando a persoa interesada actúa no seu nome, coa diferenza de que a persoa apoderada non pode borrar as notificacións da persoa poderdante.

[CONTACTO](#) [AXUDA](#) [GALEGO](#) | [CASTELLANO](#)

Sistema de Notificacións de Galicia

XUNTA DE GALICIA

NOTIFICACIÓNS **BENVIDO/A ADRIAN**
REPRESENTADO: JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL (000000007) **SAÍR**

Enderezo Electrónico Habilitado > Notificacións

Notificacións
XUNTA DE GALICIA(1)
[Histórico de notificacións](#)

XUNTA DE GALICIA

Procedemento Todos

Unidade Todas

Estado Todos **Medio de notificación** Todos

Posta a disposición dende 22/02/2021 **ata** ...

Amosar 10 notificacións **Buscar**

	Asunto	Expediente	Estado	Posta a disposición	Medio	Procedemento	Destinatario
<input type="checkbox"/>	Resolución		Posta a disposición	23/02/2022 14:34:33	Electrónico	BS105B	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL
<input type="checkbox"/>	Resolución	5984/5451	Posta a disposición e lida	01/12/2021 12:23:41	Electrónico	PUN001	JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL

Canles de soporte

Para calquera dúbida ou aclaración que precisen poden poñerse en contacto co servizo de Atención e Información á Cidadanía a través do correo electrónico 012@xunta.gal, do teléfono *012 (Fóra de Galicia - 981 900 643)* ou co servizo de Soporte Técnico de [eServizos](#).

